

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI
POLRI BERBASIS WEB
DI LINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI



Oleh:
AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
20220307021201

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI
POLRI BERBASIS WEB
DI LINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI


PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADIMINSTRATOR
ANGKATAN V TAHUN 2022

Telah Disetujui Pada Tanggal: Juni 2022
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

Dr HANJAYA FATAH, MMPd
AKBP NRP 70110336


SUWARJIYANA, S.Sn., M.A
AKBP NRP 68120538

SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI BERBASIS WEB DI LINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Oleh

Agus Kurnia Wibowo. S.Sn

20220307021201

ABSTRAK

Penulisan ini bertujuan untuk memberikan informasi dan layanan bagi Korp Musik di seluruh jajaran pada tiap Polda, Polres dan Polsek yang intinya memberikan pelayanan berupa penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri melalui prngelolaan media informasi berbasis on line melalui web/blogspot, sehingga sangat memudahkan Jajaran Korp Musik Polri untuk dapat mengakses penyediaan lagu-lagu di Jajaran kepolisian Republik Indonesia.

Sub Bagian Musik (Subbagsik) merupakan bagian unsur Subsatker dibawah Yanma Polri sebagai fungsi Pelayanan dan pembinaan Musik dilingkungan Mabes Polri seperti yang telah diatur pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Musik Kepolisian Negara Republik. Meskipun telah ada bentuk pelayanan informasi personel seperti SIPP, ENCR, E-UKP dan lain sebagainya, tetapi informasi tersebut hanya tersaji bagi fungsi SDM pada satuan kerja. Karena masih banyaknya personel yang tidak memahami dan tidak mengetahui informasi tersebut. *SIAP LAGPOL* merupakan salah satu alternative yang menggunakan teknologi informasi berbasis web/android dalam pelayanan terhadap personel dilingkungan Mabes Polri maupun Instansi diluar Polri menjadi alternatif membantu Subbagsik dalam fungsi Pelayanan dan pembinaan Musik.

Hasil analisa menunjukkan, pada Iplementasi di lapangan, bahwa sistim aplikasi siap lagpol termasuk dalam kategori yang memang sangat dibutuhkan di jajaran Korp musik di Seluruh Indonesia, dengan demikian sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di instansi Kepolisian layak dan dapat digunakan dalam menunjang tugas-tugas di Kepolisian.

Kata Kunci : *siaplagpol.blogspot.com/ Buku Manual, Subbagsik Yanma polri*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan taufiknya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang bertema **“SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI BERBASIS WEB DI LINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI”**

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini ditulis sebagai dasar dalam Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V pada **PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2022.**

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs.Taufik Supriyadi selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
3. AKBP Dr.Hanjaya Fatah, MMPd selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabardan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
4. KBP Yudhi Sulistianto Wahid, S.I.K.. sebagai Kepala Pelayanan Markas Polri yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKA T.A. 2022;
5. AKBP SUWARJIYANA,S.Sn.,M.A selaku Kepala Sub Bagian Musik Yanma Polri yang telah berkenan menjadi *Mentor* dalam menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan;

6. Keluarga tercinta, Ibunda, Istri dan Anak-anakku yang senantiasa memberikan dukungan doa serta motivasi;
7. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan V dan VI T.A.2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
8. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Action Leader menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan, namun besar harapan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diterima sehingga dapat dilanjutkan pada tahap Penyusunan Aksi Perubahan dan mempunyai manfaat dalam pelaksanaan tugas pada Subbagsik Yanma Polri.

Bandung, Juni 2022
Peserta PKA Angkatan V
T.A.2022

AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
NOSIS. 20220307021201

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
PENJELASAN COACH	3
PENJELASAN MENTOR.....	4
ABSTRAK	5
KATA PENGANTAR.....	6
DAFTAR ISI	8
DAFTAR TABEL.....	10
DAFTAR GAMBAR	11
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan.....	5
3. Manfaat.....	5
B. Inovasi dan Output Rencana Aksi	6
1. Inovasi	6
2. Output Rencana Aksi	6
C. Ruang Lingkup	6
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	7
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan	7
1. Kegiatan	7
2. Waktu Pelaksanaan	8
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	8
B. Stakeholder Aksi Perubahan	9
1. Stakeholder Internal terdiri dari:	9
2. Stakeholder Eksternal terdiri dari:	10
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	10
4. Strategi Komunikasi	12
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	15
A. Pemanfaatan Sumber Daya	15
1. Mobilitas SDM	15
2. Pengelolaan anggaran	17
3. Pengelolaan Sarana dan prasarana	18
4. Strategi mengatasi masalah	18
B. Stakeholder	18
1. Dukungan <i>stakeholder</i>	19
2. Peta <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	20

3. Kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	20
C. Capaian Aksi Perubahan.....	21
1. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	21
2. Pencapaian hasil aksi perubahan	22
BAB IV PENUTUP	36
A. Simpulan	36
B. Rekomendasi	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	38

DAFTAR TABEL

1.1	Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis	5
2.1	Tabel Pentahapan.....	9
2.2	Tabel Identifikasi Stakeholder sebelum aksi perubahan.....	12
3.1	Kebutuhan Anggaran Aksi Perubahan	19
3.2	Tabel Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan	21
3.3	Kesesuaian Milestone dan Implementasi	23
3.4	Hasil evaluasi Responden.....	29
3.5	Persentase Jawaban Kuesioner.....	31

DAFTAR GAMBAR

1.1	Struktur Organisasi Yanma Tingkat Mabes Polri	2
1.2	Struktur Organisasi Subbagsik Yanma Polri	3
2.1	<i>Kuadran Stakeholder sebelum aksi perubahan</i>	13
2.2	<i>Net Map Stake Holder</i> sebelum aksi perubahan	13
3.1	Struktur Rencana Aksi Perubahan	16
3.2	<i>Net Map Stake Holder</i> setelah aksi perubahan.....	21
3.3	<i>Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan</i>	21
3.4	Web Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL).....	25
3.5	Tampilan menu Profil	26
3.6	Tampilan Menu Unit Musik Polri	26
3.7	Tampilan Menu Unit Musik Umum	26
3.8	Tampilan Menu Galery	27
3.9	Tampilan Menu Download.....	27
3.10	Diagam responden 1.....	31
3.11	Diagam responden 2.....	32
3.12	Diagam responden 3.....	32
3.13	Diagam responden 4.....	32
3.14	Diagam responden 5.....	33
3.15	Diagam responden 6.....	33
3.16	Diagam responden 7.....	34
3.17	Diagam responden 8.....	34
3.18	Diagam responden 9.....	34
3.19	Diagam responden 10.....	35

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

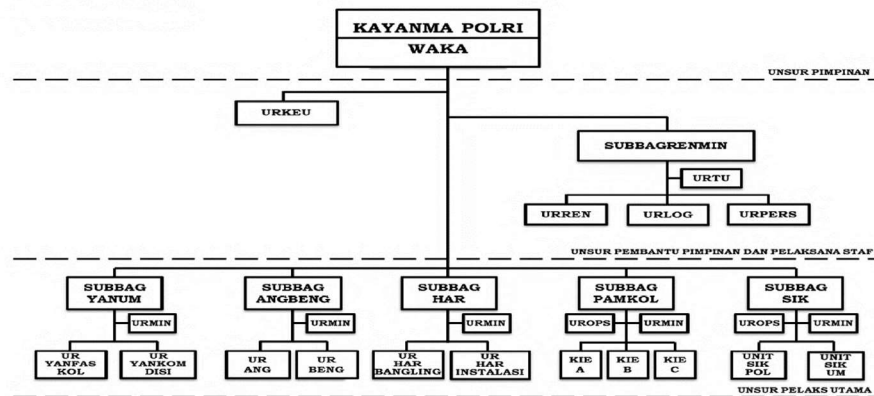
Struktur organisasi Yanma adalah sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Markas besar Kepolisian Negara selanjutnya sebagai Pelayanan Markas yang selanjutnya disebut Yanma adalah unsur pelayan dalam bidang pelayanan markas dan urusan dalam pada tingkat Mabes.

Dalam melaksanakan tugas, Yanma menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan. Pemberian bimbingan dalam pelaksanaan pelayanan markas atau kantor kepada penyelenggara urusan dalam pada semua Satfung di lingkungan Markas Besar Kepolisian.

Pelayanan markas, fasilitas perkantoran, serta pemakaman di lingkungan Mabes. Pelayanan angkutan personel, pemeliharaan dan perbaikan sarana angkutan di lingkungan Mabes. Pemeliharaan fasilitas umum perkantoran dan perumahan di lingkungan Mabes. Pengamanan markas, pejabat, kegiatan protokoler, upacara, dan rapat-rapat pimpinan. Pembinaan Korps Musik. Pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi.

Struktur organisasi Yanma sesuai dengan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi dan Tata Kerja pada

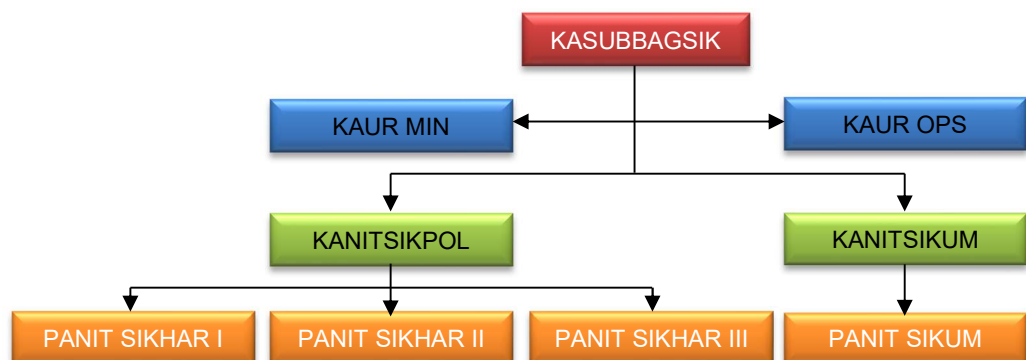
tingkat Markas besar Kepolisian Negara sebagai berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Yanma Tingkat Mabes Polri

Sedangkan Sub Bagian Musik (Subbagsik) merupakan bagian unsur Subsater dibawah Yanma Polri sebagai fungsi Pelayanan dan pembinaan Musik dilingkungan Mabes Polri seperti yang telah diatur pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Musik Kepolisian Negara Republik, seperti bagan berikut ini:

STRUKTUR ORGANISASI SUBBAGSIK YANMA POLRI



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbagsik Yanma Polri

Berdasarkan Lampiran N Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, disebutkan bahwa:

- a. Subbagsik merupakan unsur pelaksana utama yang berada di bawah Yanma Polri;
- b. Subbagsik bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelayanan musik Polri dan musik umum di lingkungan Mabes Polri;
- c. Dalam melaksanakan tugas, Subbagsik menyelenggarakan fungsi pelaksanaan musik Polri dan musik umum di lingkungan Mabes Polri;
- d. Dalam melaksanakan tugas, Subbagsik dibantu oleh :
 - 1). Unit Sik Pol (Unit Musik Polri/Musik Harmoni), yang bertugas melaksanakan pelayanan musik Protokol Polri di lingkungan Mabes Polri;
 - 2). Unit Sik Um (Unit Musik Umum/Musik Hiburan), yang bertugas melaksanakan pelayanan musik umum (Hiburan) di lingkungan Mabes Polri;
 - 3). Ur Ops (Urusan Operasional), yang bertugas menyelenggarakan fungsi pelayanan operasional musik protokoler dan umum di lingkungan Mabes Polri;
 - 4). Ur Min (Urusan Administrasi), yang bertugas dengan urusan Personil anggota Subbagsik Yanma Polri.

Action Leader selaku Panit Sik Um yang bertanggungjawab kepada Kasubbagsik mempunyai tugas dibidang pengembangan skil/ketrampilan personel salah satunya musik non militer/hiburan

Berdasarkan pengamatan *Action Leaders* saat pelaksanaan tugas di Subbagsik Yanma Polri ditemukan permasalahan sebagai berikut.

- a. Bagaimana pola pelatihan dalam meningkatkan profesionalisme anggota Subbagian Musik Yanma Polri dalam mendukung pelayanan musik pada upacara protokoler militer dan non Militer/musik hiburan.
- b. Bagaimana sarana dan prasarana yang dimiliki Subbagian Musik Yanma Polri dalam mendukung pelaksanaan tugas.

- c. Bagaimana cara memberikan informasi serta edukasi pada Satker/Fungsi lain dan Instansi diluar Polri, dengan informasi berbasis *Website* berkaitan dengan tugas yang di emban Sub Bagian Musik Polri.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG.

Tabel 1.1 Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TO TAL	RANG KING
		U	S	G		
1	Belum adanya sarana media penyediaan lagu-lagu tentang kepolisian berbasis Web/Blogspot di Subbagsik Yanma Polri.	5	5	3	15	1
2	Sarana dan prasarana yang dimiliki Subbagian Musik dalam mendukung pelaksanaan tugas.	4	4	3	11	2
3	Pola pelatihan dalam meningkatkan profesionalisme anggota dalam mendukung tugas pelayanan musik.	3	4	3	10	3

Keterangan:

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan

S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan system atau tidak

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Hasil dari pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah pengelolaan media informasi yang belum optimal. Oleh karena itu dalam menangani permasalahan yang ada, dipandang perlu adanya media informasi berbasis *Online* yang dapat diakses dengan cepat, di era globalisasi ini.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan, maka penulis ingin melakukan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul **“Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) berbasis Web/blogspot di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”**

2. Tujuan

Adapun tujuan akhir dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya media informasi berkaitan dengan lagu-lagu tentang Kepolisian agar pelayanan publik lebih optimal.

Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

a. Tahap *off campus* selama 60 hari

- 1). Terwujudnya aplikasi media informasi untuk menjelaskan peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.
- 2). Tersosialisasikannya aplikasi media informasi tentang peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.
- 3). Terimplementasikannya media informasi tentang peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.

b. Tahap pasca pelatihan (6 bulan s.d 1 Thun)

Tujuan rencana aksi perubahan tahap pasca pelatihan untuk dapat digunakan sebagai media yang memuat lagu lagu tentang.Polri dari satuan kerja dan fungsi apa saja, termasuk berisi pengetahuan tentang teori musik, tehnik berolah vokal, tata upacara, jajar kehormatan, pedang pora dan lain lain.

3. Manfaat

a. Manfaat internal

Untuk mempermudah Fungsi/satker Internal Polri mengakses informasi serta pelayanan apa saja yang berkaitan dengan Sub Bagian Musik Yanma Polri.

b. Manfaat Eksternal

Untuk mempermudah Kalangan diluar Instansi Polri dan generasi milenial untuk mengetahui informasi apa saja serta pelayanan Polri Sub Bagian Musik yang mencitrakan sosok polri yang humanis, termasuk pelayanan musik non militer/hiburan.

B. Inovasi dan Output Rencana Aksi

1. Inovasi

Inovasi Laporan Hasil Aksi Perubahan yang dilakukan yaitu: Terwujudnya aplikasi berbasis Website/blogspot **“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”** yang akan menyimpan kumpulan/data-data lagu tentang kepolisian.

2. Output Rencana Aksi

Output yang diharapkan pada laporan aksi ini adalah:

- a. Terciptanya Sistim Aplikasi Penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) berbasis *Web/Blogspot* di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri;
- b. Terciptanya Buku *manual book* atau buku panduan aplikasi;
- c. Surat Perintah Kasubagsik tentang pembentukan tim efektif;
- d. Tersusunnya pelaporan implementasi Aksi perubahan;
- e. *Update* data informasi.

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian tersebut diatas, Untuk membatasi pembahasan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, maka ruang lingkup dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibatasi pada proses pembuatan **“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”**

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan.

Pada jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 3 (tiga) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

a. Tahap awal

- 1). Melakukan koordinasi dengan *mentor* perihal penyusunan aksi perubahan;
- 2). Membentuk tim efektif;
- 3). Membuat sprin untuk tim efektif;
- 4). Koordinasi dengan stakeholder internal;
- 5). Laporan hasil koordinasi.

b. Tahap pelaksanaan

- 1). Rapat koordinasi dengan tim efektif perihal penyusunan aksi perubahan;
- 2). Melaporkan hasil rapat koordinasi dengan *mentor*;
- 3). Membuat aplikasi aksi perubahan;
- 4). Laporan perkembangan penyusunan aksiperubahan.

c. Tahap akhir rencana aksi perubahan

- 1). Sosialisasi dan implementasi dengan *stakeholder*;
- 2). Evaluasi tahap;
- 3). Laporan hasil aksi perubahan.

Pada jangka waktu pasca pelatihan diharapkan dengan adanya aksi perubahan yaitu **“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”** sudah menggunakan Web di Subbagsik Yanma Polri.

2. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 13 April 2022 sampai dengan 12 Juni 2022 (60 hari) yang dilaksanakan pada Subbagsik Yanma Polri dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tahap awal : 13 April s.d. 18 April 2022
- b. Tahap pelaksanaan : 19 April s.d. 19 Mei 2022
- c. Tahap akhir : 19 Mei s.d. 12 Juni 2022

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1. Tabel Pentahapan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS											
TAHAPAN		WAKTU									
		BULAN I					BULAN II				
		MINGGU					MINGGU				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
PERENCANAAN (PLANNING)											
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan stakeholders internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	√									
2	Pembentukan tim efektif, pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	√									
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	√									
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)											
1	Koordinasi dengan tim efektif dan stakeholder internal	√									
2	Pembagian tugas Tim Efektif	√									
PELAKSANAAN (ACTUATING)											
1	Pengumpulan data serta penciptaan lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri		√								
2	Pembuatan Arrangement musik Jingle WBK-WBBM Yanma Polri		√	√							

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS										
TAHAPAN		WAKTU								
		BULAN I				BULAN II				
		MINGGU				MINGGU				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	V
3	Penulisan Notasi Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri				√					
4	Latihan Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri serta pembagian Suara				√					
5	Proses recording di Studio 4 shift				√					
6	Proses Mixing, Balancing serta Mastering di Studio					√				
7	Pembuatan Aplikasi berbasis <i>Web.blogspot</i> serta pembuatan buku panduan "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)					√	√	√		
8	Pelaksanaan sosialisasi Buku panduan "Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)							√		
9	Pelaksanaan implementasi serta mengupload data file kumpulan lagu-lagu Polri					√	√	√		
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)										
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi "SIAP LAGPOL"							√		
2	Pembuatan Laporan								√	

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Seperti yang telah dijelaskan di atas bahwa salah satu indikator keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan adalah adanya dukungan *stakeholder*. Yang di maksud dengan *stakeholder* menurut Wibisono (2007), stakeholder diartikan sebagai suatu pihak maupun kelompok yang berkepentingan secara langsung / tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi perusahaan. Dalam pembuatan inovasi aksi perubahan ini kami mengelompokkan stakeholder menjadi:

1. Stakeholder Internal terdiri dari:
 - a. Kayanma Polri;
 - b. Kasubbagsik Yanma Polri;

- c. Kaurmin Subbagsik Yanma Polri;
 - d. Kaur Ops Subbagsik Yanma Polri;
 - e. Kanit Sik Pol;
 - f. Panit Sik Pol I;
 - g. Kanit Sik Um;
 - h. Bamin Subbagsik Yanma Polri.
2. Stakeholder Eksternal terdiri dari:
- a. Kasubbagrenmin Yanma Polri;
 - b. Kasubbagpamkol Yanma Polri;
 - c. Kasubbagyanum Yanma Polri;
 - d. Kasubbaghar Yanma Polri;
 - e. Kasubbagangbeng Yanma Polri;
 - f. Dosen Musik;
 - g. Mahasiswa Seni Musik;
 - h. Praktisi Seni Musik;
 - i. Masyarakat.
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Untuk mendapatkan gambaran lebih jelas tentang peran, pengaruh dan intensitas stakeholder dapat dilihat pada rincian sebagai berikut:

Tabel 2.2 Tabel Identifikasi Stakeholder sebelum aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TMEFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1	KAYANMA				√	++ (8)				Canalizing
2	KASUBBAGSIK	√		√		+++ (8)				Canalizing
3	KAUROPS			√					+ (6)	Persuasif
4	KAURMIN			√					+ (6)	Persuasif
5	KANIT SIK POL				√		+ (6)			Persuasif
6	PANIT SIK I	√			√			+ (8)		Canalizing
7	KANIT SIK UM	√						+ (8)		Canalizing
8	BAMIN SUBBAGSIK			√				+ (6)		Canalizing

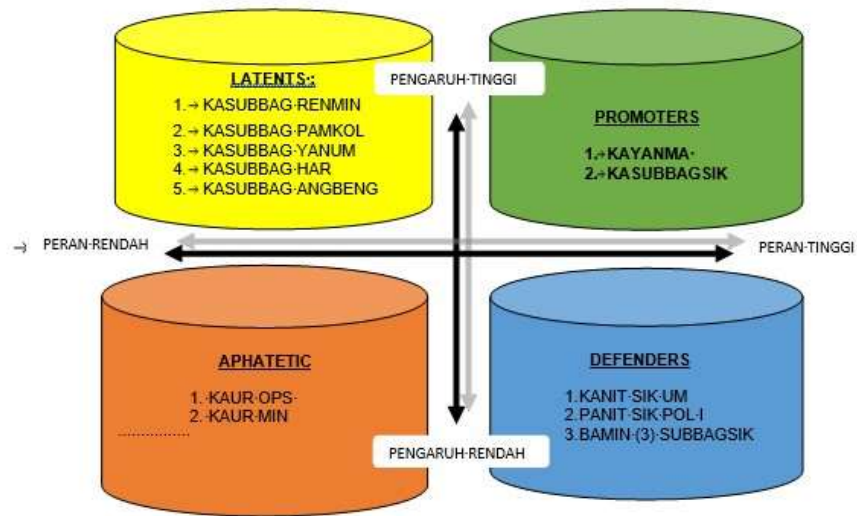
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
B	EKSTERNAL									
1	KASUBBAG RENMIN						+ (6)			Persuasif
2	KASUBBAG PAMKOL		√				+ (4)			Persuasif
3	KASUBBAG YANUM		√				+ (4)			Persuasif
4	KASUBBAG HAR				√				+/- (2)	Persuasif
5	KASUBBAG ANG BENG				√				+/- (2)	Persuasif
6	MAHASISWA SENI MUSIK				√				+/- (2)	Persuasif
7	DOSEN MUSIK				√				+/- (2)	Persuasif
8	PRAKTISI SENI MUSIK				√				+/- (2)	Informatif
9	MASYARAKAT				√				+/- (2)	Informatif

Keterangan Nilai Pengaruh:

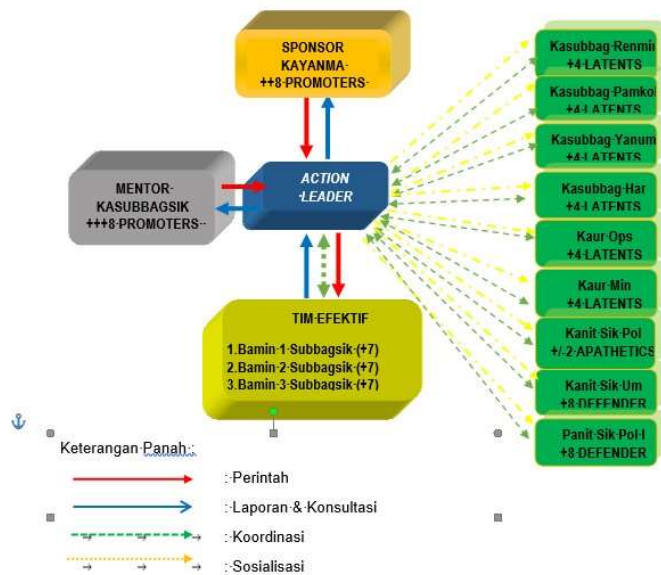
- 9< : Sangat Tinggi;
 6-8 : Tinggi;
 3-5 : Sedang;
 0-2 : Rendah.
 Promoter : pengaruh tinggi peran tinggi;
 Defender : pengaruh rendah peran tinggi;
 Latens : pengaruh tinggi peran rendah;
 Apathetic : pengaruh rendah peran rendah;

Jenis Posisi:

- a. Sangat mendukung +++;
 b. Mendukung ++;
 c. Netral + -;
 d. Menentang -.



Gambar 2.1 Kuadran Stakeholder sebelum aksi perubahan



Gambar.2.2. Net Map Stake Holder sebelum aksi perubahan

4. Strategi Komunikasi

Pada proses aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik Tim Efektif maupun para *stakeholder* tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Dengan memperhatikan kelompok *stakeholder* di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut:

- a. Terhadap kelompok *PROMOTERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan:
 - 1). Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - 2). Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
 - 3). Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.
- b. Terhadap kelompok *DEFENDERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan:
 - 1). Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah; Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 - 2). Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - 3). Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
- c. Terhadap kelompok *LATENS*, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program

jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan:

- 1). Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, *output* yang dihasilkan;
 - 2). Memperlakukan mereka dengan baik.
- d. Terhadap kelompok *APATHETICS* kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

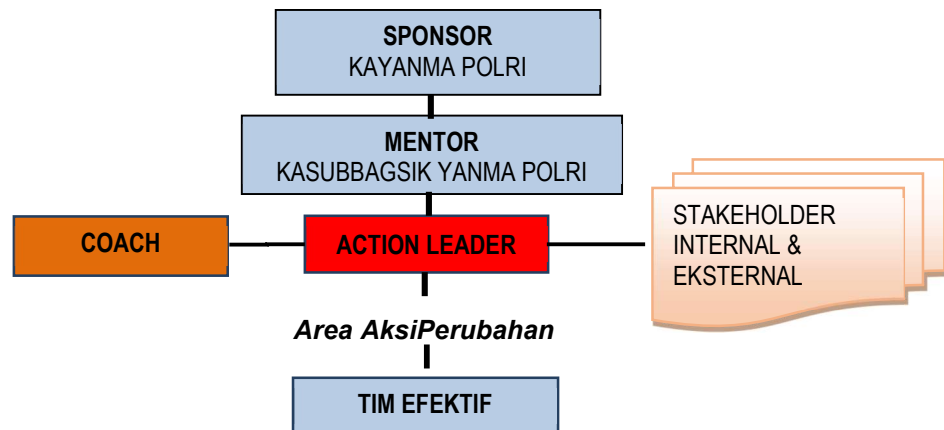
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilitas SDM

Struktur tim kerja Aksi Perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut:



Gambar 3.1 Struktur Rencana Aksi Perubahan

Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. *Sponsor* : KBP YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K (Kayanma Polri) memiliki tugas:
 - 1). Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
 - 2). Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.
- b. *Mentor* : AKBP SUWARJIYANA.SSn.,M.A (Kasubbagsik Yanma Polri) memiliki tugas:
 - 1). Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - 2). Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
 - 3). Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;

- 4). Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - 5). Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - 6). Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - 7). Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - 8). Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - 9). Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - 10). Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.
- c. *Coach*: AKBP Dr. HANJAYA FATAH, MMPd Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung), memiliki fungsi:
- 1). Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - 2). Membantu untuk mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
 - 3). Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;
 - 4). Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- d. *Action Leader*: PENATA TK I AGUS KURNIA WIBOWO.S .Sn (PANIT SIK UM YANMA POLRI) memiliki tugas :
- 1). Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
 - 2). Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;

- 3). Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
 - 4). Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
 - 5). Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - 6). Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - 7). Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
- e. *Tim Efektif*: Personel Subbagsik Yanma Polri
- 1). Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
 - 2). Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - 3). Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - 4). Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - 5). Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
 - 6). Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Subbagsik Yanma Pori, namun dibiayai secara swadaya dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1. Kebutuhan Anggaran Aksi Perubahan

NO	URAIAN	TOTAL
1	2	4
A.	Pembuatan Website	Rp. 2.000.000,-
B.	Sosialisasi	Rp. 500.000,-

C.	Recording, mixing, mastering	Rp. 2.750.000,-
D.	ATK, fotokopi dan jilid laporan	Rp. 500.000,-
	TOTAL BIAYA..... (Lima Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)	Rp. 5.750.000,-

3. Pengelolaan Sarana dan prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain laptop/computer, HP, Modem/wifi, alat tulis kantor, ruang rapat, seperangkat alat studio recording, kamera, handycam. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana yang ada di Satker Sub Bagian Musik Yanma polri.

4. Strategi mengatasi masalah

Strategi yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan diutamakan dengan menggali informasi yang ada dari Kasubbagsik, beberapa anggota senior Subbagsik. Secara umum strategi yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
- b. Melakukan komunikasi secara persuasive, merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
- c. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

B. Stakeholder

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas ataupun individu, manusia yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan. Stakeholder merupakan suatu kelompok masyarakat atau

individu yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi **“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL).**

1. Dukungan stakeholder

Tabel 3.2 Tabel Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIMEFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1	KAYANMA				√	+++ (8)				Canalizing
2	KASUBBAGSIK	√		√		+++ (8)				Canalizing
3	KAUOPS			√				++ (6)		Persuasif
4	KAURMIN			√				++ (6)		Persuasif
5	KANIT SIK POL				√			++ (6)		Persuasif
6	PANIT SIK I	√			√			++ (8)		Canalizing
7	KANIT SIK UM	√						++ (8)		Canalizing
8	BAMIN SUBBAGSIK			√				++ (6)		Canalizing
B	EKSTERNAL									
1	KASUBBAG RENMIN					++ (6)				Persuasif
2	KASUBBAG PAMKOL		√			++ (6)				Persuasif
3	KASUBBAG YANUM		√			++ (6)				Persuasif
4	KASUBBAG HAR				√	++ (6)				Persuasif
5	KASUBBAG ANG BENG				√	++ (6)				Persuasif
6	MAHASISWA SENI MUSIK				√				+/- (2)	Persuasif
7	DOSEN MUSIK				√				+/- (2)	Persuasif
8	PRAKTISI SENI MUSIK				√				+/- (2)	Informatif
9	MASYARAKAT				√				+/- (2)	Informatif

Keterangan Nilai Pengaruh:

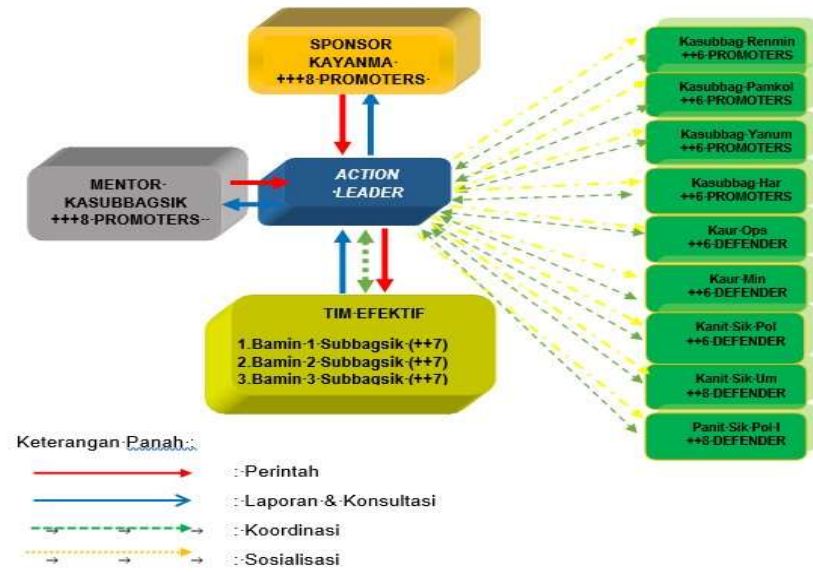
9< : Sangat Tinggi;
 6-8 : Tinggi;
 3-5 : Sedang;
 0-2 : Rendah.

Promoter : pengaruh tinggi peran tinggi;
 Defender : pengaruh rendah peran tinggi;
 Latens : pengaruh tinggi peran rendah;
 Apathetic : pengaruh rendah peran rendah;

Jenis Posisi:

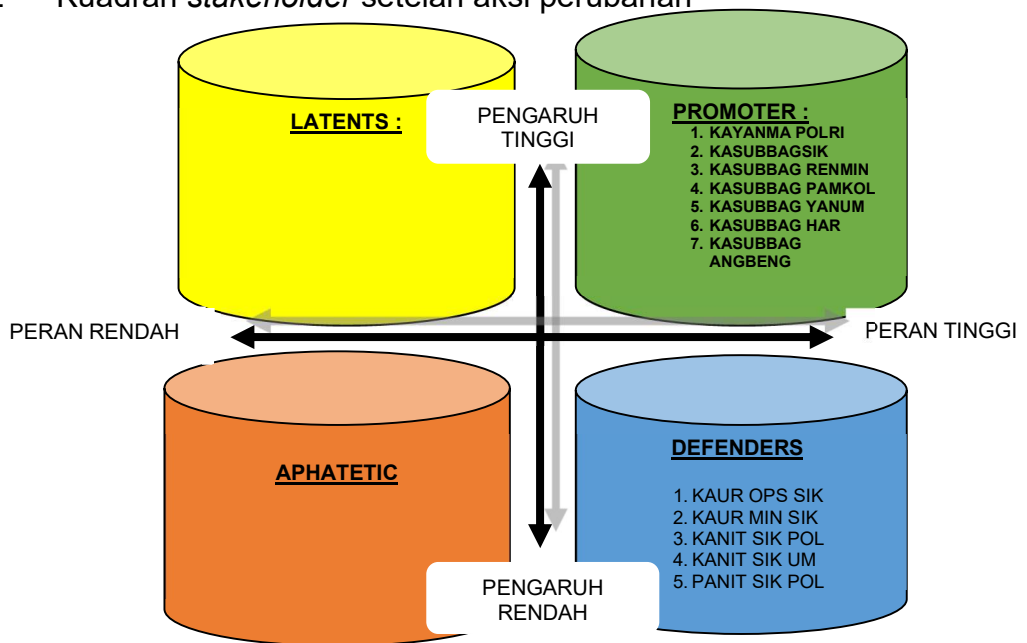
- e. Sangat mendukung +++;
- f. Mendukung ++;
- g. Netral + -;
- h. Menentang -.

2. Peta stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar.3.2. Net Map Stake Holder setelah aksi perubahan

3. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar 3.3 Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal *milestone* rencana aksi perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.3 Kesesuaian Milestone dan Implementasi

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
PLANNING			
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan stakeholders internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 13 April 2022	Catatan arahan dari mentor dan stakeholders internal, dokumentasi
2	Pembentukan tim efektif, pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	Minggu I 14 April 2022	Absensi, catatan, dokumentasi
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 14 April 2022	Dokumen Surat Perintah Tim Efektif
ORGANIZING			
1	Koordinasi dengan tim efektif dan stakeholder internal	Minggu I 14 April 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
2	Pembagian tugas Tim Efektif	Minggu I 14 April 2022	Dokumen Surat Perintah Tim Efektif
ACTUATING			
1	Pengumpulan data serta penciptaan lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri	Minggu II 18 April 2022	<i>Softcopy</i>
2	Pembuatan Arrangement musik Jingle WBK-WBBM Yanma Polri	Minggu II & III 18 April 2022 & 25 April 2022	<i>Softcopy</i>
3	Penulisan Notasi Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri	Minggu IV 2 s.d 7 Mei 2022	<i>Softcopy</i>
4	Latihan Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri serta pembagian Suara	Minggu IV 3 s.d 6 Mei 2022	<i>Softcopy</i> Rekaman
5	Proses recording di Studio 4 shift	Minggu IV 3 s.d 7 Mei 2022	<i>Softcopy</i> Rekaman
6	Proses Mixing, Balancing serta Mastering di Studio	Minggu V 9 s.d 10 Mei 2022	<i>Softcopy</i> Rekaman
7	Pembuatan Aplikasi berbasis <i>Web.blogspot</i> serta pembuatan buku panduan "Sistim aplikasi	Minggu V s.d Minggu VII 10 s.d 26 Mei	<i>Softcopy</i> <i>Web.blogspot</i> serta pembuatan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS			
NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	2022	buku panduan "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)
8	Pelaksanaan sosialisasi Buku panduan "Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	Minggu VIII 2 Juni 2022	Buku panduan "Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)
9	Pelaksanaan implementasi serta mengupload data file kumpulan lagu-lagu Polri	Minggu V s.d Minggu VII 9 s.d 28 Mei 2022	<i>Softcopy</i> <i>Web.blogspot</i> "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)
CONTROLLING			
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi "SIAP LAGPOL"	Minggu IX 9 Juni 2022	Laporan hasil monev implementasi
2	Pembuatan Laporan	Minggu IX 6 s.d 11 Juni 2022	Laporan Hasil Akhir Perubahan
TAHAP PASCA PELATIHAN			
PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN			
1	Penggunaan Aplikasi "SIAP LAGPOL" di Satker Subbagsik Yanma Polri untuk memudahkan fungsi lain di luar Subbagsik dan masyarakat umum dalam mengakses Lagu-lagu Polri.	Bulan Ke-6 Desember 2022	Penggunaan Aplikasi seluruh Satker
2	Update data terbaru T.A 2003 Pada Aplikasi SIAP LAGPOL	Tahun I Jan s.d. Jul 2023	

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Capaian yang diperoleh dari aksi perubahan Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri adalah sebagai berikut:

a. Dukungan *Sponsor* dan *Mentor*

Action Leader melaporkan kepada Kasubbagsik Yanma Polri AKBP. Suwarjiyana, S.Sn., M.A. selaku *Mentor* dan Kayanma Polri KBP. Yudhi Sulistianto Wahid, S.I.K. selaku

sponsor perihal aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan V T.A. 2022 Pusdikmin Lemdiklat Polri berupa Akselerasi Pelayanan Informasi

Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri melalui *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL). Hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut adalah bahwa *sponsor* dan *mentor* memahami dan mendukung *Action Leader* untuk melaksanakan aksi perubahan di Subbagsik Yanma Polri. Dengan terlaksananya kegiatan pertemuan dengan *Sponsor* dan *Mentor* maka dukungan dapat tercapai 100%.

b. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan

Tim Efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) dibentuk berdasarkan Surat Perintah Kepala Pelayanan Markas Polri Nomor : Sprin/368/IV/DIK.2.5./2022 tentang Tim Efektif aksi perubahan. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan Tim Efektif aksi perubahan tersebut yaitu :

- 1). Rapat dengan Kasubbagsik Yanma Polri, Kaurmin, Kaur Ops, Kanit Sik Pol, Panit Sik Pol, Kanit Sik Um dan Banit serta Banum pada Subbagsik Yanma Polri dalam rangka penyusunan dan pembentukan Tim Efektif untuk mendukung implementasi aksi perubahan;
- 2). Penerbitan Surat Perintah Kayanma Polri tentang Tim Efektif dalam rangka mendukung implementasi aksi perubahan;
- 3). Koordinasi Tim Efektif dalam rangka membahas implementasi aksi perubahan melalui *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) di lingkungan Subbagsik Yanma Polri. Terlaksananya rapat pembentukan Tim Efektif, Sprin Tim Efektif dan rapat dengan Tim Efektif, maka capaian

pembentukan Tim Efektif aksi perubahan Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *Web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) di lingkungan Subbagsik Yanma Polri tercapai 100%.

- 4). Pembuatan *Web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)”



Gambar.3.4 Web Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)



Gambar.3.5 Tampilan menu Profil



Gambar.3.6 Tampilan Menu Unit Musik Polri



Gambar.3.7 Tampilan Menu Unit Musik Umum



Gambar.3.8 Tampilan Menu Galery



Gambar.3.9 Tampilan Menu Download

- 5). Panduan penggunaan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” Pembuatan panduan penggunaan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” adalah dalam rangka kemudahan dan kelancaran dalam penggunaan *Web.blogspot* “Sistim

aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” dengan memberikan penjelasan tentang tahapan-tahapan yang harus dilakukan oleh pengguna *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)”. Penyusunan panduan penggunaan ini dapat dijadikan pedoman bagi Instansi di lingkungan Mabes Polri, Polda, Polres, maupun Polsek dalam penggunaan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)”, sehingga dapat mengoptimalkan penggunaan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” guna meningkatkan pelayanan dan pembinaan musik polri. Capaian pembuatan panduan penggunaan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)”tercapai 100%.

- 6). Uji coba penggunaan web pada tingkat administrator Subbagsik Yanma Polri dan pada tingkat User dalam rangka penggunaan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” Capaian kegiatan dapat terlaksana 100%;
- 7). Sosialisasi *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” kepada *stakeholder* internal, eksternal dan personel Subbagsik Yanma Polri dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 2 Juni 2022 pukul 09.00 s.d 10.45 Wib bertempat Gedung Subbagsik Yanma Polri ;
- 8). Implementasi *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” kepada para operator (admin) Subbagsik Yanma Polri dan user dilaksanakan diruang kantor masing masing satuan fungsi;

- 9). Monitoring dan Evaluasi Aksi Perubahan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” di lingkungan Subbagsik Yanma Polri. *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara melihat data personel yang menggunakan *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)”. Dari rating Quesioner pada aplikasi data pengguna, yang menyatakan aplikasi terdapat 28 personel dari 32 personel yang membuka *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” sebagai berikut:
- a). Instrumen Monitoring

Alat atau instrument monitoring yang digunakan adalah berupa kuesioner yang diberikan kepada kepada 32 orang terdiri dari para kaurtu, kaurmin dan paur sumda dilingkungan Yanma Polri dan stakeholder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah menggunakan metode penelitian lapangan (*Field Research*) untuk memperoleh data primer dimana action leader menggunakan kuesioner melalui fasilitas aplikasi google form tentang manfaat dari adanya aplikasi penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri.
 - b). Hasil Monitoring

Berdasarkan pendapat dari responden sebanyak 32 orang masing-masing diberikan 10 pertanyaan yang berhubungan dengan aksi perubahan Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu Polri (Siap Lagpol), maka diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 3.4 Hasil evaluasi Responden

NO	PERTANYAAN	PENDAPAT RESPONDEN					SKOR	X	Y	INTERPRETASI	HASIL
		TS	KS	CS	S	SS					
		1	2	3	4	5					
1.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap lagpol membantu dalam kelancaran tugas Korp musik			3	8	21	146	32	160	91,25%	SANGAT SETUJU
2.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi siap Lagpol menghemat waktu secara efektif dan efisien dalam penyampaian informasi.			3	9	20	145	32	160	90,63%	SANGAT SETUJU
3.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi siap lagpol sesuai dengan kebutuhan.			3	10	19	144	32	160	90,00%	SANGAT SETUJU
4.	Dengan adanya aplikasi Siap Lagpol dapat menyajikan data serta informasi yang akurat.		1	2	11	18	142	32	160	88,75%	SANGAT SETUJU
5.	Aplikasi Siap Lagpol mudah untuk dioperasikan.			3	15	14	139	32	160	86,88%	SANGAT SETUJU
6.	Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu siap lagpol memudahkan dalam penyajian lagu-lagu pada tata upacara militer			3	14	15	140	32	160	87,50%	SANGAT SETUJU
7.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol memudahkan dalam proses melaksanakan tugas Korp Musik			3	11	18	143	32	160	89,38%	SANGAT SETUJU
8.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol dapat membantu dalam pelaksanaan tugas serta meminimalisir kesalahan.			3	11	18	143	32	160	89,38%	SANGAT SETUJU
9.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap lagpol dapat dijadikan pedoman pada susunan tata upacara kebesaran Kepolisian			3	13	16	141	32	160	88,13%	SANGAT SETUJU
10.	Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi siap Lagpol dapat diimplemtasikan pada setiap satuan kerja dan organisasi			3	13	16	141	32	160	88,13%	SANGAT SETUJU
RATA-RATA										89.00%	SANGAT SETUJU

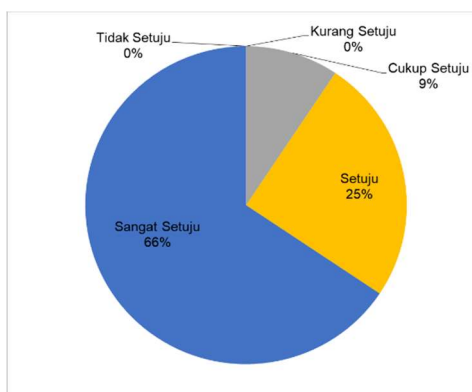
Tabel 3.5. Persentase Jawaban Kuesioner

NO	RESPONS ALTERNATIF	BOBOT	PROSENTASE
1.	Sangat Tidak Setuju (STS)	1	0 % - 19.99 %
2.	Tidak Setuju (TS)	2	20 % - 39.99 %
3.	Cukup Setuju (CS)	3	40 % - 59.99 %
4.	Setuju (S)	4	60 % - 79.99 %
5.	Sangat Setuju (SS)	5	80 % - 100 %

c). Diagram responden

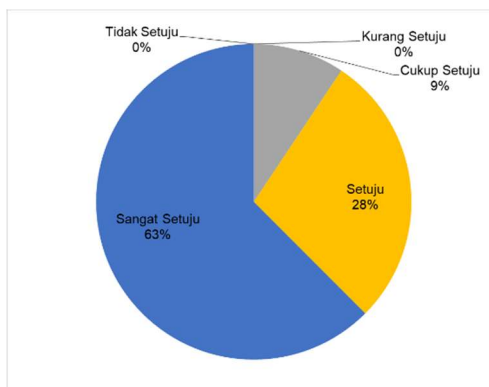
Berdasarkan pendapat dari responden sebanyak 32 orang masing-masing diberikan 10 pertanyaan yang diperoleh menggunakan aplikasi *google form* di gambarkan dengan gambar sebagai berikut:

- (1). Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap lagpol membantu dalam kelancaran tugas Korp musik?



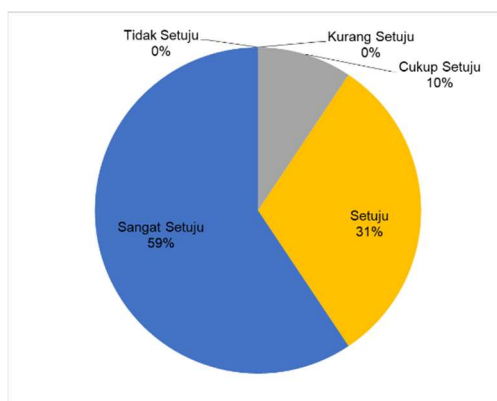
Gambar 3.10 Diagram responden 1

- (2). Penyediaan Lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol menghemat waktu secara efektif dan efisien dalam penyampaian informasi?



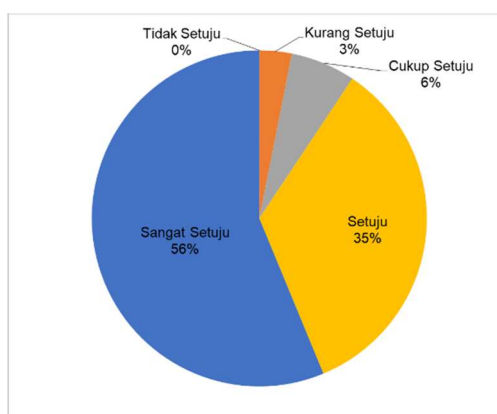
Gambar 3.11 Diagam responden 2

- (3). Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol sesuai dengan kebutuhan?



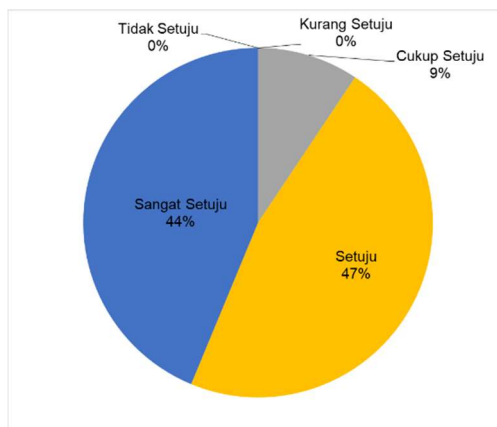
Gambar 3.12 Diagam responden 3

- (4). Dengan adanya aplikasi Siap Lagpol dapat menyajikan data serta informasi yang akurat?



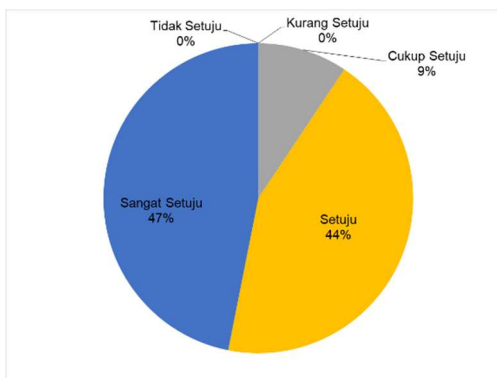
Gambar 3.13 Diagam responden 4

- (5). Aplikasi Siap Lagpol mudah untuk dioperasionalkan?



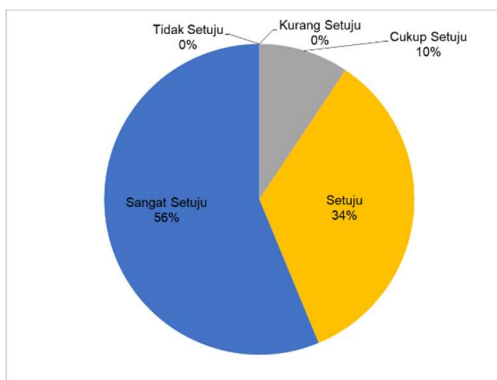
Gambar 3.14 Diagam responden 5

- (6). Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol, memudahkan dalam penyajian lagu-lagu pada Tata Upacara Militer?



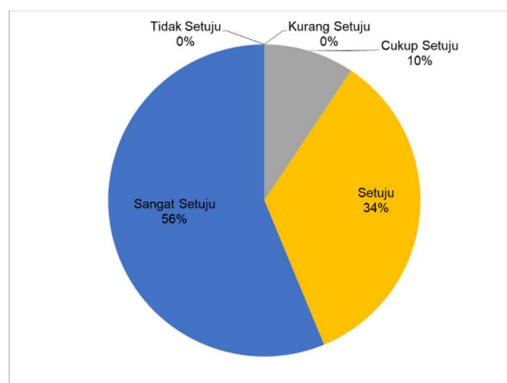
Gambar 3.15 Diagam responden 6

- (7). Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol memudahkan dalam proses pelaksanaan tugas Korp Musik?



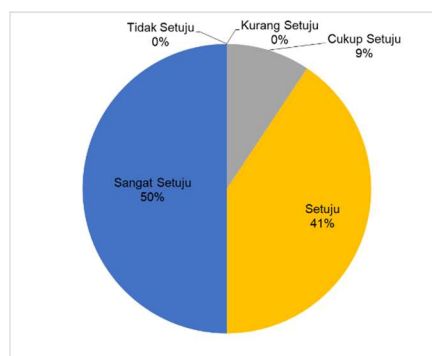
Gambar 3.16 Diagam responden 7

- (8). Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol dapat membantu dalam melaksanakan tugas serta meminimalisir kesalahan?



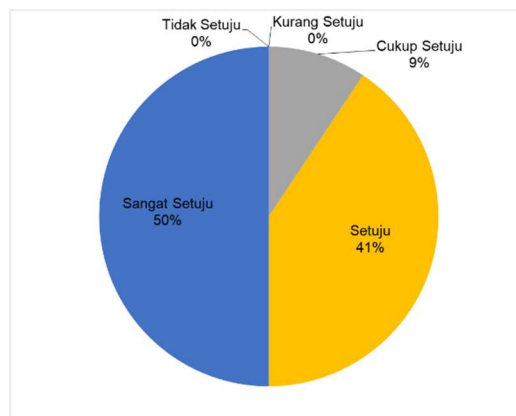
Gambar 3.17 Diagam responden 8

- (9). Penyediaan Lagu-lagu pada aplikasi Siap Lagpol dapat dijadikan pedoman pada susunan tata upacara kebesaran Kepolisian?



Gambar 3.18 Diagam responden 9

- (10). Penyediaan lagu-lagu pada aplikasi siap lagpol dapat dimplementasikan pada setiap satuan kerja dan organisasi pada Polri?



Gambar 3.19 Diagram responden 10

- d). Saran dan masukan responden;
- (1). Setelah Sosialisasi dan implementasi di lingkungan Yanma Polri, bisa disampaikan juga ke satker lain;
 - (2). Aplikasi tersebut kedepannya dapat diintegrasikan pada semua Jajaran Polda, Polres dan Polsek;
 - (3). Agar aplikasi ini dapat segera diterapkan karena kemudahan dalam operasionalisasi dan penyajian data yang akurat;
 - (4). Berkenan aplikasi bisa di akses di play store agar selalu diupdate dan ada personel yg bertanggung jawab khusus untuk mengupdate.;
 - (5). Perlu dikembangkan lebih lanjut agar masuk dalam ekosistem di lingkungan Subbagsik Yanma Polri;
 - (6). Perlu di sosialisasikan kembali terkait aplikasi tersebut karena mungkin masih banyak personil yg awam;
 - (7). Aplikasi penyediaan Lagu-lagu Polri sangat membantu;

- (8). Terus melakukan update aplikasi dan Lebih ditingkatkan lagi;
- (9). Aplikasi agar dibuat mudah untuk dipahami dan digunakan;
- (10). Selain lagu-lagu pada Korp Musik Polri, Perlu ditambahkan juga informasi tentang beberapa contoh pemakaian seragam Musik (Gamsik), agar tidak ada kesimpang siuran dalam pelaksanaan pemakaian seragam Korp Musik Polri.
- (11). Sebagai Edukasi pada Korp Musik Polri di seluruh Indonesia, perlu ditambahkan juga selain penyediaan Lagu-lagu, juga dengan disertai Partitur (Notasi) yang tertulis, baik dalam notasi angka maupun Notasi Balok.

e). Kesimpulan

Penjabaran jawaban kuesioner dengan menggunakan metode perhitungan *Skala Likert* diperoleh hasil sebesar 98 % (sangat puas) hal ini menandakan bahwa hasil aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader* memberikan manfaat bagi organisasi dan merupakan hal yang baru bagi organisasi sehingga perlu dipertahankan dan lebih ditingkatkan lagi dalam implementasi aksi perubahan pada Sistem Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri "SIAP LAGPOL" berbasis web di lingkungan Subbagsik Yanma Polri.

c. Outcome

Pengaruh dari aksi perubahan Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *Web.blogspot* "Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu

di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” di lingkungan Subbagsik Yanma Polri adalah :

- 1). Aksi perubahan Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *Web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” di lingkungan Subbagsik Yanma Polri yaitu dapat meningkatkan pelayanan di lingkungan Mabes Polri, Polda, Polres, Maupun Polsek.
- 2). Proses Pelayanan informasi dapat dirasakan personel lebih mudah, praktis, efektif dan efisien, karena personel bisa mendapatkan layanan informasi dimanapun dan kapanpun melalui *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)”.
- 3). Aksi perubahan Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” di lingkungan Mabes Polri, Polda, Polres, maupun Polsek.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Pelayanan penyediaan lagu-lagu Polri pada Subbagsik Yanma Polri selama ini dilaksanakan secara konvensional (tatap muka) baik individu maupun kelompok. Permintaan Pelayanan Musik Polri dilayani secara langsung oleh Subbagsik Yanma Polri dapat menghambat frekuensi kegiatan lainnya sehingga pelayanan tidaklah optimal. Maka salah satu upaya untuk menjawab sekaligus meningkatkan pelayanan dan pembinaan melalui Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” di lingkungan Mabes Polri, Polda, Polres, maupun Polsek. *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” sebagai inovasi aksi perubahan pelayanan informasi dengan menggunakan web berbasis internet yang bisa diakses langsung menggunakan komputer dan *handphone/smartphone* serta mudah dioperasikan. Personel dapat menggunakan *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” dimanapun dan kapanpun. Layanan informasi melalui *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL).

Aksi perubahan Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” di lingkungan Mabes Polri, Polda, Polres, maupun Polsek dapat bermanfaat untuk meningkatkan Kinerja Personel Subbagsik Yanma Polri dalam pelayanan penyediaan Lagu-lagu Polri sekaligus mengatasi kendala keterbatasan Personel di Subbagsik Yanma Polri.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL) melalui *web.blogspot* “Sistem aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri

(SIAP LAGPOL)” di lingkungan Mabes Polri, Polda, Polres, maupun Polsek adalah sebagai berikut :

1. Agar *web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” dapat diaplikasikan secara berkesinambungan guna meningkatkan pelayanan di Subbagsik Yanma Polri;
2. *Web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” dapat dikembangkan dan disempurnakan sesuai dengan kebutuhan organisasi Subbagsik Yanma Polri Khususnya dan dilingkungan Instansi Polri pada umumnya, agar *web.blogspot* “Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)” bisa terus digunakan dan semakin lebih baik.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
2. Pernyataan/Dukungan Stakeholder
3. *Output* Yang dihasilkan
4. Laporan Mingguan dan Harian/*Log Activity*
5. Rencana Aksi Perubahan Yang Disetujui *Coach* dan *Mentor*
6. Video Aksi Perubahan Maksimal 10 Menit
7. Bahan Tayang



LAMPIRAN I

BERITA ACARA

PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V T.A 2022

PELAYANAN MARKAS POLRI
SUBBAGSIAN MUSIK



BERITA ACARA

SERAH TERIMA SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI "SIAP LAGPOL" DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI DAN BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

Pada Hari ini Rabu tanggal delapan bulan juni tahun dua ribu dua puluh dua (8-6-2022), Pukul 10.00

WIB Saya:-----

-----AGUS KURNIA WIBOWO,S.Sn-----

Pangkat PENATA TK I NIP 197308292003121003, Jabatan Panit Sik Um Subbagsik Yanma Polri, telah menyerahkan dokumen berupa:-----

Buku Panduan Sistim Aplikasi Penyedia lagu-lagu di instansi Polri 'Siap Lagpol" dilingkungan Subbagsik Yanma Polri dan buku panduan penggunaan Aplikasi-----

Dokumen tersebut diserahkan kepada:

Nama : YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K

Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 72080762

Jabatan : KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:-----

1. IPTU SUGIANTO (KANIT SIK POL SUBBAGSIK YANMA POLRI)-----
2. PENATA TK I Y. BARONO AJI,S.Sn (KANIT SIK UM SUBBAGSIK YANMA POLRI)-----

-----Demikian berita acara ini dibuat dengan sejujura benarnya.-----

Yang menyerahkan

AGUS KURNIA WIBOWO,S.Sn
PENATA TK I NIP 197308292003121003



Yang Menerima

YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080762

SAKSI I

SUGIANTO
IPTU NRP 65070614

SAKSI II

Y. BARONO AJI,S.Sn
PENATA TK I NIP 197310022003121001



LAMPIRAN II

PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KHARISMA MISBACHHULLAH,S.Sn.,M.Sn
Pangkat/NRP : IPTU / 90030402
JABATAN : PANIT SIK HAR I
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

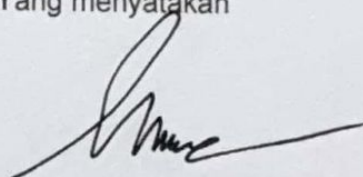
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA WBOWO,S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan



KHARISMA MISBACHHULLAH,S.Sn.,M.Sn
IPTU NRP 90030402

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS PRAYITNO
Pangkat/NRP : AIPDA / 69080230
JABATAN : BANIT SUBBAGSIK
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA MBOWO,S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan



AGUS PRAYITNO
IPTU NRP 90030402

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALBERT KURNIA FAU
Pangkat/NRP : BRIPDA / 00060038
JABATAN : BANIT SUBBAGSIK
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

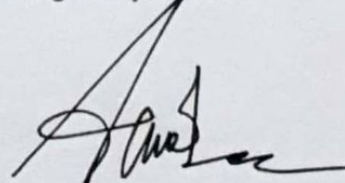
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA WBOWO, S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan



ALBERT KURNIA FAU
BRIPDA NRP 00060038

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GARRY A IMANUELA
Pangkat/NRP : BRIPDA / 99110264
JABATAN : BANIT SUBBAGSIK
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

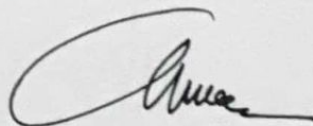
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA WIBOWO,S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan



GARRY A IMANUELA
BRIPDA NRP 99110264

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRIASTUTI, S.Sn
Pangkat/NRP : PENGATUR / 197605302011012001
JABATAN : BANUM SUBBAGSIK
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

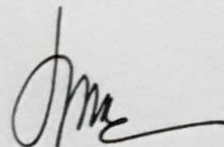
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan



INDRIASTUTI, S.Sn
PENGATUR NIP 197605302011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULAEMAN
Pangkat/NRP : PENGATUR TK I / 197502012003121004
JABATAN : BANUM SUBBAGSIK
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

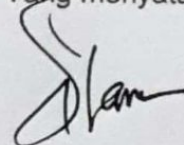
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA WBOWO, S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan



SULAEMAN
PENGATUR TK I NIP 197502012003121004

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SENO SUWONDO
Pangkat/NRP : PENGDA TK I / 198012202014121002
JABATAN : BANUM SUBBAGSIK
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI

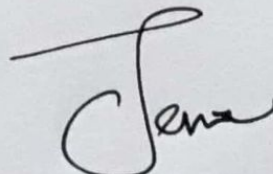
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022, yaitu :

Nama : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
Pangkat/NRP : PENATA TK I / 197308292003121003
JABATAN : PANIT SIK UM
UNIT KERJA : SUBBAGSIK
KESATUAN : YANMA POLRI
JUDUL RAP : SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
":SIAP LAGPOL' DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

Yang menyatakan




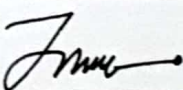
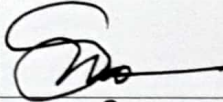

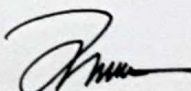
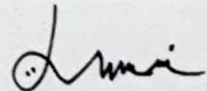
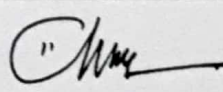
SENO SUWONDO
PENGDA TK I NIP 198012202014121002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

Nama Peserta	:	AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
Instansi	:	SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul aksi Perubahan	:	SISTIM APLIKASI PENYEDIA LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI "SIAP LAGPOL" DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI DAN BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NO	NAMA/PANGKAT/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	BUDI HARTONO, AMF., SH., MH KOMPOL NRP 68070435	KAUR MIN		
2	JEMMY JF MORIN, SH., M.H AKP NRP 69030163	KAUR OPS		
3	SUGIANTO IPTU NRP 65070614	KANIT SIK POL		
4	KHARISMA M, S.Sn IPTU NRP 90030402	PANIT SIK HAR I		
5	INDRA PURNOMO S.Sn IPTU NRP 92081034	PANIT SIK HAR II		
6	LUTHER ARYA DWIKA, S.Sn IPTU NRP 93101220	PANIT SIK HAR III		
7	Y. BARONO AJI, S.Sn PENATA TK I NIP 197310022003121001	KANIT SIK UM		

Dengan ini menyatakan bahwa tersebut Nama, Pangkat, NRP/NIP dan Jabatan tersebut diatas menyatakan bersedia untuk mendukung untuk aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2022.

Demikian.....

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

MENGETAHUI
KEPALA SUBBAGIAN MUSIK
(MENTOR)



SUWARJIYANA, S.Sn., M.A
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68120538

PESERTA PKA T.A. 2022
(ACTION LEADER)



AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
PENATA TK I NIP 197308292003121003

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARJIYANA, S.Sn., M. A
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 68120538
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN MUSIK
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi **Mentor** dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022, yaitu:

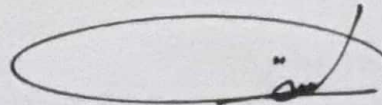
Nama : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
Pangkat : PENATA TK I
NIP : 197308292003121003
Jabatan : PANIT SIK UM SUBBAGSIK
Kesatuan : YANMA POLRI

Dengan ini memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 mulai menyusun perencanaan hingga mengimplementasikan Proyek Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2022

KEPALA SUBBAGIAN MUSIK



SUWARJIYANA, S.Sn., M. A

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68120538

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS



SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin/ 367 /IV/DIK.2.5../2022

Menimbang: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022 maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal Pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP SUWARJIYANA, S.Sn., M.A. NRP 68120538
KASUBBAGSIK YANMA POLRI

- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai *Mentor* peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan V dan VI T.A 2022 mulai tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022;
2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kayanma Polri;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal . 14 April 2022

KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI
HARI NUGROHO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69020418

Tembusan:
Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS



SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin/ 368 /IV/DIK.2.5./2022

Menimbang: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022 maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Undang-Undang No. 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
 3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal Pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN


Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) dilingkungan Subbagsik Yanma Polri;
 2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kayanma Polri;
 3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta

pada tanggal: 14 April 2022


KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI
HARI NUGROHO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69020418

Tembusan:
Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
(**SIAP LAGPOL**)
DILINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	TIM EFEKTIF	
1.	AGUS KURNIA W, S.Sn.	PENATA TK I / 197308292003121002	PANIT SIK UM	<i>ACTION LEADER</i>	
2.	K. MISBACHHULLAH, S.Sn., M.Sn.	IPTU / 90030402	PANIT SIK POL I	ANGGOTA	
3.	AGUS PRAYITNO	AIPDA / 69080230	BANIT SUBBAGSIK	ANGGOTA	
4.	ALBERD K FAU	BRIPDA / 00060038	BANIT SUBBAGSIK	ANGGOTA	
5.	GARRY A IMANUELA	BRIPDA / 99110264	BANIT SUBBAGSIK	ANGGOTA	
6.	INDRIASTUTI, S.Sn.	PENGATUR / 197605302011012001	BANUM SUBBAGSIK	ANGGOTA	
7.	SULAEMAN	PENGATUR TK I / 197502012003121004	BANUM SUBBAGSIK	ANGGOTA	
8.	SENO SUWONDO	PENGDA TK I / 198012202014121002	BANUM SUBBAGSIK	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal 14 April 2022

KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI


HARI NUGROHO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69020418

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS

NOTA DINAS

Nomor: B/ND - /IV/DIK.2.5./2022/Subbagsik

Kepada : Yth. Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

Dari : Kepala Subbagian Musik

Perihal : Undangan Rapat Staf Koordinasi Rencana Aksi Perubahan

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal Pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan kepada nama-nama tersebut diatas untuk dapat hadir pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 19 April 2022

Pukul : 09.00 Wib s.d Selesai

Tempat : Aula Gedung Sanggita Subbgasik Yanma Polri

Acara : Rapat Koordinasi Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) dilingkungan Subbagsik Yanma Polri

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 18 April 2022
KEPALA SUBBAGIAN MUSIK



SUWARJIYANA, S.Sn., M.A.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68120538

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI
RENCANA AKSI PERUBAHAN

Hari / Tanggal : Selasa / 19 April 2022
Jam : 09.00 Wib s.d Selesai
Tempat : Aula Gedung Sanggita Subbagsik Yanma Polri

NO	NAMA/PANGKAT/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	AGUS KURNIA W, S.Sn. / PENATA TK I / 197308292003121002	PANIT SIK UM	
2.	K. MISBACHHULLAH, S.Sn., M.Sn. / IPTU / 90030402	PANIT SIK POL I	
3.	AGUS PRAYITNO / AIPDA / 69080230	BANIT SUBBAGSIK	
4.	ALBERD K FAU / BRIPDA / 00060038	BANIT SUBBAGSIK	
5.	GARRY A IMANUELA / BRIPDA / 99110264	BANIT SUBBAGSIK	
6.	INDRIASTUTI, S.Sn./ PENGATUR / 197605302011012001	BANUM SUBBAGSIK	
7.	SULAEMAN / PENGATUR TK I / 197502012003121004	BANUM SUBBAGSIK	
8.	SENO SUWONDO / PENGDA TK I / 198012202014121002	BANUM SUBBAGSIK	



LAMPIRAN III

OUTPUT YANG DIHASILKAN

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V T.A 2022



SAMBUTAN

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji syukur marilah kita panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, atas pembuatan Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri "Siap Lagpol" dan buku panduan di Subbagsik Yanma Polri yang merupakan salah satu tugas yang diembankan kepada peserta didik dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022.

Pembuatan Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri "Siap Lagpol" dan buku Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dalam memberikan informasi serta edukasi bagi Kops Musik baik di Instansi Polri maupun Instansi diluar Polri.

Demikianlah semabutan singkat ini dapat saya sampaikan dengan harapan semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, senantiasa memberikan bimbingan serta kekuatan-Nya kepada kita sekalian dalam melanjutkan pengabdian yang terbaik kepada masyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai ini.

Jakarta, Juni 2022
KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI

YUDHI SULISTIANTO WAHID, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080762

DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	1
A.	TUJUAN.....	1
B.	GAMBARAN UMUM.....	1
C.	SISTEMATIKA.....	2
II.	MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI USER.....	2
III.	PENGGUNA DAN CARA LOGIN.....	2
A.	Informasi.....	3
B.	Cara Membuka Alikasi <i>Siap Lagpol</i>	3
1.	Home.....	3
2.	Profil.....	4
3.	Unit Sik Pol.....	6
4.	Unit Sik Um.....	6
5.	Galery.....	7
6.	Download.....	9

SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI (*SIAP LAGPOL*)

I. PENDAHULUAN

A. TUJUAN

Buku panduan penggunaan aplikasi “Siap Lagpol” ini dibuat sebagai panduan yang menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi “Siap Lagpol” bagi pengguna (user).

B. GAMBARAN UMUM

Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri “Siap Lagpol” adalah aplikasi yang dibuat untuk menyajikan data lagu-lagu Polri secara keseluruhan, baik lagu-lagu dalam tata upacara Militer, upacara Pemakaman militer, Pedang Pora, Jajar Kehormatan, tanda-tanda Isyarat, serta lagu-lagu tentang Kepolisian.

C. SISTEMATIKA

Buku panduan penggunaan aplikasi *SIAP LAGPOL* berisikan informasi sebagai berikut:

I. PENDAHULUAN

- A. TUJUAN;
- B. GAMBARAN UMUM;
- C. SISTEMATIKA

II. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI USER

III. PENGGUNA DAN CARA LOGIN

- A. Informasi
- B. Cara Membuka Alikasi *Siap Lagpol*

II. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI USER

Berisikan panduan penggunaan aplikasi *Siap Lagpol* yang diperuntukkan bagi User yang ingin mengetahui tentang Lagu-lagu di Kepolisian, termasuk di dalamnya Tata upacara Militer, Pemakaman Militer, Jajar Kehormatan, Pedang Pora, dan juga Kumpulan Lagu-lagu Kepolisian Mars dan Hymne dari berbagai fungsi dan Satuan Kerja.

III. PENGGUNA DAN CARA LOGIN

A. Informasi

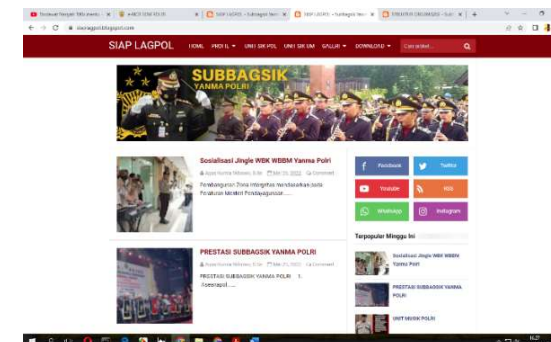
Berisikan informasi pengguna aplikasi *Siap Lagpol* dan cara membuka situs aplikasi *Siap Lagpol*.

B. Cara Membuka Alikasi *Siap Lagpol*

Buka aplikasi “*Siap Lagpol*” melalui web browser (firefox, google chrome, opera atau yang lainnya) Browser Link Run the app directly in your browser dengan alamat <https://siaplagpol.blogspot.com/>

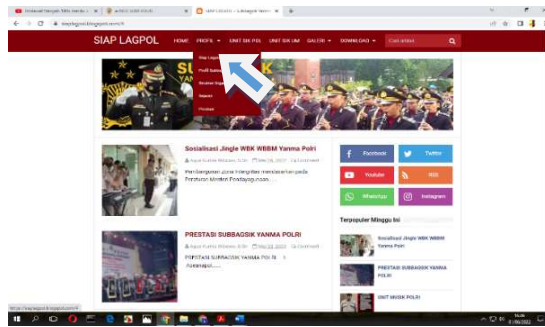
Kemudian pada browser muncul tampilan dashboard awal:

1. Home

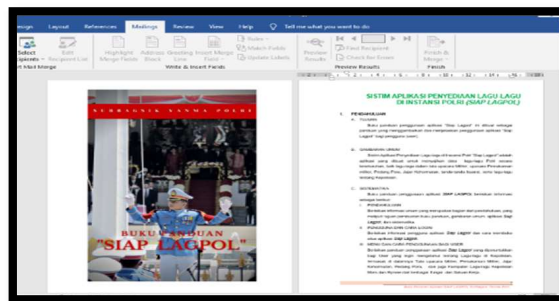


2. Profil

Setelah Log In pada menu Profil, akan muncul Sub Menu:



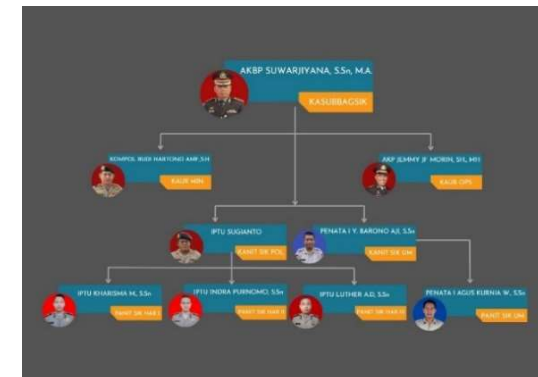
a. Tentang Aplikasi Siap Lagpol



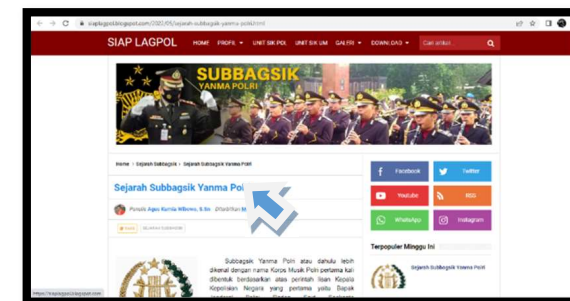
b. Profil Subbagsik



c. Struktur Organisasi



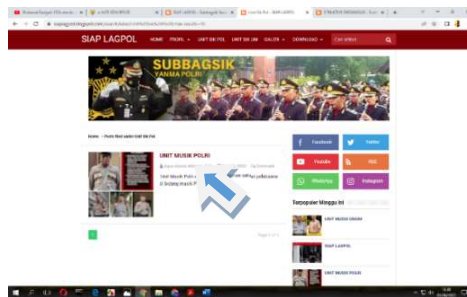
d. Perjalanan Sejarah Subbagsik



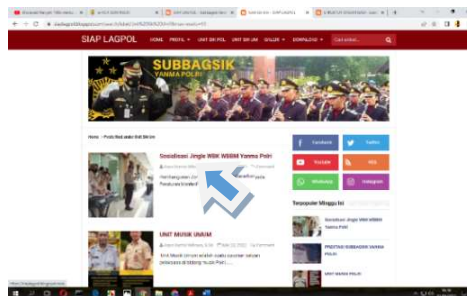
e. Prestasi



3. Unit Sik Pol



4. Unit Sik Um



5. Galery

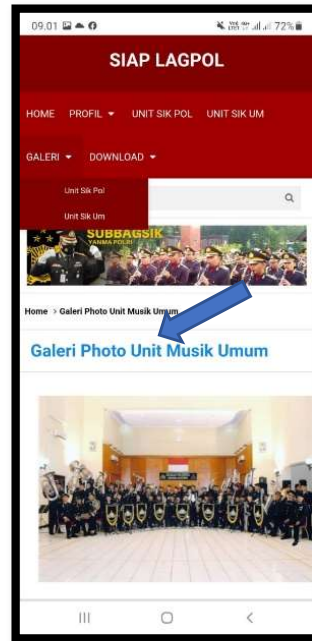
Berisikan tentang kumpulan foto dan Video dari 2 unit Musik, Yakni

- Unit Musik Kepolisian (Unit Sik Pol)
- Unit Musik Umum (Unit Sik Um)

Gambar 1. Galeri Unit sik Pol



Gambar 2 Galeri Unit Sik Um



User (Pengguna) hanya tinggal memilih/Klick menurut yang di kehendaki untuk bisa Melihat ataupun menonton beberapa koleksi Foto maupun Video yang tersedia di Galeri, Guna memberikan informasi maupun edukasi,

bisa berupa formasi kekuatan pasukan ataupun pemakaian seragam dalam Kebutuhan pelaksanaan Upacara maupun dalam formasi musik Umum (hiburan).







6. Download

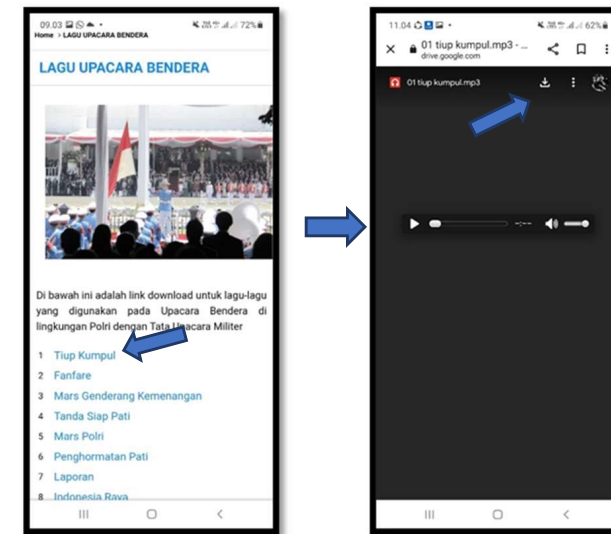
Yang berisikan informasi terhadap Pengguna (User) jika ingin mendengarkan maupun mendownload lagu-lagu yang tersedia, disini Administrator sudah menyediakan Link Goggle drive untuk bisa mendownload

Dengan beberapa jenis Sub Menu sebagai berikut:

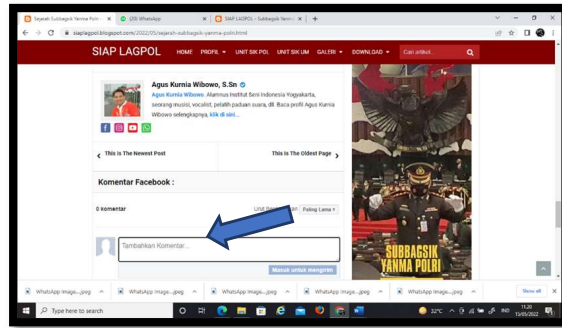
- a. Perkap Musik;
- b. Lagu Tanda Isyarat;
- c. Lagu Upacara Bendera;
- d. Lagu Upacara Pemakaman;
- e. Lagu Pedang Pora;
- f. Lagu-lagu Polri;

Pada menu DOWNLOAD menyajikan beberapa informasi dan pilihan kepada User (Pengguna) untuk memberikan pilihan serta tinggal Klik untuk mendengar dan Mendownload lagu-lagu.

		
Perkap-Musik	Lagu-Tanda-Isyarat	Lagu-Upacara-Bendera
		
Lagu-Upacara-Pemakaman	Lagu-Pedang-Pora	Lagu-Lagu-Polri



Jika ingin mencari lagu lain, silahkan scroll ke atas dan ketik judul lagu di kolom: Cari Blog Ini, dan lakukan hal yang sama seperti pencarian lagu yang telah dijelaskan seperti di atas. Apabila ada pertanyaan tentang website ini atau ada yang kurang dimengerti, serta ingin memberikan saran dan kritik, silahkan klik pada tulisan komentar di bawah seperti terlihat di bawah ini:



Demikian Buku panduan ini disusun untuk memudahkan para User (pengguna) dalam mencari informasi tentang lagu-lagu di Kepolisian serta memberikan edukasi kepada Masyarakat luas tentang tugas-tugas dan Fungsi Pokok Korps Musik Polri pada tingkat Mabes, Yakni Sub Bagian Musik pada Yanma Polri, Semoga bermanfaat.

Bandung, Juni 2022

Peserta PKA Angkatan V T.A.2022

AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn

NOSIS. 20220307021201



LAMPIRAN IV

LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN (*LOG ACTIVITY*)

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V T.A 2022



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I


Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistem Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Rabu / 13 April 2022	<ul style="list-style-type: none">Menghadap Kepala Pelayanan Markas Polri, Kasubbagsik Yanma Polri dalam rangka pelaporan Rencana Aksi Perubahan serta mohon masukan terhadap tahapan kegiatan aksi perubahan.	<ul style="list-style-type: none">Arahan dari Kayanma Polri (Sponsor) serta Kasubbagsik Yanma Polri (Mentor)Foto kegiatan.Bukti Laporan Rencana Aksi Perubahan	
2	Kamis/ 14 April 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Sprin Tim Efektif dan stakeholder internal.	<ul style="list-style-type: none">Sprin MentorSprin Tim Efektif dan Stakeholder internal	
		<ul style="list-style-type: none">Permohonan dukungan Tim efektif dan Stakeholder	<ul style="list-style-type: none">Draft Surat Permohonan Dukungan	
		<ul style="list-style-type: none">Pembuatan Laporan Kegiatan Harian	<ul style="list-style-type: none">Laporan Kegiatan Harian	
3	Jum'at/ 15 April 2022	Libur Hari Wafat Isa Almasih		
4	Sabtu/ 16 April 2022	<ul style="list-style-type: none">Mencari referensi, dari Youtube, bagaimana tahapan-tahapan dalam pembuatan blogspot untuk pembuatan Aplikasi penyediaan lagu-lagu tentang kepolisian.	<ul style="list-style-type: none">Memahami cara-cara dasar pembuatan blogspot.	
		<ul style="list-style-type: none">Pembuatan Laporan Kegiatan Harian	<ul style="list-style-type: none">Laporan Kegiatan Harian	

Mengetahui :
Mentor


SUWARJIYANA, S.Sn., M.A.
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 16 April 2022
Peserta


AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu/ 13 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 13.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Melaporkan Rencana Aksi Perubahan (RAP) *Action Leader* kepada Kasubbagsik Yanma Polri dan mohon dukungan selaku *Mentor*;
- b. Melaporkan Rencana Aksi Perubahan (RAP) *Action Leader* kepada Kepala Pelayanan Markas Polri serta mohon dukungan selaku *Sponsor*;
- c. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Menyampaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) kepada Kepala Pelayanan Markas Polri dan Kasubbagsik tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan *Action Leader* serta memohon petunjuk dan arahan atas pelaksanaan rencana aksi yang akan dilaksanakan;

3. Pelaksanaan Kegiatan

- a. Mempersiapkan proposal Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang telah diseminarkan dan membawa surat penghadapan;
- b. Melaporkan dan mendiskusikan proposal Rencana Aksi Perubahan (RAP) kepada *sponsor* dan *mentor* serta mohon dukungan dan masukan;
- c. Mohon dukungan serta legalitas terhadap aksi perubahan dengan menerbitkan Surat Perintah Mentor dan Tim Efektif.

4. Hasil dan Pembahasan

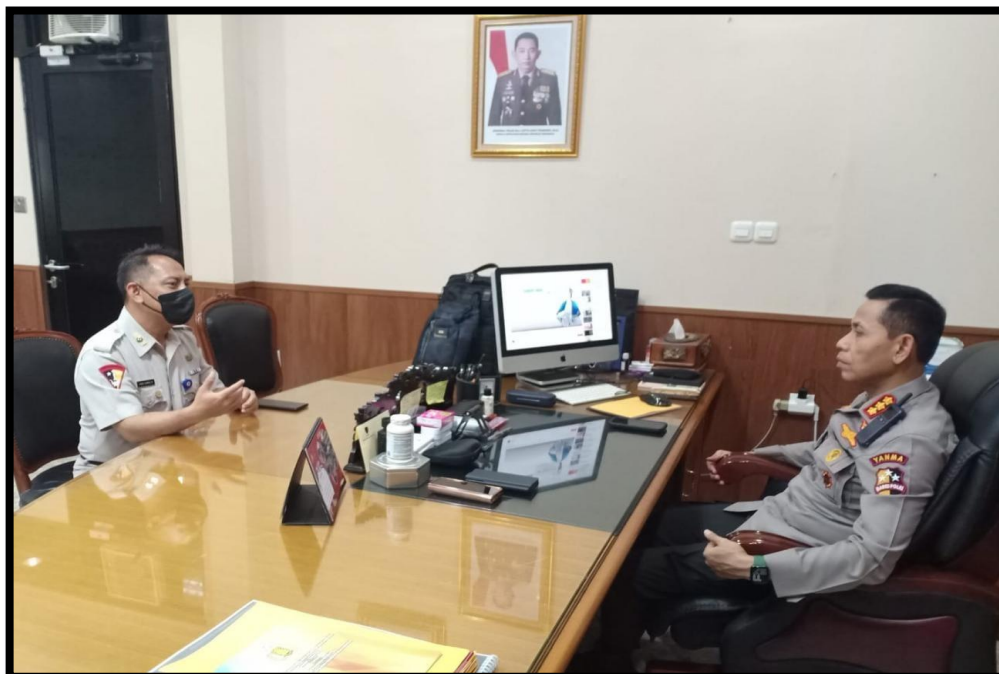
Kasubbagsik selaku mentor mengarahkan untuk pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan perencanaan dan jadwal yang sudah disusun, dan segera koordinasi dengan tim efektif serta merencanakan menghadap sponsor, mengingat Jadwal Sponsor (Kayanma Polri) sangat padat dan banyak kegiatan. kedisiplinan dan kesungguhan dalam melaksanakan aksi perubahan sangat ditekankan supaya dapat dilaksanakan sesuai target. Mentor juga meminta kejelasan manfaat, cara kerja modul digital dan tujuan aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Kegiatan hari pertama berjalan lancar dan rangkaian pelaksanaan dapat dilaksanakan atas dukungan Kepala Pelayanan Markas Polri serta Kasubbagsik serta disetujuinya dan teregistrasinya naskah dinas Sprin penunjukan Mentor dan Tim Efektif.

6. Evidence

Gambar 1 : Menghadap Kepala Pelayanan Markas Polri (*Sponsor*) Komisaris Besar Polisi Hari Nugroho, S.I.K Melaporkan Kegiatan Off Campus dan Konsep Rencana Aksi Perubahan




Gambar 2 : Menghadap Kasubbagsik Yanma Polri (*Mentor*) Ajun Komisaris Besar Polisi Suwarjiyana, S.Sn., M.A Melaporkan Kegiatan Off Campus dan Konsep Rencana Aksi Perubahan



Gambar 3 : Sprin Mentor

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS


SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin/ 367 /IV/DIK.2.5./2022

Menimbang: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022 maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal Pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022.


DIPERINTAHKAN

Kepada : **AKBP SUWARJIYANA, S.Sn., M.A. NRP 68120538**
KASUBBAGSIK YANMA POLRI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Mentor peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan V dan VI T.A 2022 mulai tanggal 13 April s.d 12 Juni 2022;
2. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kayanma Polri;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal: 14 April 2022


KEPALA PELAYANAN MARKAS POLRI
KE-SALAM-
MARTINUGHOHO, S.I.K.
KOMIBARIS BESAR POLISI NRP 69020418

Tembusan:
Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

Jakarta, 13 April 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 14 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Membuat Sprin Tim Efektif dan stakeholder Internal.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar terbangun kerjasama dan mendelegasikan serta mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas dan keahlian masing-masing dalam komitmen terlaksananya Rencana Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu koordinasi dengan rekan kerja selaku stakeholder internal untuk menjelaskan rencana aksi perubahan, pentahapan, jadwal kegiatan, anggaran, tim efektif dan stakeholder yang terkait baik internal dan eksternal

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya personil yang menjadi tim efektif dalam mendukung terlaksananya Rencana Akasi Perubahan.

5. Kesimpulan

Dalam mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan

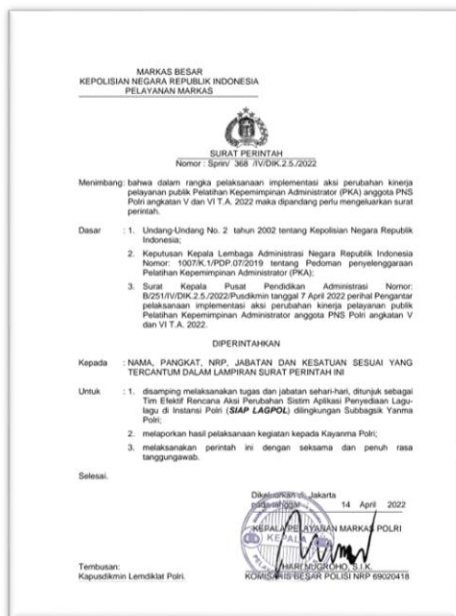
Dengan melibatkan personil Subbagsik Yanma Polri dan tim efektif, melakukan penyusunan personil dan akan mengajukan surat perintah Tim Efektif kepada pimpinan.

6. Evidence :


Gambar 1 : Pengawasan kepada Banum Urmin dalam pembuatan Sprin tim efektif.



Gambar 2 : Sprin Tim Efektif dan Stakeholder internal



Jakarta, 14 April 2022
Peserta


AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu/ 16 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Mencari referensi, dari Youtube, bagaimana tahapan-tahapan dalam pembuatan blogspot untuk pembuatan Aplikasi penyediaan lagu-lagu tentang kepolisian.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui tahapan-tahapan pembuatan blogspot secara efektif dan tepat sasaran termasuk didalamnya cara mendesain tampilan agar tampak menarik serta bagaimana cara mengupload data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu mengetahui sistim kerja dan tampilan dalam blogspot yang sudah tersedia dalam akun.

4. Hasil dan Pembahasan

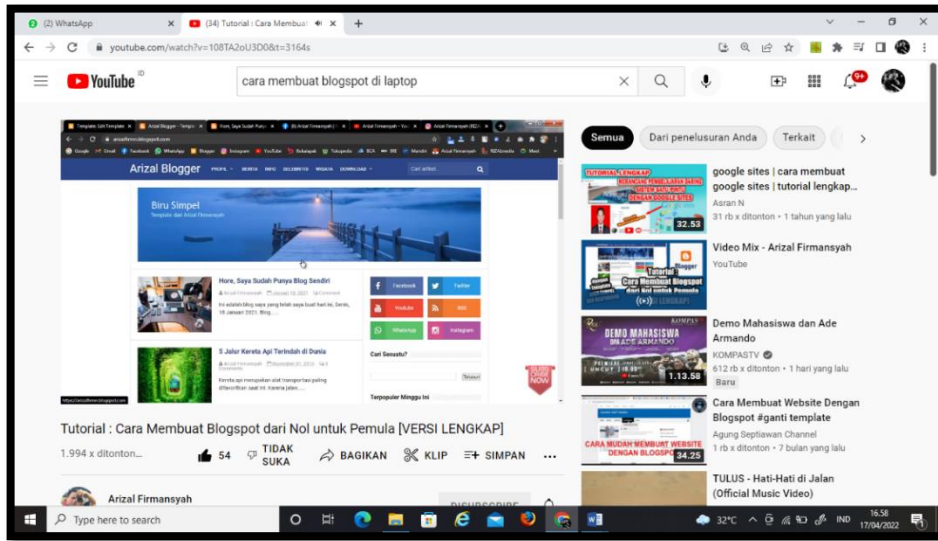
Mengetahui sistim dan cara kerja serta tahapan yang perlu dilakukan dalam pembuatan akun Blogspot dan bagaimana cara mengupload data2 yang akan di publikasikan.

5. Kesimpulan

Kegiatan mencari informasi dalam pembuatan akun dan pembuatan blogspot melalui informasi dari Youtube, sehingga mempermudah *Action leader* dalam memulai aksi perubahan yang berbasis Web.

6. Evidence

Gambar 1. Tutorial dalam pembuatan Blogspot.



Gambar 2. Pembuatan Laporan Harian



Jakarta, 16 April 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 18 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah pembentukan Tim efektif serta pembuatan Undangan Rapat.▪ Pembuatan laporan kegiatan harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Undanga rapat▪ Foto kegiatan.▪ Bukti Laporan Rencana Aksi Perubahan	
2	Selasa/ 19 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Melaksanakan Rapat dengan Tim Efektif.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terlaksananya rapat dengan Tim Efektif.▪ Dokumentasi rapat dengan Tim efektif.	
		<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan Laporan Kegiatan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan Kegiatan Harian	
3	Rabu/ 20 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinasi dengan Stakeholder Internal Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan, dan desain.	<ul style="list-style-type: none">▪ Memahami cara-cara dasar pembuatan blogspot.	
		<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan Laporan Kegiatan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan Kegiatan Harian	
4	Kamis/ 21 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Kerja sama dengan Stakeholder Internal, Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan, dan desain.	<ul style="list-style-type: none">▪ Memahami cara-cara dasar pembuatan blogspot.	
		<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan Laporan Kegiatan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan Kegiatan Harian	
5	Jumat/ 22 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Melanjutkan kerjasama dengan Stakeholder internal Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan dan desain.	<ul style="list-style-type: none">▪ Kerangka penyusunan Profil Yanma Pori.	
6	Sabtu/ 23 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan laporan kegiatan harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, SSn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 23 April 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 18 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 13.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Penyusunan dan penerbitan surat perintah pembentukan tim efektif serta pembuatan undangan rapat.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar terbangun kerja sama dan mendelegasikan serta mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai keahlian dan kompetensi masing-masing dalam komitmen terlaksananya Rencana Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Membuat surat perintah tim efektif Rancangan Aksi Perubahan dan mengajukan kepada pimpinan.

4. Hasil dan Pembahasan

Terbitnya Surat Perintah Tim efektif Rancangan Aksi Perubahan yang ditanda tangani Kasubbagsik.

5. Kesimpulan

Penyusunan dan Pembuatan Serta pengajuan sampai terbitnya Surat Perintah Tim Eefektif Rancangan Aksi Perubahan yang ditandatangani oleh Kasubbagsik.

6. Evidence

Gambar 1. Pengawasan pembuatan undangan rapat oleh Banum Subbagsik.



:

Gambar 2 : Undangan Rapat tim Efektif

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS

NOTA DINAS
Nomor: B/ND - /IV/DIK.2.5./2022/Subbagsik

Kepada : Yth.Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan
Dari : Kepala Subbagian Musik
Perihal : Undangan Rapat Staf Koordinasi Rencana Aksi Perubahan

1. Rujukan:


- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 7 April 2022 perihal Pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator anggota PNS Polri angkatan V dan VI T.A. 2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, disampaikan kepada nama-nama tersebut diatas untuk dapat hadir pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 19 April 2022
Pukul : 09.00 Wib s.d Selesai
Tempat : Aula Gedung Sanggita Subbagsik Yanma Polri
Acara : Rapat Koordinasi Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Sistem Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) di lingkungan Subbagsik Yanma Polri

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 18 April 2022
KEPALA SUBBAGIAN MUSIK


SUWARJIYANA, S.Sn. M.A.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68120538

Jakarta, 18 April 2022

Peserta


AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 19 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Melaksanakan rapat bersama tim efektif.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar personel yang terlibat dalam Sprin Tim Efektif mengetahui tugas masing masing, sesuai kemampuan dan kompetensi daam mendukung Rancangan Rencana Aksi Perubahan dengan membuat Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Kepolisian di lingkungan Subbagsik Yanma Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan rapat dengan tim efektif dimulai pukul 9.35, menyampaikan dan menjelaskan tahapan kegiatan dan tujuan yang akan dilaksanakan dalam penyelesaian tujuan dari Aksi Perubahan.

4. Hasil dan Pembahasan

Terlaksanakannya rapat dengan Tim Efektif dalam membangun pandangan yang sama dan personil tim efektif mengetahui akan tugasnya masing masing untuk mendukung Rancangan aksi perubahan dengan membuat sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu kepolisian di lingkungan Subbagsik Yanma Polri. (**SIAP LAGPOL**) dalam meningkatkn pelayanan dan edukasi tentang tugas pokok dsn fungsi Subbagsik Yanma Polri.

5. Kesimpulan

Dengan pembagian tugas dan tanggung jawab kepada personil yang terlibat dalam Sprin Tim Efektif untuk mendukung pelaksanaan, sehingga Rancangan Aksi Perubahan dapat selesai sesuai dengan waktu yang direncanakan.

6. Evidence :

Gambar 1 : Rapat bersama Tim Efektif



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PELAYANAN MARKAS

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI
RENCANA AKSI PERUBAHAN

Hari / Tanggal : Selasa / 19 April 2022
Jam : 09.00 Wib s.d Selesai
Tempat : Aula Gedung Sanggita Subbagsik Yanma Polri

NO	NAMA/PANGKAT/NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	AGUS KURNIA W. S. Sn. / PENATA TK I / 197308292003121002	PANIT SIK UM	<i>[Signature]</i>
2.	K. MISBACHHULLAH, S. Sn., M. Sn. / IPTU / 90030402	PANIT SIK POL I	<i>[Signature]</i>
3.	AGUS PRAYITNO / AIPDA / 69080230	BANIT SUBBAGSIK	<i>[Signature]</i>
4.	ALBERD K. FAU / BRIPDA / 00060038	BANIT SUBBAGSIK	<i>[Signature]</i>
5.	GARRY A. IMANUELA / BRIPDA / 99110264	BANIT SUBBAGSIK	<i>[Signature]</i>
6.	INDRIASTUTI, S. Sn. / PENGATUR / 1975032011012001	BANUM SUBBAGSIK	<i>[Signature]</i>
7.	SULAEMAN / PENGATUR TK I / 197502012003121004	BANUM SUBBAGSIK	<i>[Signature]</i>
8.	SENO SUMONDO / PENGDA TK I / 198012202014121002	BANUM SUBBAGSIK	<i>[Signature]</i>

Jakarta, 19 April 2022

Peserta

[Signature]
AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 20 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Melaksanakan rapat bersama Stakeholder Internal, dengan ini melibatkan Kanit Sik Pol, Panit Sik Pol I, Panit Sik Pol II
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar personel yang terlibat dalam Sprin Tim Efektif mengetahui tugas masing masing, sesuai kemampuan dan kompetensi daam mendukung Rancangan Rencana Aksi Perubahan dengan membuat Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Kepolisian di lingkungan Subbagsik Yanma Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melaksanakan rapat dengan tim efektif dimulai pukul 9.35, menyampaikan dan menjelaskan tahapan kegiatan dan tujuan yang akan dilaksanakan dalam penyelesaian tujuan dari Aksi Perubahan.

4. Hasil dan Pembahasan

Terlaksanakannya rapat dengan Tim Efektif dalam membangun pandangan yang sama dan personil tim efektif mengetahui akan tugasnya masing masing untuk mendukung Rancangan aksi perubahan dengan membuat sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu kepolisian di lingkungan Subbagsik Yanma Polri. (**SIAP LAGPOL**) dalam meningkatkn pelayanan dan edukasi tentang tugas pokok dsn fungsi Subbagsik Yanma Polri.

5. Kesimpulan

Dengan pembagian tugas dan tanggung jawab kepada personil yang terlibat dalam Sprin Stakeholder Internal untuk mendukung pelaksanaan, sehingga Rancangan Aksi Perubahan dapat selesai sesuai dengan waktu yang direncanakan.

6. Evidence :

Gambar 1 : Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal Kanit Sik Pol, Panit Sik Har I,II,dan III



Jakarta, 20 April 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 21 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Kerja sama dengan Stakeholder Internal, Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan, dan desain.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui tahapan-tahapan pembuatan blogspot secara efektif dan tepat sasaran termasuk didalamnya cara mendesain tampilan agar tampak menarik serta bagaimana cara mengupload data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu mengetahui sistim kerja dan tampilan dalam blogspot yang sudah tersedia dalam akun.

4. Hasil dan Pembahasan

Mengetahui sistim dan cara kerja serta tahapan yang perlu dilakukan dalam pembuatan akun Blogspot dan bagaimana cara mengupload data2 yang akan di publikasikan.

5. Kesimpulan

Kegiatan mencari informasi dalam pembuatan akun dan pembuatan blogspot melalui informasi dari Youtube, sehingga mempermudah *Action leader* dalam memulai aksi perubahan yang berbasis Web.

6. Evidence

Gambar 1. Tutorial dalam pembuatan Blogspot.



Gambar 2. Membuat desain



Jakarta, 21 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Kurnia Wibowo'.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 22 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. melanjutkan Kerja sama dengan Stakeholder Internal, Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan, dan desain.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui tahapan-tahapan pembuatan blogspot secara efektif dan tepat sasaran termasuk didalamnya cara mendesain tampilan agar tampak menarik serta bagaimana cara mengupload data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu mengetahui sistim kerja dan tampilan dalam blogspot yang sudah tersedia dalam akun.

4. Hasil dan Pembahasan

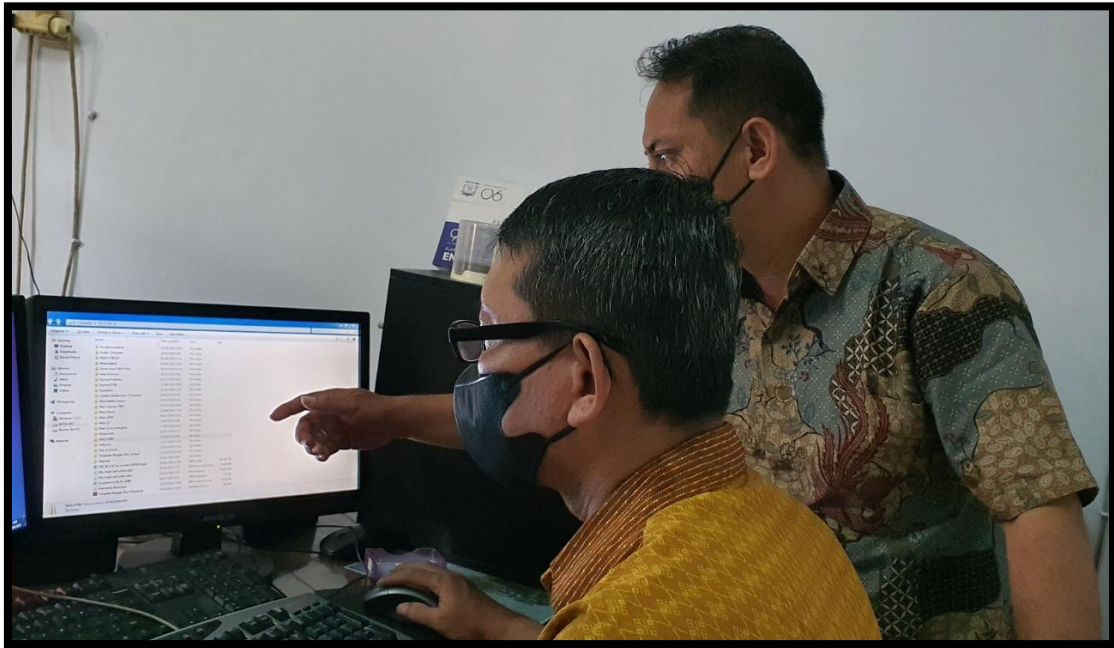
Mengetahui sistim dan cara kerja serta tahapan yang perlu dilakukan dalam pembuatan akun Blogspot dan bagaimana cara mengupload data2 yang akan di publikasikan.

5. Kesimpulan

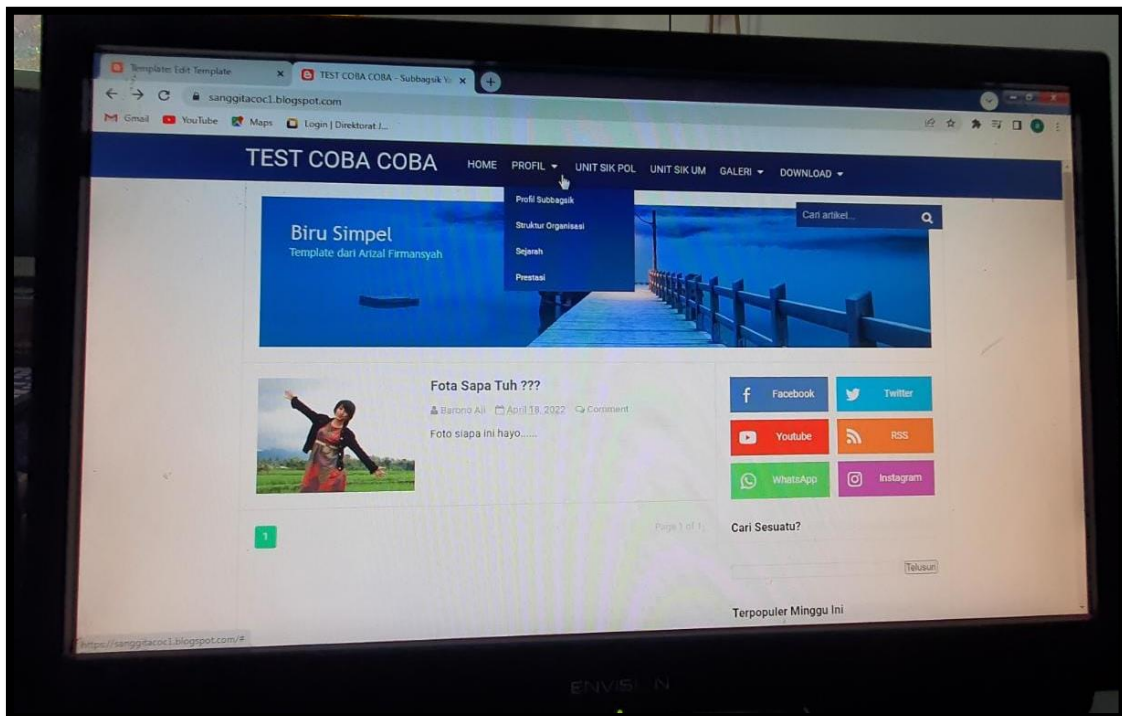
Kegiatan mencari informasi dalam pembuatan akun dan pembuatan blogspot melalui informasi dari Youtube, sehingga mempermudah *Action leader* dalam memulai aksi perubahan yang berbasis Web.

6. Evidence

Gambar 1. Menentukan Sub Menu dalam HTML



Gambar 2. Rancangan awal desain dengan mencoba membuat Sub Menu



Jakarta, 22 April 2022

Peserta


AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 23 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan
Membuat laporan kegiatan Mingguan II off Campus
2. Tujuan Kegiatan
Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan yang dilaksanakan oleh *Action leader* sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke II.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke II dimulai pukul 10.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.
4. Hasil dan Pembahasan
Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama ooff Campus di Minggu ke II.
5. Kesimpulan Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama Off Campus Minggu ke II.

Jakarta, 23 April 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 25 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Penyusunan Konsep dasar aplikasi dan konstruksi aplikasi di Website.▪ Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya design aplikasi dan parameter penginputan data/dokumen▪ Dokumentasi rapat dengan tim Efektif	
2	Selasa/ 26 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Penyusunan Konsep dasar aplikasi dan konstruksi aplikasi di Website.▪ Pembuatan Laporan haran.	<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya Parameter pencairan data yang akan diinput pada aplikasi Siap Lagpol▪ Dokumentasi rapat dengan Tim efektif.	
3	Rabu/ 27 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Penyusunan Konsep dasar aplikasi dan Konstruksi aplikasi di Website.▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya Parameter Lagu-lagu dalam tata upacara militer.	
4	Kamis/ 28 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Penyusunan Konsep dasar draft manual book.▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya draft manual book	
5	Jumat/ 29 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Proses pembuatan Aplikasi.▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Kerangka penyusunan sub Menu dalam aplikasi	
6	Sabtu/ 30 April 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, SSn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 30 April 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin/ 25 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 13.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Penyusunan Konsep dasar aplikasi dan Konstruksi Aplikasi di Website.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar tergambar rancangan dasar dalam proses pembuatan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya pelayanan penyediaan lahu-lagu di kepolisian.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan bersama Tim Efektif dimulai pukul 09.00 WIB, melaksanakan penyusunan rancangan dasar dalam proses pembuatan aplikasi **Siap Lagpol** yang dimulai dengan menyusun design aplikasi dan parameter penginputan data/dokumen dengan berbagai item yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi **Siap Lagpol** dengan berdiskusi dan penyampaian saran/masukan dari masing-masing personil tentang hal-hal yang menjadi kebutuhan dalam meningkatkan pelayanan penyediaan Lagu-lagu kepolisian.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat menyusun design aplikasi dan parameter penginputan data/dokumen penyediaan lagu, profil Subbagsik Yanma Polri sebagai pelaksana dan pembinaan Korp Musik tingkat Mabes Polri. Kegiatan ini di dokumentasikan.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan penyusunan rancangan design dan parameter penginputan data/dokumen Penyediaan Lagu-lagu kepolisian yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence

Sosialisasi serta persamaan persepsi dengan tim efektif



Jakarta, 25 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Kurnia Wibowo', is written over the printed name.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 26 April 2022

Waktu : 09.20 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Penyusunan Konsep dasar aplikasi dan Konstruksi Aplikasi di Website.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar tergambar rancangan dasar dalam proses pembuatan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya penyediaan lagu-lagu kepolisian sebagai edukasi baik internal Polri maupun eksternal Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan bersama Tim Efektif dimulai pukul 09.20 WIB, melaksanakan penyusunan rancangan dasar dalam proses pembuatan aplikasi **Siap Lagpol** dengan menyusun rancangan Parameter pencarian data yang akan diinput pada aplikasi **Siap Lagpol**.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat menyusun dan menetapkan parameter penginputan data/dokumen penyediaan lagu, profil Subbagsik Yanma Polri sebagai pelaksana dan pembinaan Korp Musik tingkat Mabes Polri. Kegiatan ini di dokumentasikan.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan penyusunan rancangan Parameter pencarian data penyediaan lagu-lagu Kepolisian pada aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence :
Sosialasi dua arah dengan tim efektif.



Jakarta, 26 April 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 27 April 2022

Waktu : 10.15 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Penyusunan konsep dasar aplikasi dan konstruksi aplikasi di Website.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar tergambar rancangan dasar dalam proses pembuatan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya penyediaan lagu-lagu kepolisian sebagai edukasi baik internal Polri maupun eksternal Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan bersama Tim Efektif dimulai pukul 10.15 WIB, melaksanakan rancangan parameter Lagu-lagu dalam tata upacara Militer, Upacara Bendera.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan *Action leader* bersama tim Efektif dapat menyusun Parameter penyediaan lagu- lagu pada tata upacara militer, dari tanda siap, penghormatan, tanda buka dan tutup tanda kebesaran hingga Andika Bhayangkari.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan penyusunan rancangan parameter penyediaan lagu- lagu pada tata upacara militer, dari tanda siap, penghormatan, tanda buka dan tutup tanda kebesaran hingga Andika Bhayangkari. Yang akan di input pada aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence :



Jakarta, 27 April 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 28 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. bekerja sama dengan stakeholder internal, Panit Sik Um dalam menyusun draft manual book, dibantu dengan Banum Subbagsik.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Menyusun *Draft Manual book* sebagai pedoman untuk mempermudah menjalankan aplikasi **Siap Lagpol** sebagai upaya penyediaan lagu-lagu tentang kepolisian, maupun lagu-lagu protokol dalam tata upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Koordinasi bersama Stakeholder Internal dalam penyusunan *Daft manual book* dengan memberikan saran dan masukan, agar nantinya mudah dipahami dalam mengoperasionalkan aplikasi **Siap Lagpol**.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya beberapa kerangka Draft manual book, yang akan diselesaikan secara bertahap, guna sebagai pedoman dalam menjalankan/mengoperasionalkan aplikasi **Siap Lagpol**.

5. Kesimpulan

Setelah melakukan Koordinasi dengan Stakeholder Internal dalam penyusunan kerangka Draft manual book, selanjutnya akan diteruskan pada tim efektif dalam hal ini dibantu Banum dalam proses penyelesaiannya sebagai pedoman dalam mengoperasionalkan aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence

Bertukar pikiran untuk rancangan Draft Manual Book, bersama Stakeholder internal dan Banum Subbagsik.



Jakarta, 28 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Kurnia Wibowo'.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 29 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. melanjutkan Kerja sama dengan Stakeholder Internal, Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan, dan desain.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui tahapan-tahapan pembuatan blogspot secara efektif dan tepat sasaran termasuk didalamnya cara mendesain tampilan agar tampak menarik serta bagaimana cara mengupload data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu mengetahui sistim kerja dan tampilan dalam blogspot yang sudah tersedia dalam akun.

4. Hasil dan Pembahasan

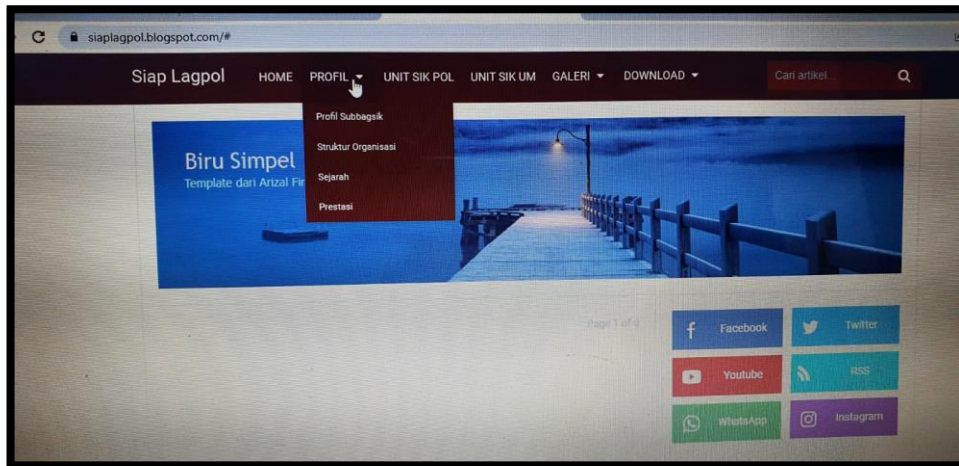
Mengetahui sistim dan cara kerja serta tahapan yang perlu dilakukan dalam pembuatan akun Blogspot dan bagaimana cara mengupload data2 yang akan di publikasikan.

5. Kesimpulan

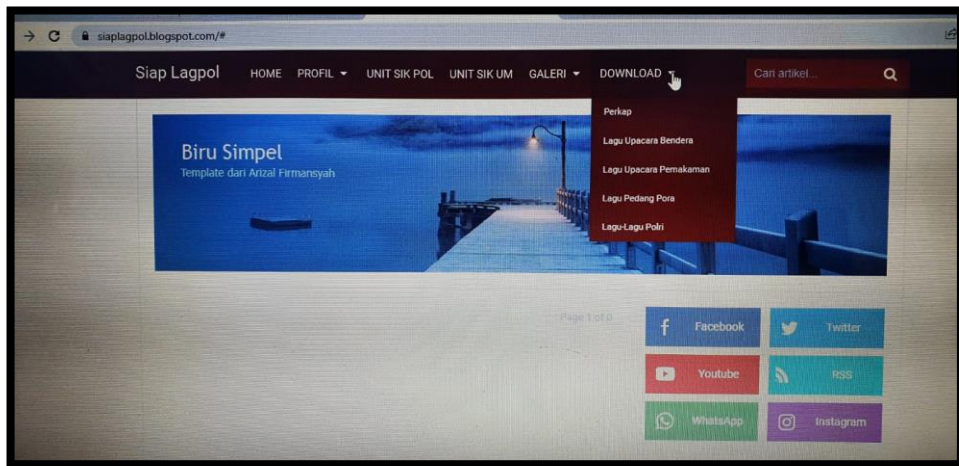
Kegiatan mencari informasi dalam pembuatan akun dan pembuatan blogspot melalui informasi dari Youtube, sehingga mempermudah *Action leader* dalam memulai aksi perubahan yang berbasis Web.

6. Evidence

Gambar 1. Membuat sub bagan dari Profil Subbagsik.



Gambar 2. Menentukan jalur link untuk mendownload.



Jakarta, 29 April 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 30 April 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan III off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan yang dilaksanakan oleh *Action leader* sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke III.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke III dimulai pukul 10.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke III.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama of campus di Minggu III.

Jakarta, 30 April 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE IV

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 2 Mei 2022	▪ LIBUR NASIONAL IDUL FITRI	▪	
2	Selasa/ 3 Mei 2022	▪ LIBUR NASIONAL IDUL FITRI	▪	
3	Rabu/ 4 Mei 2022	▪ Koordinasi dengan tim efektif tentang progres pembuatan buku Panduan (Manual book) ▪ Pembuatan Laporan Harian.	▪ Tersusunnya Parameter Lagu-lagu dalam tata upacara militer.	
4	Kamis/ 5 Mei 2022	▪ Koordinasi lanjutan pembuatan buku panduan (Manual book) ▪ Pembuatan Laporan Harian.	▪ Tersusunnya draft manual book	
5	Jumat/ 6 Mei 2022	▪ Koordinasi dengan Kanit Sik Um (Stakeholder internal) tentang design template dan banner. ▪ Pembuatan Laporan Harian.	▪ Kerangka penyusunan sub Menu dalam aplikasi	
6	Sabtu/ 7 Mei 2022	▪ Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	▪ Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, S.Sn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 7 Mei 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin dan Selasa, 2 dan 3 Mei 2022

Waktu : **LIBUR NASIONAL (IDUL FITRI)**

Jakarta, 3 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 4 Mei 2022

Waktu : 10.15 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Berkoordinasi dengan Tim Efektif via Google meet, (Banum Subbagsik) tentang pembuatan Buku Panduan (Manual Book) dalam tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol**.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar mengetahui progres yang telah dilakukan tim efektif dalam proses pembuatan buku manual (Manuaal boook} tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya penyediaan lagu-lagu kepolisian sebagai edukasi baik internal Polri maupun eksternal Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan bersama Tim Efektif dimulai pukul 10.15 WIB, melaksanakan koordinasi progres sejauh mana yang telah dilakukan oleh tim efektif, tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol**.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan *Action leader* bersama tim Efektif dapat menyusun pembuatan buku manual (Manuaal boook} tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya penyediaan lagu-lagu kepolisian sebagai edukasi baik internal Polri maupun eksternal Polri.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, dalam proses pembuatan buku manual (Manuaal boook} tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence :

Koordinasi dengan tim efektif via Google meet di
kediaman Action Leader.



Jakarta, 4 Mei 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 5 Mei 2022

Waktu : 09.30 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Berkoordinasi lanjutan dengan Tim Efektif via Google meet, (Banum Subbagsik) tentang pembuatan Buku Panduan (Manual Book) dalam tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol**.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar mengetahui progres yang telah dilakukan tim efektif dalam proses pembuatan buku manual (Manuaal boook} tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya penyediaan lagu-lagu kepolisian sebagai edukasi baik internal Polri maupun eksternal Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan bersama Tim Efektif dimulai pukul 10.15 WIB, melaksanakan koordinasi progres sejauh mana yang telah dilakukan oleh tim efektif, tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol**.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan *Action leader* bersama tim Efektif dapat menyusun pembuatan buku manual (Manuaal boook} tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol** dalam terselenggarakannya penyediaan lagu-lagu kepolisian sebagai edukasi baik internal Polri maupun eksternal Polri.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, dalam proses pembuatan buku manual (Manuaal boook} tentang tahapan menjalankan aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence

Gambar 1. Berkordinasi lanjutan dengan tim efektif (Banum Subbagsik) tentang pembuatan manual book tahapan dalam menjalankan aplikasi Siap Lagpol.



Gambar 2. Koordinasi dengan tim efektif melalui google meet dikediaman action leader.



Jakarta, 5 Mei 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 6 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.00 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal, Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot serta meninjau Progres yang telah dilaksanakan, melalui video call dan percakapan Via Whatsapp.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui tahapan-tahapan pembuatan blogspot secara efektif dan tepat sasaran termasuk didalamnya cara mendesain tampilan agar tampak menarik serta bagaimana cara mengupload data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB, melalui percakapan via Whatsapp dan video call, Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu mengetahui sistim kerja dan tampilan dalam blogspot yang sudah tersedia dalam akun.

4. Hasil dan Pembahasan

Mengetahui sistim dan cara kerja serta tahapan yang perlu dilakukan dalam pembuatan akun Blogspot dan bagaimana cara mengupload data2 yang akan di publikasikan.

5. Kesimpulan

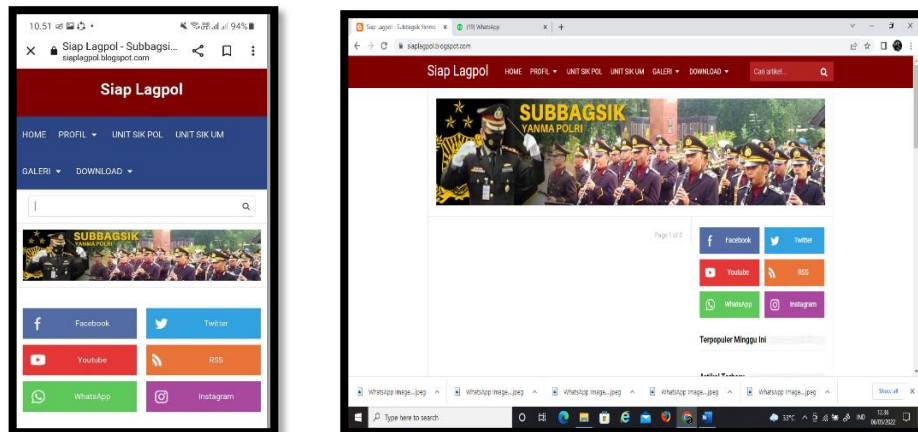
Kegiatan mencari informasi dalam pembuatan akun dan pembuatan blogspot melalui informasi dari Youtube, sehingga mempermudah *Action leader* dalam memulai aksi perubahan yang berbasis Web.

6. Evidence

Gambar 1. Koordinasi dengan Stakeholder Internal (Kanit Sik Um) via Video call dan percakapan melalui Whatsapp.



Gambar 2. Uji coba Tampilan setelah Banner cover di upload dalam Gadget/HP dan Laptopot



Jakarta, 6 Mei 2022

Peserta

[Signature]
AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 7 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan IV off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan yang dilaksanakan oleh *Action leader* sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke IV.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke IV dimulai pukul 09.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama ooff Campus di Minggu ke IV.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama of campus di Minggu IV.

Jakarta, 7 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE V

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 9 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Koordinasi dengan Mentor (Kasubbagsik) dalam menyusun pemain untuk perekaman musik Tata upacara militer dalam Upacara bendera.▪ Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Tersusunnya daftar Pemain recording lagu upacara bendera.▪ Dokumentasi koordinasi dengan Kanit Sik Pol.	
2	Selasa/ 10 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pelaksanaan Recording lagu-lagu dalam tata upacara militer Polri.▪ Pembuatan Laporan harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terselenggarakannya proses perekaman lagu-lagu tata upacara bendera.▪ Dokumentasi pelaksanaan perekaman.	
3	Rabu/ 11 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pelaksanaan Recording lanjutan lagu-lagu upacara bendera militer Polri.▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terselenggarakannya proses perekaman lagu-lagu tata upacara bendera.▪ Dokumentasi pelaksanaan perekaman.	
4	Kamis/ 12 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Proses Mixing dan Balancing dari hasil perekaman Tata Upacara Militer bersama Tim Efektif/Studio.▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terekamnya Lagu-lagu tata upacara Militer dalam upacara bendera	
5	Jumat/ 13 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Proses pembuatan Aplikasi.▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Kerangka penyusunan sub Menu dalam aplikasi	
6	Sabtu/ 14 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, SSn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 14 Mei 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin 9 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 10.25 WIB

1. Jenis Kegiatan

- a. Koordinasi dengan Mentor (Kasubbagsik), dalam penyusunan pemain yang akan dilibatkan dalam proses perekaman lagu-lagu dalam Tata upacara Militer Polri dalam Tata Upacara Bendera.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara Militer dalam Upacara bendera dari awal persiapan, tanda siap hingga akhir upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pukul 09.00 WIB, di ruang kerja Kasubbagsik selaku mentor untuk memilih para pemain berdasarkan jenis alat musik dan Crew beserta petugas recording, Selanjutnya bisa dilaksanakan proses recording.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama mentor dapat melaksanakan kegiatan perekaman untuk beberapa jenis alat instrumen, namun belum terealisasi untuk hari ini karena ada kegiatan lain, yakni pemakaman di TMP Kalibata, Kegiatan ini akan dilanjutkan di hari berikutnya.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara militer dalam Sub Upacara bendera.

6. Evidence

Koordinasi bersama Mentor untuk memilih pemain dan perangkat Crew Studio Subbagsik.



Jakarta, 9 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Kurnia Wibowo'.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 10 Mei 2022

Waktu : 07.30 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Pelaksanaan perekaman lagu-lagu Upacara Bendera dalam pelaksanaan Tata upacara Militer di intern Polri
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara Militer dalam Upacara bendera dari awal persiapan, tanda siap hingga akhir upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan perekaman dimulai pukul 07.30 WIB, dari persiapan men setting sound sistem serta alat-alat penguat suara untuk proses recording, berikutnya menyiapkan anggota yang terlibat (tim efektif) untuk melaksanakan sistem Tuning (stem suara) agar tidak terjadi fals. Sebelum pelaksanaan recording dilaksanakan *warming up*/pemanasan terlebih dahulu, serta berlatih lagu dalam beberapa putaran. Selanjutnya bisa dilaksanakan dalam proses recording.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat melaksanakan kegiatan perekaman untuk beberapa jenis alat instrumen, namun belum terealisasi untuk semua jenis alat instrumen, mengingat formasi alat yang banyak. Kegiatan ini akan dilanjutkan di hari berikutnya.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara militer dalam Sub Upacara bendera.

6. Evidence :

Proses Recording bersama Tim efektif



Jakarta, 10 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 11 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Pelaksanaan perekaman lanjutan lagu-lagu Upacara Bendera dalam Tata Upacara militer di Lingkungan Polri.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara Militer dalam Upacara bendera dari awal persiapan, tanda siap hingga akhir upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan perekaman dimulai pukul 08.00 WIB, dari persiapan men setting sound sistem serta alat-alat penguat suara untuk proses recording, berikutnya menyiapkan anggota yang terlibat (tim efektif) untuk melaksanakan sistem Tuning (stem suara) agar tidak terjadi fals. Sebelum pelaksanaan recording dilaksanakan *warming up*/pemanasan terlebih dahulu, serta berlatih lagu dalam beberapa putaran. Selanjutnya bisa dilaksanakan dalam proses recording.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat melaksanakan kegiatan perekaman untuk beberapa jenis alat instrumen, namun belum terealisasi untuk semua jenis alat instrumen, mengingat formasi alat yang banyak. Kegiatan ini akan dilanjutkan di hari berikutnya.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara militer dalam Sub Upacara bendera

6. Evidence :

Proses Recording bersama Tim efektif



Jakarta, 11 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 12 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 14.15 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Proses Mixing dan Balancing dengan tim efektif (Banum Subbagsik) di studio recording Subbagsik.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Melaksanakan proses Mixing dan Balancing agar hasil perekaman/recording bersuara bersih dan Jernih tanpa adanya suara-suara bocoran atau Noice.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan di Ruang operator Studio Subbagsik dari jam 09.00 hingga pukul 14.15 WIB, hal ini dilakukan di ruang tertutup (kedap Suara) agar dalam pelaksanaannya lebih fokus tanpa adanya pengaruh suara dari luar.

4. Hasil dan Pembahasan

Terciptanya hasil rekaman/recording lagu-lau tata upacara Militer dalam upacara bendera, dengan hasil yang baik.

5. Kesimpulan

Setelah melakukan proses perekaman dan dengan dilanjutkan dengan proses mixing dan Balancing, maka terciptalah secara tersusun lagu-lagu Tata Upacara Militer dalam upacara bendera, dari awal permulaan tanda, siap hingga lagu akhir dari upacara, yakni Andhika Bhayangkari, untuk selanjutnya akan di upload dan di share dalam Aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence

Gambar 1. Pelaksanaan mixing dan Balancing dibantu oleh Tim Efektif (banum Subbagsik) Di ruang Studio Subbagsik.



Gambar 2. Perekaman menggunakan Aplikasi qbase



Jakarta, 12 Mei 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 13 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.15 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. melanjutkan Kerja sama dengan Stakeholder Internal, Kanit Sik Um Subbagsik dalam proses pembuatan Blogspot, menu tampilan, dan desain serta mengupload lagu-lagu Upacara Bendera.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui tahapan-tahapan pembuatan blogspot secara efektif dan tepat sasaran termasuk didalamnya mengupload dari hasil rekaman lagu-lagu tata upacara militer yakni Upacara Bendera.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Sesuai dengan tahapan perencanaan yaitu mengupload lagu-lagu dalam tata upacara bendera, dari tanda siap hingga lagu akhir dalam upacara, Andhika Bhayangkari.

4. Hasil dan Pembahasan

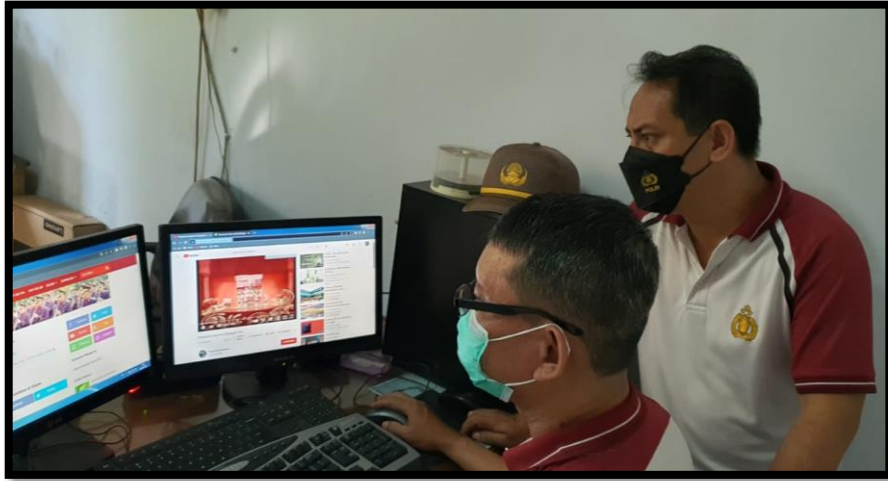
Mengetahui sistim dan cara kerja serta tahapan yang perlu dilakukan dalam pembuatan akun Blogspot dan bagaimana cara mengupload data2 yang akan di publikasikan.

5. Kesimpulan

Kegiatan mengupload lagu-lagu Tata upacara Militer (Upacara Bendera) untuk memberikan informasi serta edukasi pada satuan kerja lain pada tingkat Polda, Polrestabes, Polresta, Polsek serta Masyarakat luas tentang susunan lagu-lagu pada Tata Upacara militer.

6. Evidence

Menguplaod lagu-lagu Upacara Militer.



Jakarta, 13 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Kurnia Wibowo', written over a horizontal line.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 14 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan ke V off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan yang dilaksanakan oleh *Action leader* sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke V.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke V dimulai pukul 10.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama ooff Campus di Minggu ke V.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama of campus di Minggu V.

Jakarta, 14 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VI

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 16 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">LIBUR NASIONAL HARI RAYA WAISAK	<ul style="list-style-type: none">	
2	Selasa/ 17 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Koordinasi dengan stakeholder Internal (Kanit Sik Pol) dalam menyusun pemain untuk perekaman musik Tata upacara pemakaman militer Polri.Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">Tersusunnya daftar Pemain recording lagu upacara Pemakaman Militer.Dokumentasi koordinasi dengan Kanit Sik Pol.	
3	Rabu/ 18 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Recording lagu-lagu dalam tata upacara pemakaman Polri.Pembuatan Laporan harian.	<ul style="list-style-type: none">Terselenggarakannya proses perekaman lagu-lagu tata upacara pemakaman.Dokumentasi pelaksanaan perekaman.	
4	Kamis/ 19 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Recording lanjutan lagu-lagu tata upacara pemakaman Militer Polri.Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">Terekamnya Lagu-lagu tata upacara Militer dalam upacara pemakaman.	
5	Jumat/ 20 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">.Proses Mixing dan Balancing dari hasil perekaman Tata Upacara pemakaman Militer bersama Tim Efektif/Studio.Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">Terekamnya Lagu-lagu tata upacara Militer dalam upacara Pemakaman Militer.	
6	Sabtu/ 21 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	<ul style="list-style-type: none">Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, SSn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 21 Mei 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin 16 Mei 2022

Waktu : **LIBUR NASIONAL HARI RAYA WAISAK**

Jakarta, 9 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 17 Mei 2022

Waktu : 10.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal (Kanit Sik Pol) dalam memilih pemain untuk proses perekaman lagu Tata upacara Militer Pemakaman Polri.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara pemakaman Militer dari awal persiapan, tanda siap hingga akhir upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 10.00 WIB, di ruang kerja Kanitsikpol selaku Stakeholder internal untuk memilih para pemain berdasarkan jenis alat musik dan Crew beserta petugas recording, Selanjutnya bisa dilaksanakan proses recording.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama Kanit Sik Pol dapat menyusun beberapa pemain berdasarkan alat instrumen, untuk anggota yang terlibat dibagi menjadi 2 kelompok, yakni formasi musik Harmoni dan formasi Musik Genderang Sangkakala.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara pemakaman militer.

6. Evidence :

Berkoordinasi dengan Kanit Sik Pol untuk memilih daftar nama-nama anggota yang terlibat kegiatan Recording.



Jakarta, 17 Mei 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 18 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Pelaksanaan perekaman lagu-lagu Upacara pemakaman militer Polri.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara pemakaman Militer dalam dari awal persiapan, tanda siap hingga akhir upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan perekaman dimulai pukul 08.00 WIB, dari persiapan men setting sound sistem serta alat-alat penguat suara untuk proses recording, berikutnya menyiapkan anggota yang terlibat (tim efektif) untuk melaksanakan sistem Tuning (stem suara) agar tidak terjadi fals. Sebelum pelaksanaan recording dilaksanakan *warming up*/pemanasan terlebih dahulu, serta berlatih lagu dalam beberapa putaran. Selanjutnya bisa dilaksanakan dalam proses recording.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat melaksanakan kegiatan perekaman untuk beberapa jenis alat instrumen, namun belum terealisasi untuk semua jenis alat instrumen, mengingat formasi alat yang banyak. Kegiatan ini akan dilanjutkan di hari berikutnya.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara pemakaman militer.

6. Evidence :

Gambar 1. Proses Recording alat perkusi bersama Tim efektif



Gambar 2. Proses Recording alat tiup bersama alat perkusi



Jakarta, 18 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 19 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Pelaksanaan perekaman lanjutan lagu-lagu Upacara pemakaman militer Polri.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara pemakaman Militer dalam dari awal persiapan, tanda siap hingga akhir upacara.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan perekaman dimulai pukul 08.00 WIB, di ruang Studio Subbagsik dari persiapan men setting sound sistem serta alat-alat penguat suara untuk proses recording, berikutnya menyiapkan anggota yang terlibat (tim efektif) untuk melaksanakan sistem Tuning (stem suara) agar tidak terjadi fals. Sebelum pelaksanaan recording dilaksanakan *warming up*/pemanasan terlebih dahulu, serta berlatih lagu dalam beberapa putaran. Selanjutnya bisa dilaksanakan dalam proses recording.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat melaksanakan kegiatan perekaman untuk beberapa jenis alat instrumen.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara pemakaman militer .

6. Evidence :

Gambar 1. Perekaman alat tiup Trompet untuk Lastpost



Gambar 2. Perekaman alat tiup Trombone



Jakarta, 19 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agus Kurnia Wibowo', is written over a horizontal line.

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 20 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 14.30 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Proses Mixing dan Balancing dengan tim efektif (Banum Subbagsik) di studio recording Subbagsik.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Melaksanakan proses Mixing dan Balancing agar hasil perekaman/recording bersuara bersih dan Jernih tanpa adanya suara-suara bocoran atau Noice.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan di Ruang operator Studio Subbagsik dari jam 08.00 hingga pukul 14.30 WIB, hal ini dilakukan di ruang tertutup (kedap Suara) agar dalam pelaksanaannya lebih fokus tanpa adanya pengaruh suara dari luar.

4. Hasil dan Pembahasan

Terciptanya hasil rekaman/recording lagu-lau tata upacara pemakaman Militer, dengan hasil yang terbaik.

5. Kesimpulan

Setelah melakukan proses perekaman dan dengan dilanjutkan dengan proses mixing dan Balancing, maka terciptalah secara tersusun lagu-lagu Tata Upacara pemakaman Militer, dari awal permulaan tanda, siap hingga lagu akhir dari upacara, untuk selanjutnya akan di upload dan di share dalam Aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence

Gambar 1. Pelaksanaan mixing dan Balancing dibantu oleh Tim Efektif (banum Subbagsik) Di ruang Studio Subbagsik.



Gambar 2. Perekaman menggunakan Aplikasi qbase



Jakarta, 20 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 21 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan ke VI off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan tentang Proses awal hingga akhir perekaman Tata upacara pemakaman Militer yang dilaksanakan oleh *Action leader* bersama tim sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke VI.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VI dimulai pukul 09.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VI.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama of campus di Minggu VI.

Jakarta, 21 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VII

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 23 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Mendesain Standing Banner ukuran 160x60 dan mencetak Banner.Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">Terciptanya Standing Banner untuk Sosialisasi Aplikasi Siap Lagpol.Dokumentasi Pelaksanaan kegiatan.	
2	Selasa/ 24 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Recording untuk lagu-lagu Tata Upacara Tradisi pedang pora.Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">Terselenggarakannya proses perekaman lagu-lagu Tradisi pedang pora.Dokumentasi saat perekaman.	
3	Rabu/ 25 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Recording lanjutan lagu-lagu dalam tata upacara Tradisi pedang Pora.Pembuatan Laporan harian.	<ul style="list-style-type: none">Terselenggarakannya proses perekaman lagu-lagu Tradisi pedang Pora.Dokumentasi pelaksanaan perekaman.	
4	Kamis/ 26 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">LIBUR NASIONAL KENAIKAN ISA AL MASIH	.	
5	Jumat/ 27 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">.Proses Mixing dan Balancing dari hasil perekaman Tata Upacara Tradisi Pedang Pora bersama Tim Efektif/Studio.Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">Terekamnya Lagu-lagu tata upacara Tradisi pedang poraDokumentasi.	
6	Sabtu/ 28 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	<ul style="list-style-type: none">Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, SSn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 28 Mei 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin 23 Mei 2022

Waktu : 10.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Membuat Desain Standing Banner guna melengkapi kebutuhan saat Sosialisasi dan Implementasi Aplikasi Siap Lagpol.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi pada Stakeholder internal maupun Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang fungsi dan manfaat penyediaan Lagu-lagu polri pada aplikasi Siap Lagpol.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 09.00 WIB, di ruang kerja *action Lieder* selaku Panit Sik Um untuk mendesain Banner agar tampak menarik, sehingga menarik minat bagi user/pengguna yang akan menjalankan aplikasi Siap Lagpol.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader dapat menyusun dan mendesain sendiri seperti yang diinginkan agar penampilannya tampak menarik dan minat bagi user/pengguna Aplikasi Siap Lagpol.

5. Kesimpulan

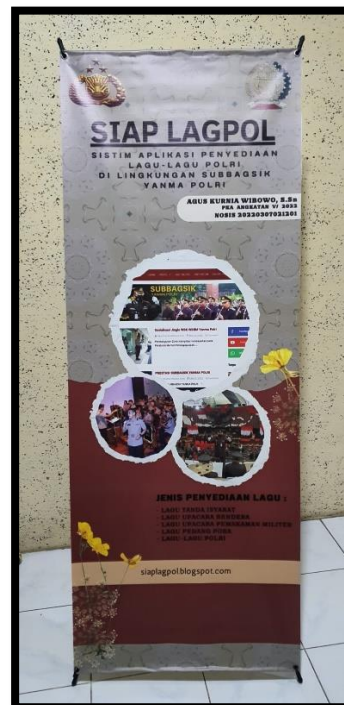
Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan menggunakan sarana pendukung berupa Banner sehingga user/pengguna aplikasi siap Lagpol lebih tertarik untuk mengetahui informasi apa saja yang terkandung dalam aplikasi Siap Lagpol.

6. Evidence :

Gambar 1. Mendesain Standing Banner.



Gambar 2. Hasil desain Standing Banner (X Banner) ukuran 60x160cm



Jakarta, 23 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 24 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 11.30 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Pelaksanaan Perekaman Lagu-lagu upacara Tradisi Pedang Pora.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara tradisi Pedang Pora.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB, di ruang Gedung/Aula Sanggita Sub Bagian Musik, diawali dengan melatih terlebih dahulu lagu-lagu yang akan Masuk dalam proses Perekaman.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat melaksanakan kegiatan Perekaman dengan berbagai jenis alat, instrumen tiup, perkusi dan elektrik, seperti bass Guitar elektrik dan Keyboard.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara tradisi Pedang Pora yang biasa dilakukan oleh anggota Polisi Remaja berpangkat Perwira Pertama yang akan mengakhiri masa lajangnya untuk menempuh bahtera rumah Tangga.

6. Evidence :

Proses Perekaman Lagu-lagu Tradisi Pedang Pora.



Jakarta, 24 Mei 2022

Peserta

Handwritten signature of Agus Kurnia Wibowo in black ink.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 25 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Pelaksanaan lanjutan perekaman lagu-lagu Upacara tradisi Pedang Pora
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi serta Edukasi untuk Stakeholder Eksternal pada tingkat Polda, Polres, Polsek maupun masyarakat luas tentang Susunan lagu-lagu Tata Upacara tradisi Pedang Pora.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB, di ruang Gedung/Aula Sanggita Sub Bagian Musik, diawali dengan melatih terlebih dahulu lagu-lagu yang akan Masuk dalam proses Perekaman.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama tim efektif dapat melaksanakan kegiatan Perekaman dengan berbagai jenis alat, instrumen tiup, perkusi dan elektrik, seperti bass Gitar elektrik dan Keyboard.

5. Kesimpulan

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi perubahan dengan melibatkan Tim Efektif, melakukan kegiatan perekaman lagu-lagu dalam tata upacara tradisi Pedang Pora yang biasa dilakukan oleh anggota Polisi Remaja berpangkat Perwira Pertama yang akan mengakhiri masa lajangnya untuk menempuh bahtera rumah Tangga.

6. Evidence :

Gambar 1. Proses Recording alat perkusi bersama Tim efektif



Gambar 2. Proses Recording alat tiup bersama alat perkusi



Jakarta, 25 Mei 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 26 Mei 2022

Waktu : **LIBUR NASIONAL**

KENAIKAN ISA ALMASIH

Jakarta, 26 Mei 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 27 Mei 2022

Waktu : 08.00 s.d 14.30 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Proses Mixing dan Balancing dengan tim efektif (Banum Subbagsik) di ruang operator aula/gedung Subbagsik.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Melaksanakan proses Mixing dan Balancing agar hasil perekaman/recording lebih Blanding, seimbang antara Instrumen satu dengan Instrumen lainnya dalam harmonisasi yang baik, tanpa adanya suara-suara bocoran atau Noice.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan di Ruang operator Aula/Gedung Subbagsik dari jam 08.00 hingga pukul 14.30 WIB, hal ini dilakukan di ruang tertutup (kedap Suara) agar dalam pelaksanaannya lebih fokus tanpa adanya pengaruh suara dari luar.

4. Hasil dan Pembahasan

Terciptanya hasil rekaman/recording lagu-lau tata upacara Tradisi pedang pora, dengan sebuah Harmoni dengan hasil yang terbaik.

5. Kesimpulan

Setelah melakukan proses perekaman dan dengan dilanjutkan dengan proses mixing dan Balancing, maka terciptalah secara tersusun lagu-lagu Tata Upacara tradisi Pedang Pora, untuk selanjutnya akan di upload dan di share dalam Aplikasi **Siap Lagpol**.

6. Evidence

Gambar 1. Pelaksanaan mixing dan Balancing dibantu oleh Tim Efektif (banum Subbagsik) Di ruang operator Aula/gedung Subbagsik.



Gambar 2. Dibantu Stakeholder Internal Panit Sik Pol I.



Jakarta, 27 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 28 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan ke VII off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan tentang Proses awal hingga akhir perekaman Tata upacara Tradisi Pedang Pora yang dilaksanakan oleh *Action leader* bersama tim sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke VII.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VII dimulai pukul 09.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VII.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama of campus di Minggu VII.

Jakarta, 28 Mei 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE VIII

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 30 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan Mencetak Manual Book (Buku Panduan) aplikasi siap Lagpol.Pembuatan laporan harian.	<ul style="list-style-type: none">Terbitnya manual book (buku Panduan) aplikasi Siap Lagpol.	
2	Selasa/ 31 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none">Melaksanakan Sosialisasi dan Implementasi di Jajaran Staf Subbagsik Yanma Polri.Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">Stakeholder Internal dapat memahami dalam mengoperasikan aplikasi Siap Lagpol.Dokumentasi pelaksanaan kegiatan.	
3	Rabu/ 1 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">LIBUR NASIONAL HARI LAHIR PANCASILA		
4	Kamis/ 2 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Melaksanakan Sosialisasi dan implementasi Aplikasi Siap Lagpol kepada perwakilan masing-masing Subbag di Jajaran Yanma Polri.Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">Stakeholder eksternal dapat memahami dalam menjalankan aplikasi Siap Lagpol.Dokumentasi kegiatan.	
5	Jumat/ 3 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Melakukan Uji coba operasional Aplikasi Siap Lagpol.Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">Terekamnya Lagu-lagu tata upacara Militer dalam upacara Pemakaman Militer.	
6	Sabtu/ 4 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	<ul style="list-style-type: none">Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, S.Sn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 4 Juni 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin 30 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Menyusun dan mencetak Manual Book (Buku Panduan) Aplikasi Siap Lagpol.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Menerbitkan Manual Book (Buku Panduan) sebagai pedoman dalam menjalankan/mengoperasionalkan aplikasi Siap Lagpol dalam penyediaan Lagu-lagu tentang Kepolisian.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 09.00 WIB, di ruang kerja Action Lieder Menyusun serta mencetak Manual Book (Buku Panduan) sebagai pedoman dalam menjalankan/mengoperasionalkan aplikasi Siap Lagpol.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader bersama Tim Efektif, dapat mencetak Manual book (Buku Panduan) sebagai pedoman dalam menjalankan/mengoperasionalkan aplikasi Siap Lagpol, Kegiatan di dokumentasikan.

5. Kesimpulan

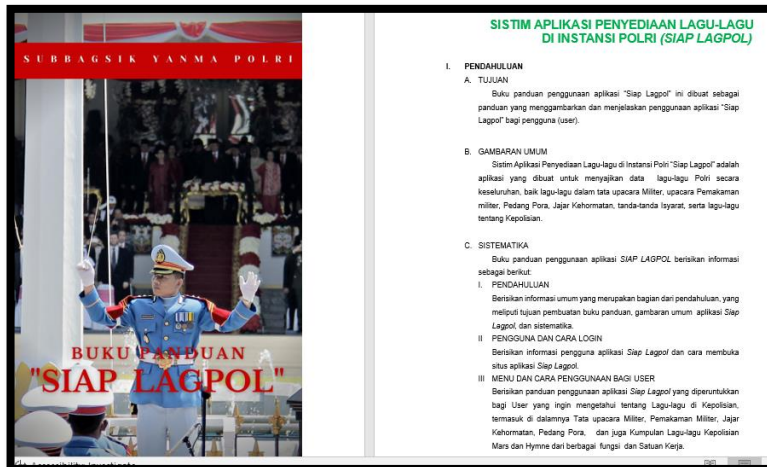
Untuk mendukung pelaksanaan Implementasi Rencana Aksi Perubahan dengan meliatkan tim efektif, melakukan pencetakan Manual Book (Buku Panduan) sebagai pedoman dalam menjalankan/mengoperasionalkan aplikasi Siap Lagpol. Dilaksanakan di Percertakan sekitar ruang kantor Subbagsik di Jalan Balai Pustaka.

6. Evidence :

Gambar 1. Menyusun dan mencetak manual book Aplikasi Siap Lagpol.



Gambar 2. Buku Panduan/Manual book.



Jakarta, 30 Mei 2022

Peserta

Handwritten signature of Agus Kurnia Wibowo in black ink.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 31 Mei 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Melaksanakan Sosialisasi aplikasi Siap Lagpol kepada Jajaran Staf Subbagsik Yanma Polri.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi kepada jajaran Staf Subbagsik Yanma polri agar mengetahui dan memahami dalam Operasional aplikasi Siap Lagpol, sehingga bisa membantu memberikan informasi serta edukasi tentang penyediaan lagu-lagu Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan di ruang kerja Kanitsikpol selaku Stakeholder internal dengan membagikan Manual book/ buku Panduan serta memberikan pemahaman operasional aplikasi Siap Lagpol.

4. Hasil dan Pembahasan

Dengan Sosialisasi dan Implementasi Aplikasi Siap Lagpol, para staf Subbagsik dapat memahami dan mengerti pengoperasionalan Aplikasi Siap Lagpol yang menyediakan lagu-lagu tentang Kepolisian.

5. Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan Sosialisasi dan implementasi Sistem Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu Kepolisian, Para Staf Subbagsik Yanma Polri dapat memahami dan mengerti pengoperasionalan Aplikasi Siap Lagpol, Sehingga bisa memberikan Informasi serta edukasi kepada internal Polri dan eksternal.

6. Evidence :

Gambar 1. Sosialisasi di Jajaran Staf Subbagsik Yanma Polri



Gambar 2. Implementasi dan Uji coba Aplikasi Siap Lagpol.



Jakarta, 31 Mei 2022

Peserta

Handwritten signature of Agus Kurnia Wibowo in black ink.

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 1 Juni 2022

Waktu : **LIBUR NASIONAL HARI LAHIR PANCASILA**

Jakarta, 1 Juni 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Kamis 2 Juni 2022

Waktu : 09.00 s.d 12.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Melaksanakan Sosialisasi dan implementasi Aplikasi Siap Lagpol kepada perwakilan masing-masing Sub bag, Subbag Renmin, Subbag Yanum, Subbag Pamkol, Subbag Angbeng, Subbag Har di Jajaran Yanma Polri.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi kepada jajaran Staf Subbag pada Yanma polri, Subbag Renmin, Subbag Yanum, Subbag Pamkol, Subbag Angbeng, Subbag Har agar mengetahui dan memahami dalam Operasional aplikasi Siap Lagpol, sehingga bisa membantu memberikan informasi serta edukasi tentang penyediaan lagu-lagu Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan di ruang Rapat Yanma/ruang data dengan membagikan Manual book/ buku Panduan serta memberikan pemahaman operasional aplikasi Siap Lagpol di Jajaran Staf pada masing-masing Subbag di Yanma Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Dengan Sosialisasi dan Implementasi Aplikasi Siap Lagpol, kepada para staf di jajaran masing-masing Subbag pada Yanma Polri, diharapkan agar dapat memahami dan mengerti pengoperasian Aplikasi Siap Lagpol yang menyediakan lagu-lagu tentang Kepolisian.

5. Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan Sosialisasi dan implementasi Sistem Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu Kepolisian, Para Staf Subbabsik Yanma Polri dapat memahami dan mengerti pengoperasionalan Aplikasi Siap Lagpol, Sehingga bisa memberikan Informasi serta edukasi kepada internal Polri dan eksternal.

6. Evidence :

Gambar 1. Perekaman alat tiup Trompet untuk Lastpost



Gambar 2. Perekaman alat tiup Trombone



Jakarta, 2 Juni 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 3 Juni 2022

Waktu : 08.00 s.d 14.30 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Melakukan Uji coba Operasional Aplikasi Siap Lagpol.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar memastikan Aplikasi dapat dibuka/ Login sesuai dengan Link yang diberikan, <https://siaplagpol.blogspot.com> dan setelah masuk dalam aplikasi, selanjutnya dapat login pada setiap menunya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan di ruang Rapat Yanma/ruang data serta memberikan pemahaman operasional aplikasi Siap Lagpol di Jajaran Staf pada masing-masing Subbag di Yanma Polri dengan Link <https://siaplagpol.blogspot.com> Selanjutnya melanjutkan pencarian data yang telah diinput, serta menjalankan menu-menu lainnya yang ada pada aplikasi.

4. Hasil dan Pembahasan

Aplikasi penyediaan Lagu-lagu Polri dapat dibuka/login sesuai dengan link nya <https://siaplagpol.blogspot.com> dan proses penginputan data/dokumen sesuai dengan daftar isian yang telah disediakan oleh aplikasi siap Lagpol.

5. Kesimpulan

Bahwa proses uji coba operasional aplikasi Siap Lagpol yang dimulai dari Login sesuai dengan Link nya <https://siaplagpol.blogspot.com> dan proses penginputan data/dokumen sesuai dengan daftar isian yang telah disediakan oleh aplikasi dapat dilakukan yang sesuai dengan bentuk laporan yang disediakan.

6. Evidence

Uji coba menjalankan Aplikasi Siap Lagpol



Jakarta, 3 Juni 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 4 Juni 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan ke VIII off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan tentang Sosialisasi dan implementasi serta uji coba Aplikasi Siap Lagpol oleh *Action leader* bersama tim sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke VIII.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VIII dimulai pukul 09.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VIII untuk dilaporkan kepada Pusdik Administrasi Polri.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama off campus di Minggu VIII.

Jakarta, 4 Juni 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN MINGGU KE IX

Nama Peserta : AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
Instansi : SUBBAGSIK YANMA POLRI
Judul Aksi : Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (**SIAP LAGPOL**) berbasis WEB di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri
Perubahan :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 6 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Penandatanganan berita acara, penyerahan aplikasi dan penyerahan buku pedoman.▪ Pembuatan laporan harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Terbitnya Berita acara dan Penandatanganan▪ Dokumentasi Kegiatan.	
2	Selasa/ 7 Junii 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan Laporan akhir Aksi Perubahan▪ Pembuatan Laporan Harian.	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan akhir aksi perubahan▪ Dokumentasi action leader	
3	Rabu/ 8 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan Laporan akhir aksi Perubahan▪ Pembuatan Laporan harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan akhir aksi perubahan▪ Dokumentasi action leader	
4	Kamis/ 9 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi oleh tim Monev dari Pusdikmin▪ Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Dokumentasi kegiatan.	
5	Jumat/ 10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan Laporan akhir Aksi Perubahan.▪ Melengkapi Dokumen laporan aksi perubahan▪ Pembuatan Laporan Harian	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan akhir aksi perubahan▪ Dokumentasi action leader	
6	Sabtu/ 11 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan laporan kegiatan harian dan Mingguan.	<ul style="list-style-type: none">▪ Laporan	

Mengetahui :
Mentor

SUWARJIYANA, SSn., M.A
AKBP NRP 6812538

Jakarta, 11 Juni 2022
Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO
PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Senin 6 Junii 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Penandatanganan Berita acara, penyerahan aplikasi dan penyerahan Manual book/buku pedoman.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Menandatangani berita acara penyerahan aplikasi Siap lagpol dan legalitas aplikasi serta menyerahkan manual book/buku pedoman.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 09.00 WIB, di ruang kerja Kayanma (Kepala Pelayanan Markas) selaku Sponsor untuk Penandatanganan Berita Acara serta menyerahkan Manual Book (Buku Panduan) sebagai pedoman dalam menjalankan/mengoperasionalkan aplikasi Siap Lagpol.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Action Leader Menghadap Kayanma dan Wakil Kayanma untuk melaporkan hasil dari Aksi perubahan serta penandatanganan berita acara dan penyerahan Manual Book/buku panduan.

5. Kesimpulan

Dengan ditandatanganinya Berita acara tentang penyerahan Aplikasi Siap Lagpol kepada Kepala Pelayanan Markas (Kayanma) yang membawahi Subbagsik, serta penyerahan Manual Book/Buku Panduan dalam menjalankan aplikasi Siap Lagpol, maka aplikasi tersebut sudah bisa untuk digunakan guna memberikan informasi serta edukasi bagi Korp Musik Polri pada khususnya, dan Masyarakat luas pada Umumnya.

6. Evidence :

Gambar 1. Menyusun dan mencetak manual book Aplikasi Siap Lagpol.



Jakarta, 6 Juni 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Selasa 7 Juni 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Membuat Laporan akhir Aksi perubahan.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar dapat menyelesaikan Laporan akhir aksi perubahan disertai melengkapi dokumen-dokumen pendukung/*evidence*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan di ruang kerja Panit Sik Um sebagai *Action leader* diawali dengan membuat diskripsi Umum, tujuan, manfaat, kemudian Inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup.

4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Laporan aksi perubahan yang diawali membuat diskripsi umum, Tujuan, Manfaat, kemudian inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup dapat diselesaikan Action Leader dengan baik.

5. Kesimpulan

Action Leader dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan yang diawali dari membuat diskripsi umum, tujuan, manfaat, kemudian inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup dengan baik.

6. Evidence :



Jakarta, 7 Juni 2022

Peserta



AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Rabu 8 Juni 2022

Waktu : 09.00 s/d 12.15 WIB

1. Jenis Kegiatan

- a. Membuat Laporan akhir Aksi perubahan.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar dapat menyelesaikan Laporan akhir aksi perubahan disertai melengkapi dokumen-dokumen pendukung/*evidence*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan di ruang kerja Panit Sik Um sebagai *Action leader* diawali dengan membuat diskripsi Umum, tujuan, manfaat, kemudian Inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup.

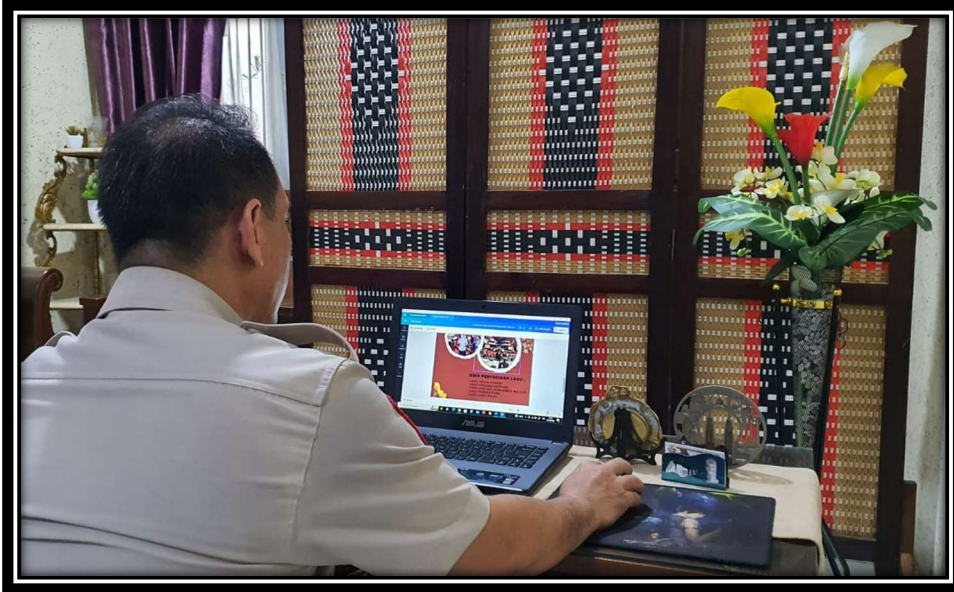
4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Laporan aksi perubahan yang diawali membuat diskripsi umum, Tujuan, Manfaat, kemudian inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup dapat diselesaikan Action Leader dengan baik.

5. Kesimpulan

Action Leader dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan yang diawali dari membuat diskripsi umum, tujuan, manfaat, kemudian inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup dengan baik.

6. Evidence :



Jakarta, 8 Juni 2022

Peserta

Handwritten signature of Agus Kurnia Wibowo

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



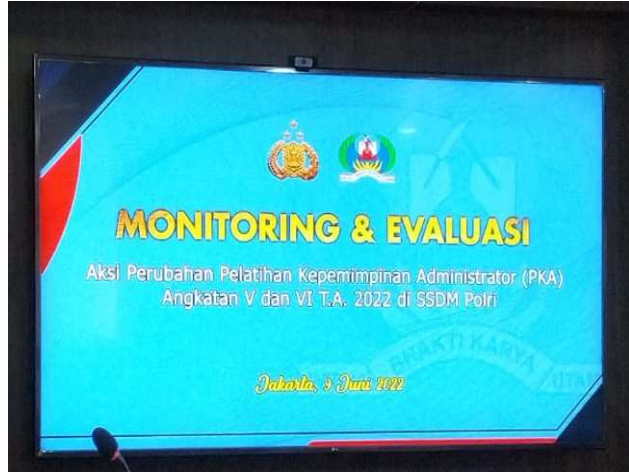
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

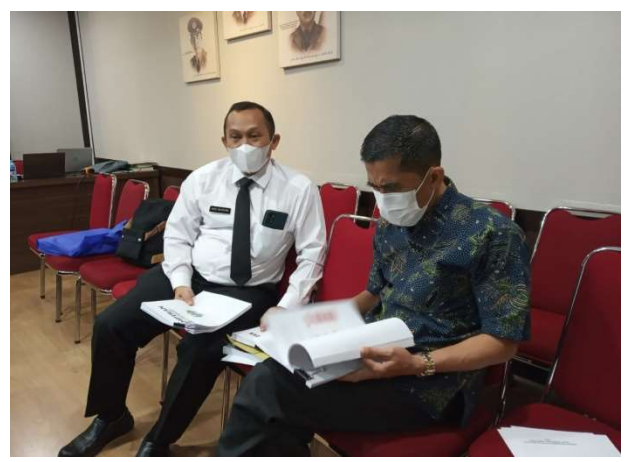
PELAKSANAAN MONEV AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN (PKA) POLRI ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022 BERTEMPAT DI BIROWATPERS SSDM POLRI

- Hari/Tanggal : Kamis/09Juni 2022
- Waktu Pelaksanaan : 08.00 WIB s.d. selesai
- Nama Kegiatan : Laporan hasil kegiatan Supervisi dan Monitoring peserta PKA Angkatan V dan VI Polri T.A. 2022
- Tempat : Ruang rapat Birowatpers SSDM Polri Jl. Trunojoyo, 3 Kebayoran Baru Jakarta.
- Tim Monev : 1 AKBP Dr. Hanjaya Fatah, M.M.Pd.
Sebagai ketua Tim Monitoring
- 2 Pembina I Drs. Ahdiat, M.M.Pd.
sebagai penanggung jawab Monitoring
- 3 Ipda Adelestari, S.H.
sebagai pendamping
- Penerima Tim Monev : Pembina Tk I Drs. Edyono Rokhman sebagai penerima Tim sekaligus perwakilan Mentor.
- Peserta Monev : 1. AgusKusnadi, S.Sos. M.M. Satker Ssdm Polri;
2. Budi Hartanto, S.E.,M.M. Satker Ssdm Polri;
3. Dr. Made Wilantara, S.Ag.,M.Si. Satker Ssdm Polri;
4. Agus Kurnia Wibowo, S.Sn. Satker Yanma Polri
5. Ridwan Gustam Effendi, S.Kom. Satker Div Tik Polri;
6. Denny Ramadhanus, M.Pd. Satker Pusjarah Polri;
7. Fajar Hendro Baskoro, S.E. Satker Srena Polri;
8. Kasno, S.E. Satker Setum Polri;
9. RirisSavitri, S.Si. Satker Pusedokkes Polri; dan
10 Tina Silviana Isyani, S.E. Satker Slog Polri.
- Susunan acara : 1. Pembukaan;
2. Sambutan;
3. Arahan dan bimbingan Tim Monev; dan

Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Penyambutan kedatangan tim Monitoring. <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukaan dan doa bersama oleh MC; 2. Sambutan kedatangan Tim oleh perwakilan Mentor; 3. Arahan dan bimbingan oleh AKBP Dr. Hanjaya Fatah, M.M.Pd. selaku ketua Tim Monev, memberikan arahan tentang pelaksanaan Monev dengan maksud dan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan aksi perubahan peserta PKA PKA Angkatan V dan VI T.A. 2022; 4. Sambutan dari perwakilan AS SDM Kapolri sekaligus mewakili para mentor yang berhalangan hadir oleh Pembina Tk I Ediyono Rokman menyampaikan permohonan maaf dari AS SDM bila selaku tuan rumah dalam penyambutan kurang berkenan yang disebabkan tidak bisa menerima langsung dikarenakan para pejabat di lingkungan SSDM Polri berhalangan hadir, disebabkan waktu yang bersamaan dengan kegiatan di SSDM polri yang tidak bisa ditunda dan sebagian sedang melaksanakan kegiatan di luar kota diantaranya supervisi dan kegiatan lainnya.
HasilKegiatan	<p>: Telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi dipimpin oleh AKBP Dr. Hanjaya Fatah, M.M.Pd. beserta Tim berjalan dengan lancar. Materi pembahasan pelaksanaan monev sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Rencana Aksi Perubahan 2. Dokumen Manajemen Perubahan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Berita Acara penyerahan aksi perubahan; b. Laporan giat mingguan; c. Laporan giat harian (Log activity); d. Dokumen Bimbingan Mentor; e. Dokumen dukungan stakeholder; f. Dokumen eviden/bukti hasil aksi perubahan; dan g. Laporan draft hasil aksi perubahan.
Hasil temuan	<p>Agar segera dilengkapi beberapa dokumen yang dianggap belum lengkap dari temuan Tim monitoring, serta mempersiapkan formulir pelaksanaan bimbingan coach dan persiapan seminar aksi perubahan yang tinggal beberapa hari kedepan, sehingga semua dokumen sudah siap dan lengkap saat seminar.</p>

DOKUMENTASI







LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Jumat 10 Juni 2022

Waktu : 08.00 s.d 11.30 Wib

1. Jenis Kegiatan

- a. Membuat Laporan akhir Aksi perubahan.
- b. Pembuatan Laporan Kegiatan Harian Rencana Aksi Perubahan (RAP).

2. Tujuan Kegiatan

Agar dapat menyelesaikan Laporan akhir aksi perubahan disertai melengkapi dokumen-dokumen pendukung/*evidence*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan di ruang kerja Panit Sik Um sebagai *Action leader* diawali dengan membuat diskripsi Umum, tujuan, manfaat, kemudian Inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup.

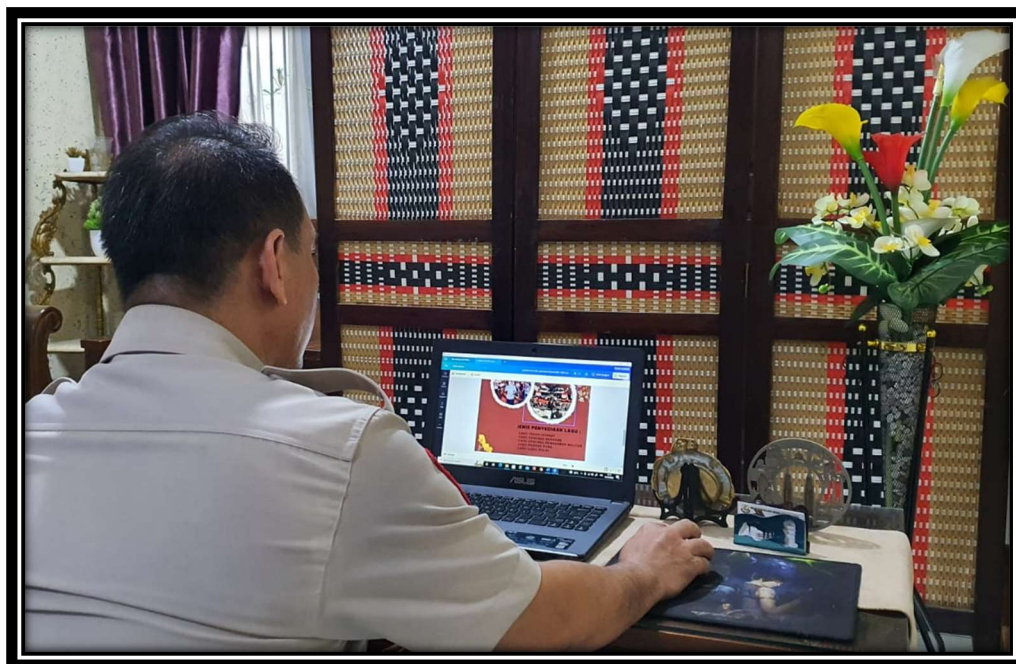
4. Hasil dan Pembahasan

Dalam kegiatan ini, Laporan aksi perubahan yang diawali membuat diskripsi umum, Tujuan, Manfaat, kemudian inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup dapat diselesaikan Action Leader dengan baik.

5. Kesimpulan

Action Leader dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan yang diawali dari membuat diskripsi umum, tujuan, manfaat, kemudian inovasi dan output aksi perubahan dan ruang lingkup dengan baik.

6. Evidence :



Jakarta, 10 Juni 2022

Peserta

Handwritten signature of Agus Kurnia Wibowo

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ Tanggal : Sabtu 11 Juni 2022

Waktu : 09.00 s.d 11.25 Wib

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan kegiatan Mingguan ke IX off Campus

2. Tujuan Kegiatan

Untuk melaporkan kegiatan harian dan mingguan tentang Sosialisasi dan implementasi serta uji coba Aplikasi Siap Lagpol oleh *Action leader* sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama Off Campus di Minggu ke IX.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan dan merekap laporan harian sesuai tahapan Rencana Aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke VIII dimulai pukul 09.00 WIB dengan melampirkan dokumen pendukung.

4. Hasil dan Pembahasan

Terkumpul dan terekapnya laporan harian sesuai tahapan rencana aksi Perubahan selama off Campus di Minggu ke IX untuk dilaporkan kepada Pusdik Administrasi Polri.

5. Kesimpulan

Laporan harian sesuai Tahapan Rencana Aksi Perubahan telah terkumpul dan terekap untuk dilaporkan tepat waktu sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama off campus di Minggu IX.

Jakarta, 11 Juni 2022

Peserta

AGUS KURNIA WIBOWO

PENATA TK I NIP 197308292003121003



LAMPIRAN V

RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG TELAH DISETUJUI COACH DAN MENTOR

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN
LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
BERBASIS WEB

DI LINGKUNGAN SUBBAGIAN MUSIK YANMA POLRI



OLEH :
AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn.
20220307021201

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V T.A. 2022

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN
LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
BERBASIS WEB
DI LINGKUNGAN SUBBAGIAN MUSIK YANMA POLRI

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADIMINSTRATOR
ANGKATAN V TAHUN 2022

Telah Disetujui Pada Tanggal: April 2022
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

Dr HANJAYA FATAH, MMPd
AKBP NRP 70110336

SUWARJIYANA, S.Sn., M.A
AKBP NRP 68120538

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama : AGUS KURNIA WIBOWO,S.Sn

No Siswa : 20220307021201

Saya menilai peserta sangat sangat /mampu /kurang mampu/ tidak mampu melaksanakan perencanaan aksi perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dukung dan fakta serta penggunaan metode utk merumuskan masalah yang baik
2. Memiliki terobosan inovasi berupa "*Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di instansi Polri berbasis web* dan buku panduannya"
3. Memiliki tahapan rencana yang jelas dan detail serta memiliki pengendalian terhadap resiko aksi perubahan
4. Memiliki kejelasan Peta dan pemanfaatan terhadap sumberdaya organisasi yang baik

Bandung, April 2022

COACH

Dr.HANJAYA FATAH,MMP.d
AKBP NRP 70110336

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan taufiknya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan yang bertema **“SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI BERBASIS WEB DI LINGKUNGAN SUB BAGIAN MUSIK YANMA POLRI”**

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ditulis sebagai dasar dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V pada **PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2022.**

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs.Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
3. AKBP Dr.Hanjaya Fatah,MMP.d selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
4. KBP HARI NUGROHO,S.I.K. sebagai Kepala Pelayanan Markas Polri yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKA T.A. 2022;
5. AKBP SUWARJIYANA,S.Sn.,M.A selaku Kepala Sub Bagian Musik Yanma Polri yang telah berkenan menjadi *Mentor* dalam menyusun rencana Aksi Perubahan;

6. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
7. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan V dan VI T.A.2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
8. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Action Leader menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP), namun besar harapan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat diterima sehingga dapat dilanjutkan pada tahap Penyusunan Aksi Perubahan dan mempunyai manfaat dalam pelaksanaan tugas pada Sub Bagian Musik Yanma Polri.

Bandung, April 2022
Peserta PKA Angkatan V T.A.2022

AGUS KURNIA WIBOWO,S.Sn
NOSIS. 20220307021201

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN MENTOR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
I. Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	5
C. Manfaat.....	6
D. Ruang Lingkup	6
II. Inovasi dan Output Rencana Aksi	6
A. Inovasi.....	6
B. Output Rencana Aksi.....	6
III. Tata Kelola Sumber Daya	7
A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)	7
B. Pengelolaan anggaran	10
C. Sarana dan prasarana.....	10
D. Metode.....	10
IV. Stakeholder	11
A. Identifikasi Stakeholder	11
B. Peta Jejaring.....	12
C. Kuadran Stakeholder.....	15
V. Pentahapan Rencana Aksi.....	15
VI. Manajemen Resiko.....	19
A. Potensi Masalah.....	19
B. Resiko.....	19

C. Strategi mengatasi masalah	19
VII. Penutup.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

Tabel 4.1 Tabel Identifikasi Stakeholder

Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 5.2 Tahapan rencana aksi perubahan

Tabel 5.3 Milestones Pasca Pendidikan

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Yanma Tingkat Mabes Polri

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbagsik Yanma Polri

Gambar 3.1 Struktur Rencana Aksi Perubahan

Gambar 4.1 Peta Jejaring (*Net Map*)

Gambar 4.2 *Kuadran Stakeholder*

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTIM APLIKASI PENYEDIAAN LAGU-LAGU DI INSTANSI POLRI
BERBASIS WEB DI LINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI

I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

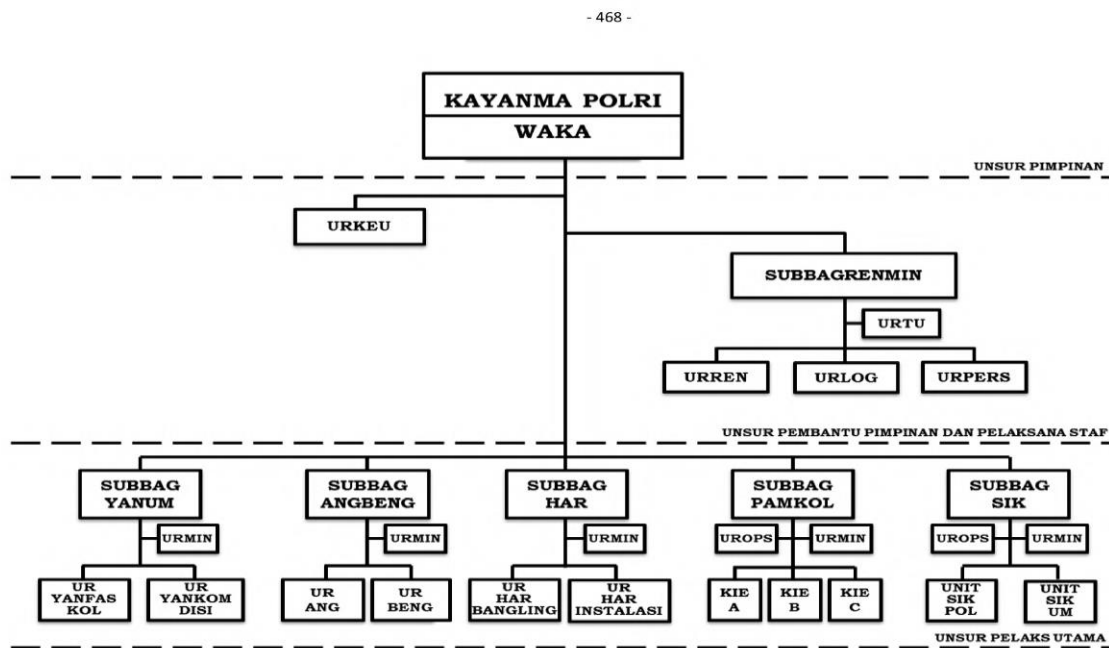
Struktur organisasi Yanma adalah sesuai dengan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Markas besar Kepolisian Negara selanjutnya sebagai Pelayanan Markas yang selanjutnya disebut Yanma adalah unsur pelayan dalam bidang pelayanan markas dan urusan dalam pada tingkat Mabes.

Dalam melaksanakan tugas, Yanma menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan. Pemberian bimbingan dalam pelaksanaan pelayanan markas atau kantor kepada penyelenggara urusan dalam pada semua Satfung di lingkungan Markas Besar Kepolisian.

Pelayanan markas, fasilitas perkantoran, serta pemakaman di lingkungan Mabes. Pelayanan angkutan personel, pemeliharaan dan perbaikan sarana angkutan di lingkungan Mabes. Pemeliharaan fasilitas umum perkantoran dan perumahan di lingkungan Mabes. Pengamanan markas, pejabat, kegiatan protokoler, upacara, dan rapat-rapat pimpinan. Pembinaan Korps Musik. Pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi.

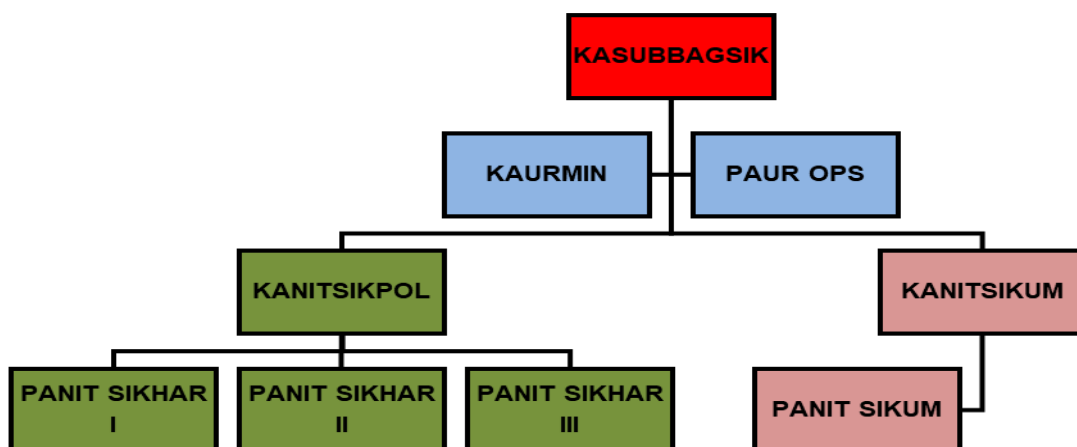
Struktur organisasi Yanma sesuai dengan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Markas besar Kepolisian Negara sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Yanma Tingkat Mabes Polri



Sedangkan Sub Bagian Musik yang merupakan Sub unit organisasi satker Yanma pada Mabes Polri, seperti bagan berikut ini:

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbagsik Yanma Polri



Berdasarkan Lampiran Peraturan Kapolri Nomor 21 tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, disebutkan bahwa :

- 1 Subbagsik merupakan unsur pelaksana utama yang berada di bawah Yanma Polri;
- 2 Subbagsik bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelayanan musik Polri dan musik umum di lingkungan Mabes Polri;
- 3 Dalam melaksanakan tugas, Subbagsik menyelenggarakan fungsi pelaksanaan musik Polri dan musik umum di lingkungan Mabes Polri;
- 4 Dalam melaksanakan tugas, Subbagsik dibantu oleh :
 - a Unitsikpol, (Musik Harmoni) yang bertugas melaksanakan pelayanan musik Protokol Polri di lingkungan Mabes Polri;
 - b Unit sik um, yang bertugas melaksanakan pelayanan musik umum (Hiburan) di lingkungan Mabes Polri;
 - c Urops, yang bertugas menyelenggarakan fungsi pelayanan operasional musik protokoler dan umum di lingkungan Mabes Polri;
 - d Urmin, yang bertugas dengan urusan Personil anggota Subbagsik Yanma Polri.

Action Leader selaku Panit Sik Um yang bertanggungjawab kepada Kasubbagsik mempunyai tugas dibidang pengembangan skil/ketrampilan personel salah satunya musik non militer/hiburan. Berdasarkan pengamatan *Action Leaders* saat pelaksanaan tugas di Subbagsik Yanma Polri ditemukan permasalahan sebagai berikut.

1. Bagaimana pola pelatihan dalam meningkatkan profesionalisme anggota Subbagian Musik Yanma Polri dalam mendukung pelayanan musik pada upacara protokoler militer dan non Militer/musik hiburan.
2. Bagaimana sarana dan prasarana yang dimiliki Subbagian Musik Yanma Polri dalam mendukung pelaksanaan tugas.

3. Bagaimana cara memberikan informasi serta edukasi pada Satker/Fungsi lain dan Instansi diluar Polri, dengan informasi berbasis *Online* berkaitan dengan tugas yang di emban Sub Bagian Musik Polri.

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG.

Tabel 1.1 Tabel Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Belum adanya sarana media penyediaan lagu-lagu tentang kepolisian berbasis Web/Blogspot di Subbagsik Yanma Polri.	5	5	3	15	1
2	Sarana dan prasarana yang dimiliki Subbagian Musik dalam mendukung pelaksanaan tugas.	4	4	3	11	2
3	Pola pelatihan dalam meningkatkan profesionalisme anggota dalam mendukung tugas pelayanan musik.	3	4	3	10	1

Keterangan:

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan

S : *Seriousness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan system atau tidak

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah, apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Hasil dari pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah pengelolaan media informasi yang belum optimal. Oleh karena itu dalam menangani permasalahan yang ada, dipandang perlu adanya media informasi berbasis *Online* yang dapat diakses dengan cepat, di era globalisasi ini.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan, maka penulis ingin melakukan Rencana Aksi Perubahan dengan judul **“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”**

B. Tujuan

Adapun tujuan akhir dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya media informasi berkaitan dengan lagu-lagu tentang Kepolisian agar pelayanan publik lebih optimal.

Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

1. Tahap *off campus* selama 60 hari
 - a. Terbitnya surat perintah tim efektif guna membantu terselesaikannya aksi perubahan ini.
 - b. Terwujudnya aplikasi media informasi untuk menjelaskan peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.
 - c. Terwujudnya Keputusan pedoman aplikasi media informasi peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.
 - d. Tersosialisasikannya aplikasi media informasi tentang peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.
 - e. Terimplementasikannya media informasi tentang peranan serta fungsi Sub Bagian Musik Polri yang berbasis Web.

2. Tahap pasca pelatihan

Tujuan rencana aksi perubahan tahap pasca pelatihan untuk dapat digunakan sebagai media yang memuat lagu lagu tentang.Polri dari satuan kerja dan fungsi apa saja, termasuk berisi pengetahuan tentang teori musik, tehnik

berolah vokal, tata upacara, jajar kehormatan, pedang pora dan lain lain.

C. Manfaat

a. Manfaat internal :

Untuk mempermudah Fungsi/satker Internal Polri mengakses informasi serta pelayanan apa saja yang berkaitan dengan Sub Bagian Musik Yanma Polri.

b. Manfaat Eksternal :

Untuk mempermudah Kalangan diluar Instansi Polri dan generasi milenial untuk mengetahui informasi apa saja serta pelayanan Polri Sub Bagian Musik yang mencitrakan sosok polri yang humanis, termasuk pelayanan musik non militer/hiburan.

D. Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian tersebut diatas, Untuk membatasi pembahasan dalam RAP ini, maka ruang lingkup dalam RAP ini dibatasi pada proses pembuatan ***“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”***

II. Inovasi dan Output Rencana Aksi

A. Inovasi

Inovasi rencana aksi perubahan yang dilakukan yaitu: Terwujudnya aplikasi berbasis Website/blogspot ***“Sistim aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR) berbasis Web di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri”*** yang akan menyimpan kumpulan/data-data lagu tentang kepolisian.

B. Output Rencana Aksi

Output yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah:

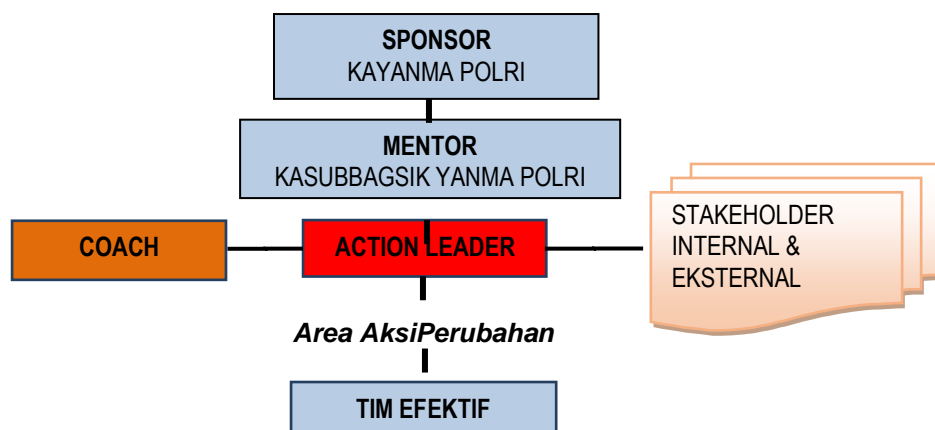
1. Terciptanya Sistem Aplikasi Penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR) berbasis *Web/Blogspot* di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri.
2. Terciptanya Buku *manual book* atau buku panduan aplikasi;
3. Surat Perintah Kasubbagsik tentang pembentukan tim efektif.
4. Tersusunnya pelaporan implementasi Aksi perubahan.
5. *Update* data informasi.

III. Tata Kelola Sumber Daya

A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

Gambar 3.1 Struktur Rencana Aksi Perubahan



Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. *Sponsor* : KBP HARI NUGGROHO.S.I.K (Ka Yanma Mabes Polri) memiliki tugas:
 - a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan.
 - b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.
2. *Mentor* : AKBP SUWARJIYANA.SSn,M.A (Ka Subbagsik Yanma Polri) memiliki tugas:

- a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - b. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
 - c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
 - d. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - e. Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
 - g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - h. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.
3. *Coach*: AKBP Dr. HANJAYA FATAH, MMPd Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung), memiliki fungsi:
- a. Memberikan bimbingan dan koreksi serta pengawasan dalam proses pelaksanaan aksi perubahan
 - b. Membantu untuk mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.
 - c. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan.
 - d. Membantu memberikan motivasi dan arahan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
4. *Action Leader*: PENATA TK I AGUS KURNIA WIBOWO.S.Sn (PANIT SIK UM YANMA POLRI) memiliki tugas :

- a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan.
 - b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
 - c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
 - d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
 - e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
 - f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.
 - g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
5. *Tim Efektif*. Personel Subbagsik Yanma Polri
- a. Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
 - b. Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - c. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - d. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
 - e. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
 - f. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

B. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Subbagsik Yanma Pori, namun dibiayai secara swadaya dengan rincian sebagai berikut :

Pembuatan Website	Rp.	2.000.000,-
Sosialisasi	Rp.	500.000,-
Recording, mixing, mastering	Rp.	2.750.000,-
ATK, fotokopi dan jilid laporan	Rp.	500.000,-
Jumlah	Rp.	5.7500.000,-

C. Sarana dan prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain laptop/computer, HP, Modem/wifi, alat tulis kantor , ruang rapat, seperangkat alat studio recording, kamera, handycam. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana yang ada di Satker Sub Bagian Musik Yanma polri.

D. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan diutamakan dengan menggali informasi yang ada dari Kasubbagsik, beberapa anggota senior Subbagsik . Secara umum metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
2. Melakukan komunikasi secara persuasive, merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator.

3. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

IV. Stakeholder

A. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

Tabel 4.1 Tabel Identifikasi Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRA TEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
	KAYANMA				√	+++ (8)				Canalizing
	KASUBBAGSIK	√		√			++ (7)			Canalizing
	KAUROPS			√			++ (6)			Persuasif
	KAURMIN			√			++ (6)			Persuasif
	KANIT SIK POL				√		++ (6)			Persuasif
	PANIT SIK I	√			√			++ (8)		Canalizing
	KANIT SIK UM	√						++ (8)		Canalizing
	BAMIN SUBBAGSIK			√				++ (6)		Canalizing
B	EKSTERNAL									
	KASUBBAG RENMIN						++ (6)			Persuasif
	KASUBBAG PAMKOL		√				++ (4)			Persuasif
	KASUBBAG YANUM		√				++ (4)			Persuasif
	KASUBBAG HAR				√				+/- (2)	Persuasif
	KASUBBAG ANG BENG				√				+/- (2)	Persuasif
	MAHASISWA SENI MUSIK				√				+/- (2)	Persuasif
	DOSEN MUSIK				√				+/- (2)	Persuasif
	PRAKTISI SENI MUSIK				√				+/- (2)	Informatif
	MASYARAKAT				√				+/- (2)	Informatif

Keterangan Nilai Pengaruh:

9< :Sangat Tinggi

6-8 :Tinggi

3-5 :Sedang

0-2 :Rendah

Promoter : pengaruh tinggi peran tinggi

Defender : pengaruh rendah peran tinggi

Latens : pengaruh tinggi peran rendah
 Apathetic : pengaruh rendah peran rendah

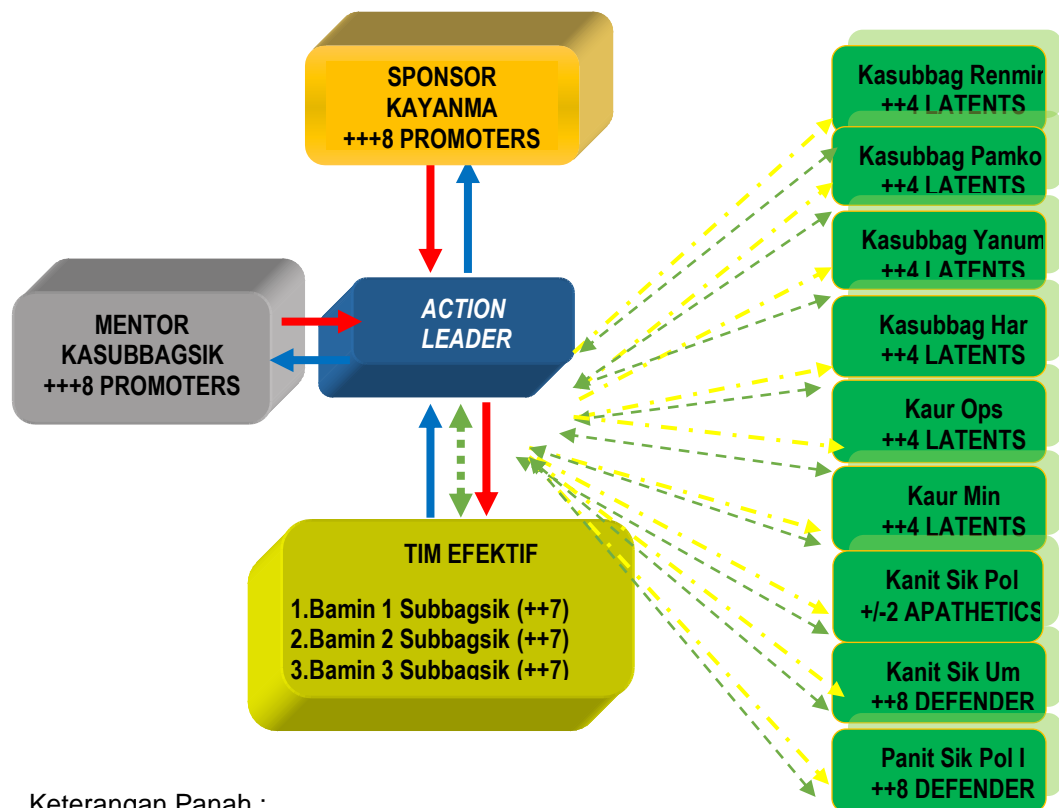
Jenis Posisi:

- Sangat mendukung+++
- Mendukung ++
- Netral + -
- Menentang -

B. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap aksi perubahan. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Maka dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 4.1 Peta Jejaring (*Net Map*)



Keterangan Panah :

- : Perintah
- : Laporan & Konsultasi
- - - - - → : Koordinasi
- → : Sosialisasi

DESKRIPSI

1 Sponsor

- a Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- b Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta pelatihan;
- c Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- d Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- e Menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu rencana aksi perubahan;
- f Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
- g Menyetujui rencana aksi perubahan;

2 Mentor

- a Bertindak sebagai pembimbing peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
- b Memberikan dukungan penuh kepada action leader atas seluruh kegiatan;
- c Memberikan otoritas kepada action leader untuk menyusun aksi perubahan;
- d Berperan sebagai inspirator rencana aksi perubahan;
- e Memberi masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
- f Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- g Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- h Menyetujui rencana aksi perubahan.

3 Action Leader

- a Menetapkan area perubahan;
- b Berkonsultasi/menerima arahan coach/pembimbing;

- c Berkonsultasi/ menerima arahan mentor/ atasan langsung;
- d Meyakinkan atasan, *stakeholder* dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
- e Mengelola tim kerja agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- f Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
- g Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
- h Menyusun laporan aksi perubahan.

4 **Coach**

- a monitoring kegiatan action leader selama tahap taking ownership dan leadership laboratory baik secara langsung maupun melalui teknologi informasi;
- b Melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu *action leader* apabila mengalami permasalahan;
- c Memberikan masukan kepada action leader terkait proyek perubahan;
- d Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
- e Memonitor dan memberi motivasi kepada action leader terutama pada saat laboratorium kepemimpinan;
- f Mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil coaching kepada penyelenggara Diklat;

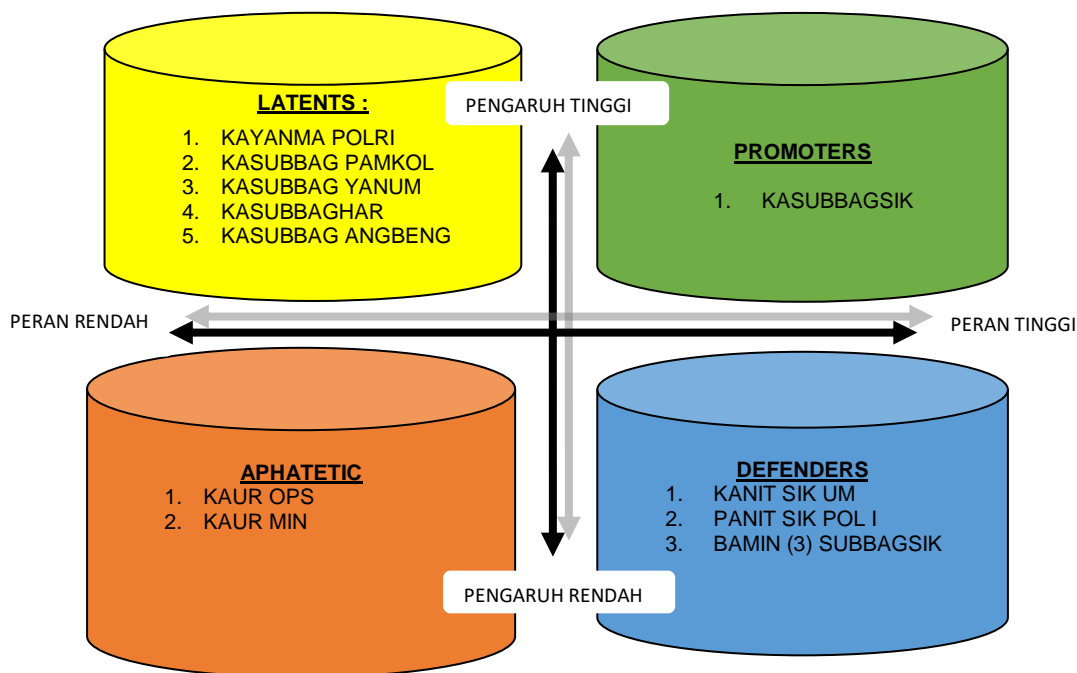
5 **Tim Efektif**

- a. Membantu action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Membantu menyusun dan mempersiapkan dan mempersiapkan evidence;
- c. Membantu pembuatan laporan aksi perubahan;

C. Kuadran Stakeholder

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Analisis *Stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :

Gambar 4.2 Kuadran Stakeholder



V. Pentahapan Rencana Aksi

Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
A	JANGKA PENDEK (Tahap Off Campus 60 hari)		
1.	<p>TAHAP I PERENCANAAN :</p> <p>a) Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan;</p> <p>b) Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan;</p> <p>c) Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.</p>	<p>Minggu I</p> <p>Minggu I</p> <p>Minggu I</p>	<p>Undangan, Absen Rapat, Notulen rapat</p>

2.	TAHAP II PENGORGANISASIAN : a) Pembentukan Tim Efektif dan persamaan persepsi b) Pembuatan Surat Perintah Tim efektif; c) Penyampaian Tahapan dan Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan. d) Melaksanakan rapat koordinasi dengan Tim Efektif tentang Rencana Aksi Perubahan.	Minggu I Minggu I Minggu I Minggu I	Surat Perintah tentang Tim Efektif
3.	TAHAP III PELAKSANAAN : a) Pengumpulan data serta penciptaan lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri. b) Pembuatan Arrangement iringan musik Jingle WBK-WBBM Yanma Polri. c) Penulisan Notasi lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri. d) Latihan lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri, serta pembagian suara. e) Proses Recording studio, dengan booking 4 sift. f) Proses Mixing, Balancing serta mastering di Studio. g) Pembuatan Aplikasi serta pembuatan Buku Panduan “Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR) h) Pelaksanaan Sosialisasi Buku Panduan “Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR) i) Pelaksanaan implementasi serta mengupload file data kumpulan lagu-lagu Polri	MINGGU II MINGGU III MINGGU III MINGGU IV MINGGU IV MINGGU IV MINGGU IV MINGGU V s.d. VII	Buku Panduan, Hasil recording,
4.	TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI a) Monitoring dan evaluasi hasil implementasi SIAP LAPOR b) Menyusun laporan akhir pelaksanaan	MINGGU VII MINGGU VIII	Buku laporan akhir Aksi Perubahan

	aksi perubahan.		
B	JANGKA MENENGAH (PASCA PELATIHAN)		
	Penggunaan Aplikasi “SIAP LAPOR” di Satker Subbagsik Yanma Polri untuk memudahkan fungsi lain di luar Subbagsik dan masyarakat umum dalam mengakses Lagu-lagu Polri.	BULAN KE 6 DESEMBER 2022	
	JANGKA PANJANG		
	Update data terbaru T.A 2003 Pada Aplikasi Siap Lapor	TAHUN I Januari s.d Juli 2023	

Tabel 5.2 Tahapan rencana aksi perubahan

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS											
TAHAPAN		WAKTU									
		BULAN I					BULAN II				
		MINGGU					MINGGU				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
PERENCANAAN (PLANNING)											
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan stakeholders internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	√									
2	Pembentukan tim efektif, pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	√									
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	√									
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)											
1	Koordinasi dengan tim efektif dan stakeholder internal	√									
2	Pembagian tugas Tim Efektif	√									
PELAKSANAAN (ACTUATING)											
1	Pengumpulan data serta penciptaan lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri		√								
2	Pembuatan Arrangement musik Jingle WBK-WBBM Yanma Polri		√	√							
3	Penulisan Notasi Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri				√						

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS									
TAHAPAN		WAKTU							
		BULAN I				BULAN II			
		MINGGU				MINGGU			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
4	Latihan Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri serta pembagian Suara				√				
5	Proses recording di Studio 4 shift				√				
6	Proses Mixing, Balancing serta Mastering di Studio					√			
7	Pembuatan Aplikasi berbasis Web.blogspot serta pembuatan buku panduan "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR)					√	√	√	
8	Pelaksanaan sosialisasi Buku panduan "Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR)								
9	Pelaksanaan implementasi serta mengupload data file kumpulan lagu-lagu Polri								
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)									
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi "SIAP LAPOR"							√	
2	Pembuatan Laporan								√

Tabel 5.3 Milestones Pasca Pendidikan

MILESTONES PASCA PENDIDIKAN - 6 BLN s.d. 1 TAHUN				
TAHAPAN		WAKTU		
		6 BLN s.d. 1 THN		
		DES 2022	JAN – JUL 2023	
PERENCANAAN (PLANNING)				
1	Penggunaan Aplikasi "SIAP LAPOR" di Satker Subbagsik Yanma Polri untuk memudahkan fungsi lain di luar Subbagsik dan masyarakat umum dalam mengakses Lagu-lagu Polri.	√		
2	Update data terbaru T.A 2003 Pada Aplikasi Siap Lapor		√	

VI. Manajemen Resiko

A. Potensi Masalah

1. Kurang maksimalnya *stakeholder* melaksanakan perannya karena *stakeholder* memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari.
2. Tidak terdukungnya anggaran DIPA untuk pembuatan dokumen berupa penggandaan buku panduan serta anggaran recording lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri.
3. Adanya Pembatasan Sosial karena pandemi Covid 19 dan bertepatan dengan perayaan hari Raya Idul fitri dimana para *stakeholder* dan tim efektif kurang menjadi kurang fokus pada Aksi perubahan tersebut.

B. Resiko

Apabila terjadi kendala seperti di atas maka dalam pelaksanaan aksi perubahan akan mengalami dampak sebagai berikut :

1. Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.
2. *Stakeholder* berperan ganda dalam melaksanakan aksi perubahan.

C. Strategi mengatasi masalah

1. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan sehari-hari.
2. Mengajukan usulan penambahan anggaran dengan menggunakan dana Belanja Keperluan Perkantoran Sehari-hari
3. Komunikasi persuasif dan koordinasi yang baik dengan *stakeholder*

4. Melakukan penyusunan jadwal yang disepakati bersama, sehingga tahapan-tahapan jadwal kegiatan dapat menjadi panduan untuk menyelesaikan aksi perubahan tepat waktu.
5. Melakukan pendekatan, penyampaian informasi/sosialisasi agar pemahaman dan kesadaran para *stakeholder* tergugah untuk turut membantu suksesnya aksi perubahan.

VII. Penutup

Demikianlah draft Rencana Aksi Perubahan “**Sistim Aplikasi Penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAPOR). Berbasis Web.blogspot di Lingkungan Subbagsik Yanma Polri**”. Semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diterima dan dapat bermanfaat bagi kita semua, dan tidak lupa kami ucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala Kasih dan Karunia-Nya kami dapat menyelesaikan proposal rencana aksi perubahan ini.

Bandung, Maret 2022

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

AGUS KURNIA WIBOWO.S.Sn.
NOSIS 2022030702101



LAMPIRAN VII

BAHAN TAYANG



**“SISTIM APLIKASI
PENYEDIAAN LAGU-LAGU
DI INSTANSI POLRI BERBASIS WEB”
DI LINGKUNGAN SUBBAGSIK YANMA POLRI**

**AGUS KURNIA WIBOWO, S.Sn
NOSIS 20220307021201**



**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V TAHUN 2022**

1. Latar Belakang

Peraturan Kapolri Nomor 21 tahun 2010 disebutkan bahwa Subbagsik bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pelaksanaan pelayanan musik Polri dan musik umum di lingkungan Mabes Polri;



Isu Strategis tsb mempunyai dampak thd pelaks tugas pd SUBBAGSIK YANMA POLRI



U 5 S 5 G 5

Urgensy =

memberikan informasi serta edukasi pada Satker/Fungsi lain dan Instansi diluar Polri, dengan informasi berbasis *WEB* berkaitan dengan tugas yang di emban Sub Bagian Musik Polri.

U 4 S 3 G 3

Seriousness =

pola pelatihan dalam meningkatkan skill anggota Subbagsik dalam mendukung pelayanan protokoler militer dan non Militer/musik hiburan.

U 3 S 3 G 3

Growth =

Belum optimalnya sarana dan prasarana yang dimiliki Subbagian Musik Yanma Polri dalam mendukung pelaksanaan tugas.



3. Tujuan

Jangka Pendek

→ Terwujudnya web/blogspot “siap lagpol

→ Terselenggaranya sosialisasi Blogspot “siap lagpol”

→ Tersusunnya buku Manual Book Blogspoti “*siap lagpol*” sebagai buku panduan aplikasi

→ Terselenggaranya *launching* penggunaan aplikasi “*siap Lagpol*”

Jangka Panjang

Digunakannya aplikasi “*siap lagpol*” oleh seluruh personel Yanma pada Korp musik di seluruh Polda, Polres, polsek

Agar aplikasi ini dpt menyediakan lagu-lagu tentang tugas-tugas protokoler di kepolisian.

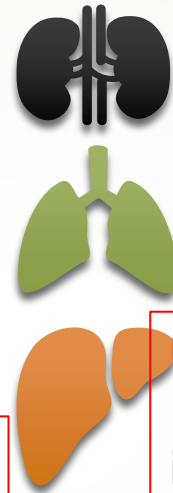
Jangka Menengah

Database informasi mengenai Perkap, selalu update

Internal

Untuk mempermudah Fungsi/satker Internal Polri mengakses informasi serta pelayanan apa saja yang berkaitan dengan Sub Bagian Musik Yanma Polri.

Dapat dengan mudah dan cepat mengakses lagu-lagu Polri yang dibutuhkan dalam kebutuhan protokoler



4. Mamfaat

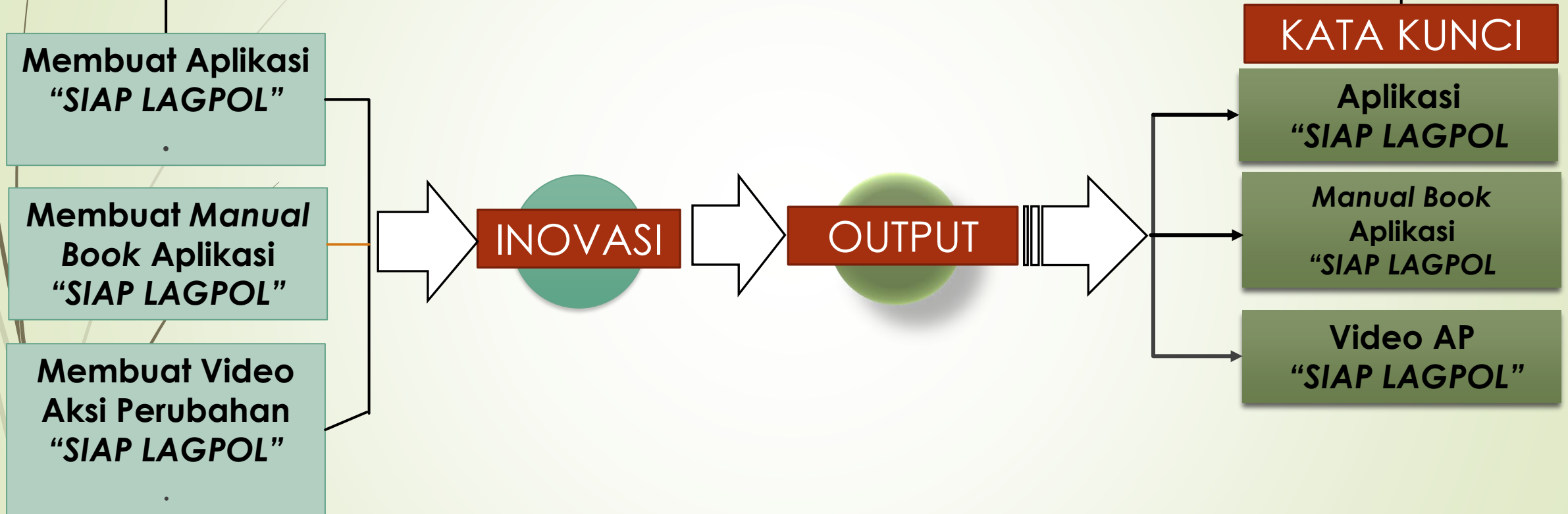
“SIAP LAGPOL”

Eksternal

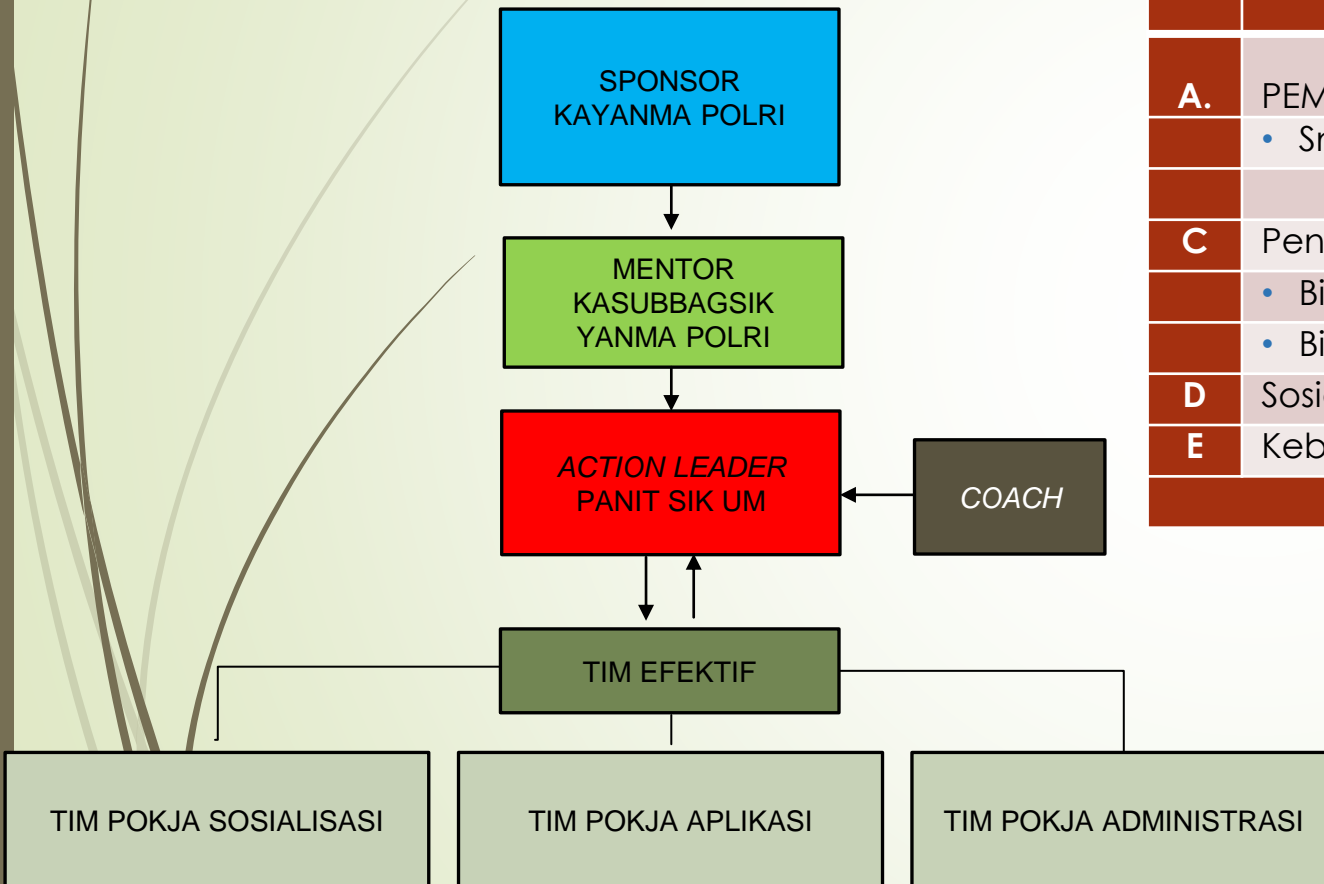
Untuk mempermudah Kalangan diluar Instansi Polri dan generasi milenial untuk mengetahui informasi apa saja serta pelayanan Polri Sub Bagian Musik yang mencitrakan sosok polri yang humanis, termasuk pelayanan musik non militer/hiburan.

Dpt menjadi *referensi* bagi satuan fungsi jajaran Polda, Polres, Polsek seluruh Indonesia dalam penyediaan lagu-lagu baik untuk kegiatan protokoler maupun non kedinasan.

5. Inovasi & Output

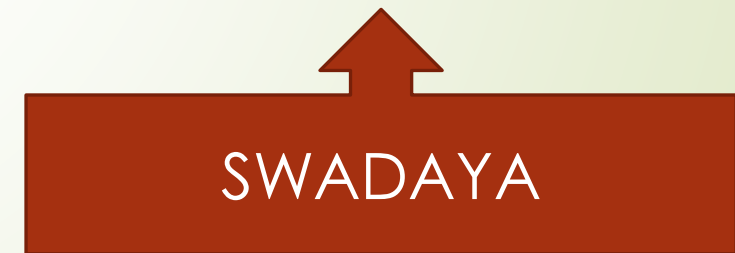


6. Struktur Aksi Perubahan



7. LOLA GAR

No	Uraian	Jumlah	Total
A.	PEMBUATAN WEBSITE/BLOGSPOT	RP 2.000.000	RP 3.000.000,-
	• Snack Rapat	Rp 150.000	
C	Penyusunan Manual Book		Rp 920.000,-
	• Biaya Rapat	Rp 350.000	
	• Biaya Cetak	Rp 570.000	
D	Sosialisasi	Rp 1050.000	Rp 1050.000,-
E	Kebutuhan ATK	Rp 780.000	Rp 780.000,-
Total Biaya			Rp 5.750.000,-



8. Kesesuaian Milestone & Implementasi

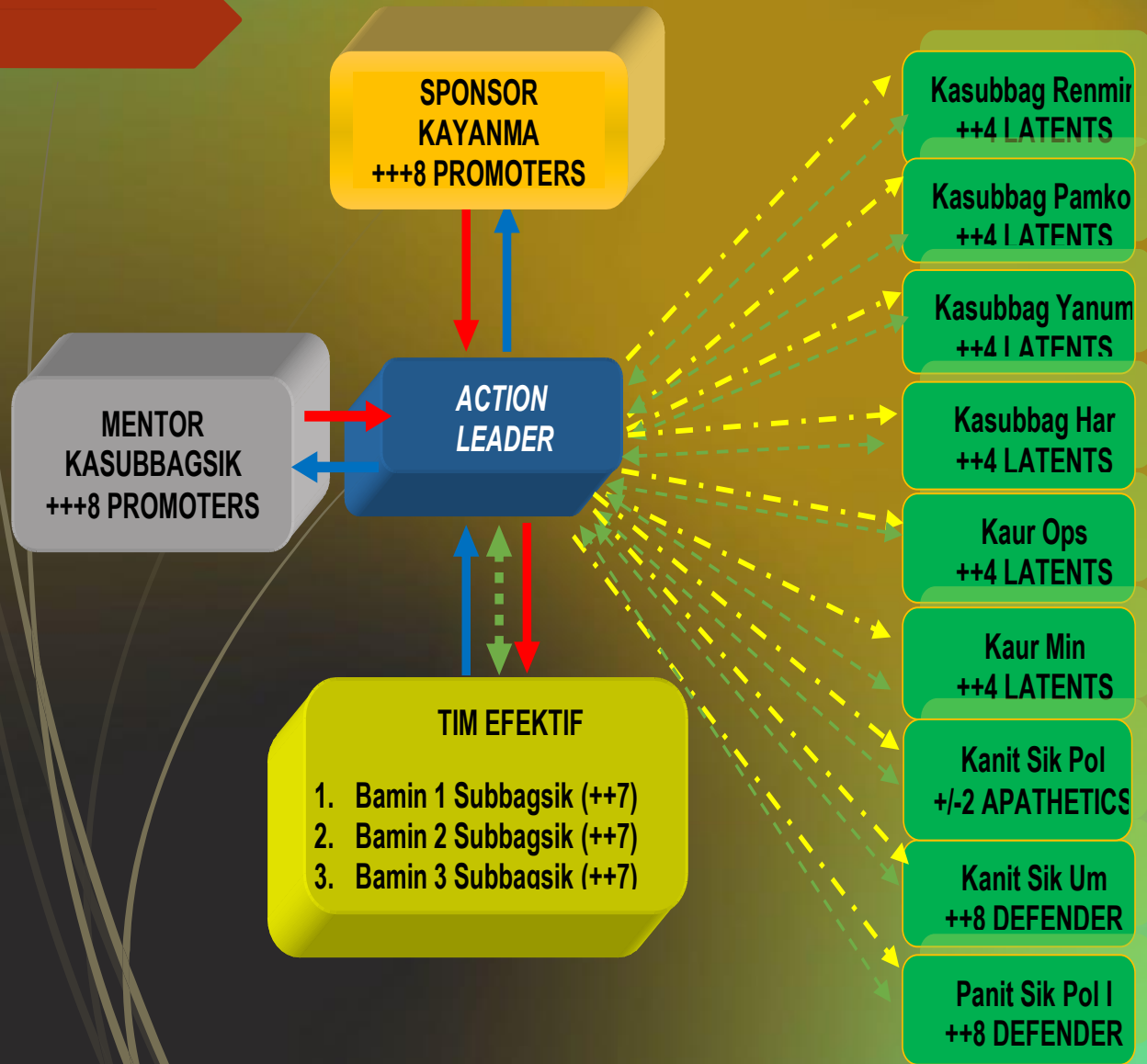
PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS					
NO	KEGIATAN	MILSTONE	IMPLEMENTASI	OUTPUT	CAPAIAN
PLANNING					
1	Menghadap dan menjelaskan pada mentor dan stakeholders internal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 13 April 2022	Minggu I 13 April 2022	Catatan arahan dari mentor dan stakeholders internal, dokumentasi	100 %
2	Pembentukan tim efektif, pembagian tugas dan menyiapkan kelengkapan	Minggu I 14 April 2022	Minggu I 14 April 2022	Absensi, catatan, dokumentasi	100 %
3	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 14 April 2022	Minggu I 14 April 2022	Dokumen Surat Perintah Tim Efektif	100 %
ORGANIZING					
1	Koordinasi dengan tim efektif dan stakeholder internal	Minggu I 14 April 2022	Minggu I 14 April 2022	Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi	100 %
2	Pembagian tugas Tim Efektif	Minggu I 14 April 2022	Minggu I 14 April 2022	Dokumen Surat Perintah Tim Efektif	100 %

PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS

NO	KEGIATAN	MILSTONE	IMPLEMENTASI	OUTPUT	CAPAIAN
ACTUATING					
1	Pengumpulan data serta penciptaan lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri	Minggu II 18 April 2022	Minggu II 18 April 2022	Softcopy	100 %
2	Pembuatan Arrangement musik Jingle WBK-WBBM Yanma Polri	Minggu II & III 18 April 2022 & 25 April 2022	Minggu II & III 18 April 2022 & 25 April 2022	Softcopy	100 %
3	Penulisan Notasi Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri	Minggu IV 2 s.d 7 Mei 2022	Minggu IV 2 s.d 7 Mei 2022	Softcopy	100 %
4	Latihan Lagu Jingle WBK-WBBM Yanma Polri serta pembagian Suara	Minggu IV 3 s.d 6 Mei 2022	Minggu IV 3 s.d 6 Mei 2022	Softcopy Rekaman	100 %
5	Proses recording di Studio 4 shift	Minggu IV 3 s.d 7 Mei 2022	Minggu IV 3 s.d 7 Mei 2022	Softcopy Rekaman	100 %
6	Proses Mixing, Balancing serta Mastering di Studio	Minggu V 9 s.d 10 Mei 2022	Minggu V 9 s.d 10 Mei 2022	Softcopy Rekaman	100 %
7	Pembuatan Aplikasi berbasis Web.blogspot serta pembuatan buku panduan "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	Minggu V s.d Minggu VII 10 s.d 26 Mei 2022	Minggu V s.d Minggu VII 10 s.d 26 Mei 2022	Softcopy Web.blogspot serta pembuatan buku panduan "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	100 %
8	Pelaksanaan sosialisasi Buku panduan "Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	Minggu VII 28 Mei 2022	Minggu VIII 2 Juni 2022	Buku panduan "Sistim Aplikasi Penyediaan Lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	100 %

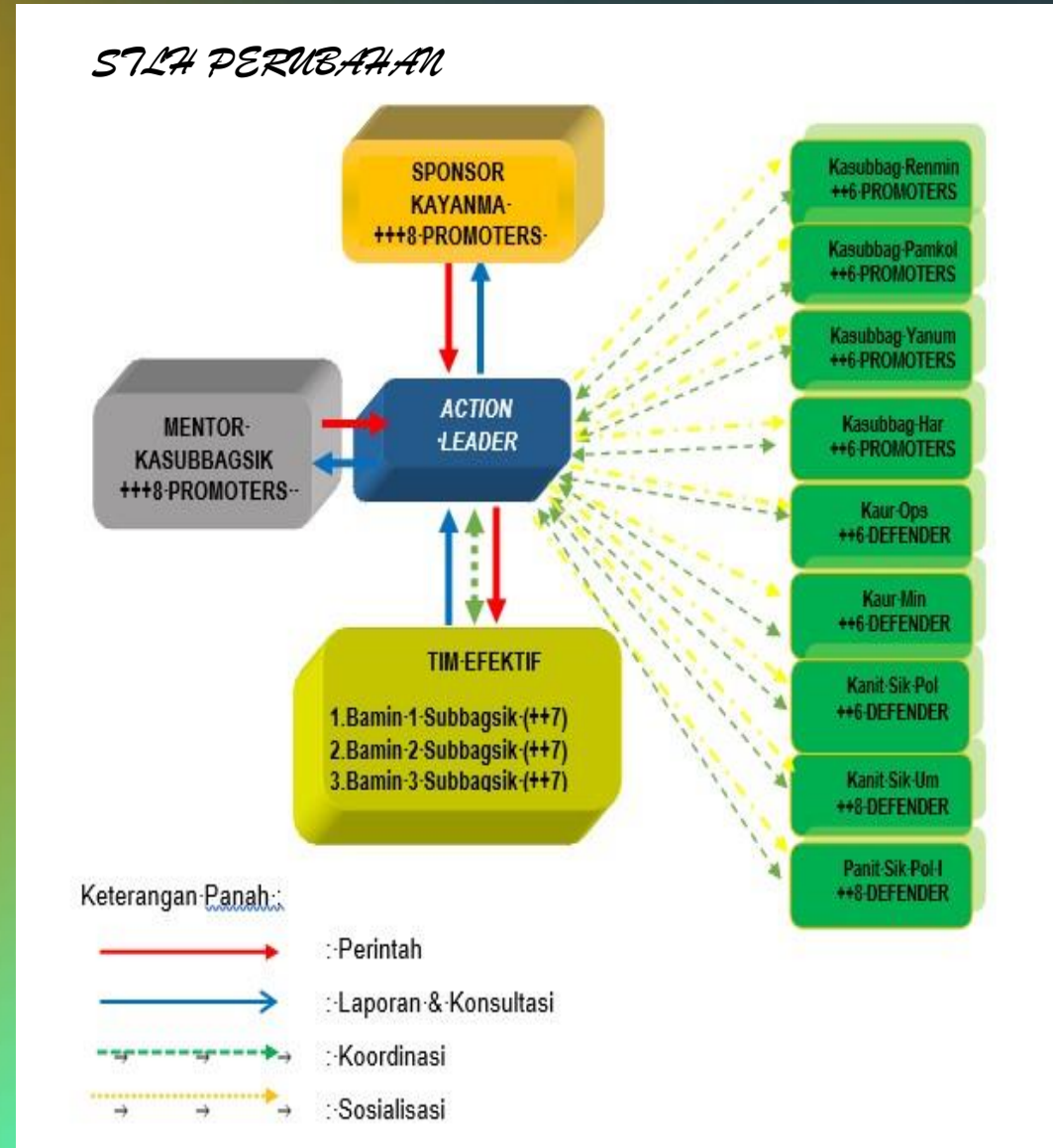
PENTAHAPAN (MILESTONES) 60 HARI OFF CAMPUS					
NO	KEGIATAN	MILSTONE	IMPLEMENTASI	OUTPUT	CAPAIAN
ACTUATING					
9	Pelaksanaan implementasi serta mengupload data file kumpulan lagu-lagu Polri	Minggu V s.d Minggu VII 9 s.d 28 Mei 2022	Minggu V s.d Minggu VII 9 s.d 28 Mei 2022	Softcopy Web.blogspot "Sistim aplikasi penyediaan lagu-lagu di Instansi Polri (SIAP LAGPOL)	100 %
CONTROLLING					
1	Monitoring dan evaluasi hasil implementasi "SIAP LAGPOL"	Minggu VIII 2 Juni 2022	Minggu IX 9 Juni 2022	Laporan hasil monev implementasi	100 %
2	Pembuatan Laporan	Minggu IX 6 s.d 11 Juni 2022	Minggu IX 6 s.d 11 Juni 2022	Laporan Hasil Akhir Perubahan	100 %
TAHAP PASCA PELATIHAN					
PASCA PELATIHAN 6 BLN s.d. 1 TAHUN					
1	Penggunaan Aplikasi "SIAP LAGPOL" di Satker Subbagsik Yanma Polri untuk memudahkan fungsi lain di luar Subbagsik dan masyarakat umum dalam mengakses Lagu-lagu Polri.	Bulan Ke-6 Desember 2022		Penggunaan Aplikasi seluruh Satker	
2	Update data terbaru T.A 2003 Pada Aplikasi SIAP LAGPOL	Tahun I Jan s.d. Jul 2023			

SBLM PERUBAHAN



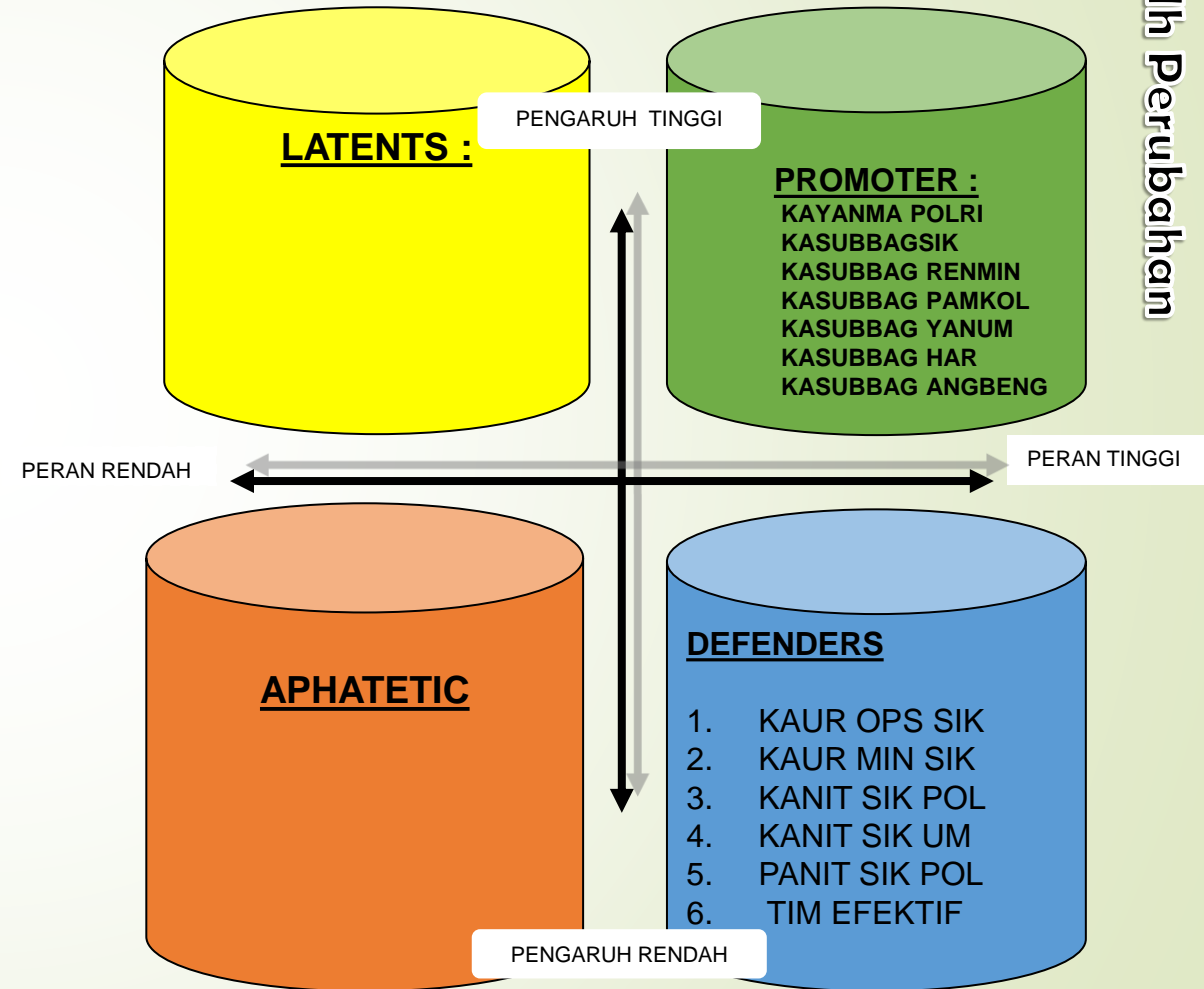
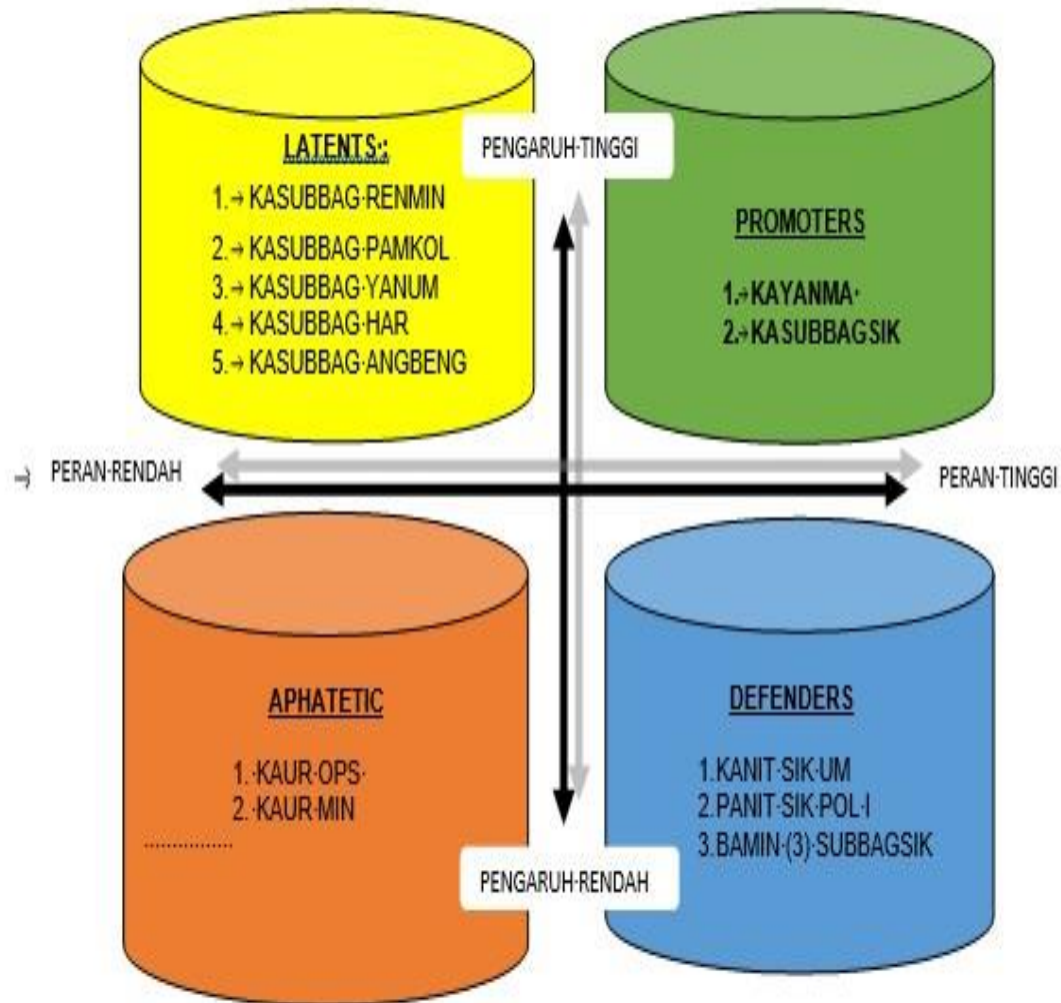
9.PETA JEJARING/NET MAP

S7LH PERUBAHAN



10. Kuadran Stakeholder

Sblm Perubahan



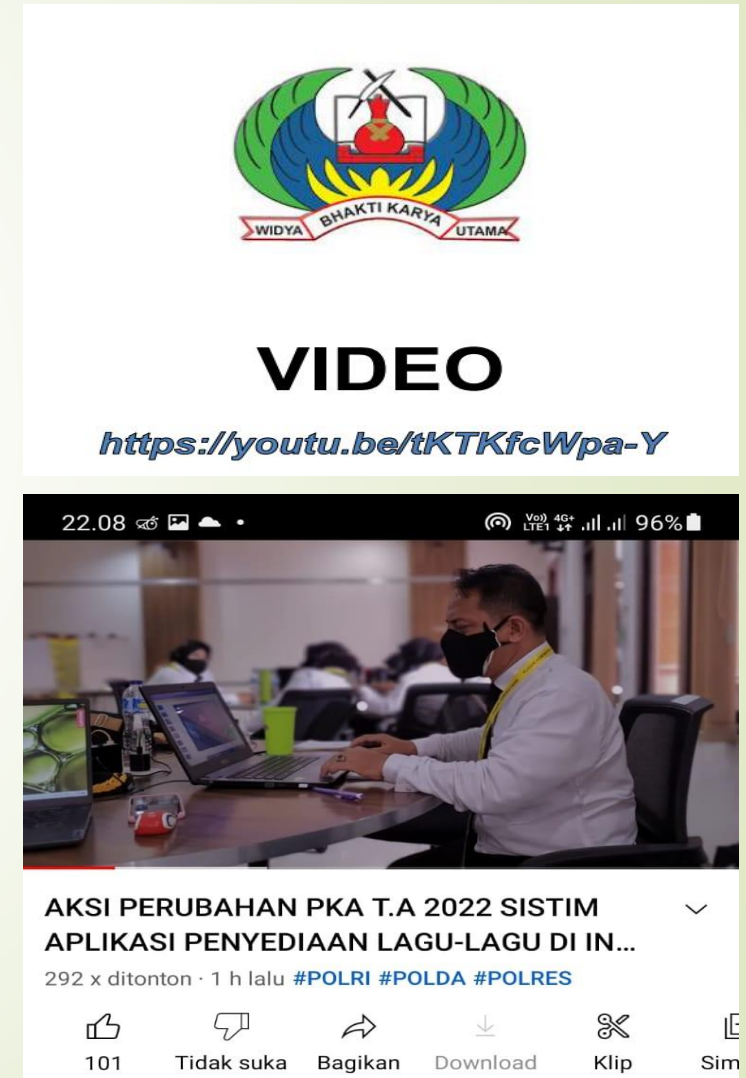
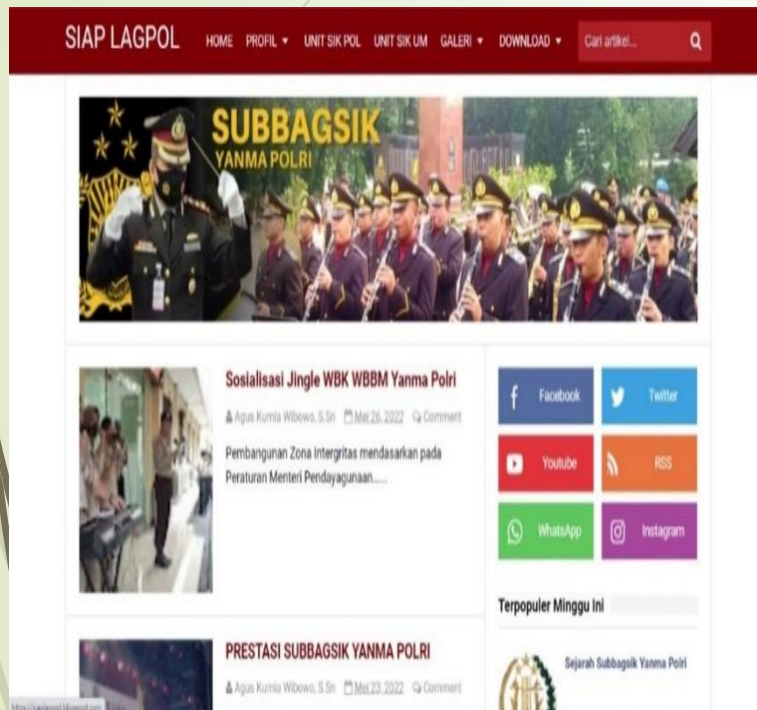
stlh Perubahan

11. Capaian Output Kunci

Manual Book

Video AP

Web SIAP LAGPOL





TERIMAKASIH